

*Załącznik
do Uchwały Nr 68/18
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 22.01.2018 r.*

**Regulamin naboru kandydatów na ekspertów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020**

Wersja 2

Łódź 2018

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
KANDYDACI NA EKSPERTÓW	4
KOMISJA KWALIFIKACYJNA	4
PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.....	5
OGŁOSZENIE O NABORZE	5
WNIOSEK O WPISANIE DO WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW	6
ZASADY WERYFIKACJI KANDYDATUR	7
WYKAZ KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW	8
AKTUALIZACJA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW	9
AKTUALIZACJA DANYCH W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW	9
USUNIĘCIE Z WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW	10
EKSPERCI.....	11
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
ZAŁĄCZNIKI	12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Na podstawie *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (RPO WŁ 2014-2020) określa *Regulamin naboru kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin ma zastosowanie w stosunku do osób, które starają się o status kandydata na eksperta w naborze przeprowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu lub uzyskają status kandydata na eksperta po wejściu w życie niniejszego Regulaminu.
3. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, poprzez opracowanie niniejszego Regulaminu zapewnia przejrzyste zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz wpisanie ich do Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z jego aktualizacją.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 stanowi listę kandydatów na ekspertów posiadających wiedzę, umiejętności, doświadczenie i wymagane uprawnienia we wskazanej dziedzinie i podzielonych według roli, do której mogą zostać wyznaczeni, tj.:
 - udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub
 - wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
5. Ilekroć jest mowa o:
 - a) ustawie wdrożeniowej – oznacza to ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - b) Regulaminie – oznacza to Regulamin naboru kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - c) RPO WŁ – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - d) IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którą pełni Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - e) IP – oznacza to Instytucję Pośredniczącą w ramach RPO WŁ, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny;
 - f) DPR – Departament Polityki Regionalnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego;
 - g) Komisji – oznacza to komisję kwalifikacyjną dokonującą wyboru kandydatów na ekspertów;
 - h) Wniosek – oznacza to Wniosek o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów

KANDYDACI NA EKSPERTÓW

§2

1. O status kandydata na eksperta może ubiegać się osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WŁ, w ramach której dokonywany jest nabór stosownie do roli, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - e) spełnia inne wymagania określone w ogłoszeniu o naborze;
 - f) nie jest pracownikiem IZ lub IP zaangażowanym w realizację RPO WŁ na lata 2014-2020.
2. Kandydatem na eksperta zostaje osoba, która uzyskała pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz została wpisana do Wykazu kandydatów na ekspertów.

KOMISJA KWALIFIKACYJNA

§ 3

1. Zadaniem Komisji kwalifikacyjnej, zwanej dalej Komisją, jest wyłonienie kandydatów na ekspertów w drodze zorganizowania naboru na podstawie oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez osoby ubiegające się o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów.
2. Członkowie Komisji, którzy dokonywać będą ocen Wniosków złożonych w ramach danego naboru wybierani są przez Przewodniczącego każdorazowo przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego spośród Członków powołanych uchwałą.
3. W skład Komisji oceniającej Wnioski złożone w ramach danego naboru wchodzi Przewodniczący oraz od 2 do 22 członków spośród powołanych uchwałą ZWŁ.
4. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) weryfikację spełnienia wymagań określonych w § 2 Regulaminu poprzez przeprowadzenie oceny Wniosków o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów;
 - b) sporządzenie projektu Wykazu kandydatów na ekspertów i przedłożenie go Zarządowi Województwa Łódzkiego celem przyjęcia.
5. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor DPR lub w razie jego nieobecności, Z-ca Dyrektora DPR pełniący funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - a) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania,

- b) wyznaczenie daty oraz miejsca spotkań Komisji,
 - c) wyznaczenie Członków Komisji spośród osób powołanych uchwałą,
 - d) organizację prac Komisji, tj. wyznaczenie po dwóch Członków do weryfikacji każdego Wniosku o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów oraz przydzielenie Wniosków do weryfikacji,
 - e) podjęcie decyzji rozstrzygającej w przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez członków Komisji,
 - f) wyznaczenie Członka sporządzającego protokół z posiedzenia Komisji,
 - g) zatwierdzanie protokołu z prac Komisji.
7. Członkowie są odpowiedzialni m. in. za:
- a) ocenę wniosków o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów,
 - b) przygotowanie projektu Wykazu kandydatów na ekspertów w wyniku przeprowadzanego naboru.
8. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej każdorazowo podpisują Oświadczenie o bezstronności stanowiące element Karty weryfikacji wniosku.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

OGŁOSZENIE O NABORZE

§ 4

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w określonych dziedzinach publikowane jest na stronie internetowej IZ - www.rpo.lodzkie.pl.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) informację o tym, czy nabór prowadzony jest w ramach wyboru kandydatów na ekspertów do:
 - udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub
 - do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu,
 - b) informację o tym, czy nabór ma charakter:
 - zamknięty – wnioski mogą być składane w terminie od/do czy
 - otwarty – wnioski mogą być składane w sposób ciągły,
 - c) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku,
 - d) wymogi, jakie należy spełnić, aby ubiegać się o status kandydata na eksperta,
 - e) wzór wniosku o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - f) wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w danej dziedzinie.

WNIOSEK O WPISANIE DO WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów składa wniosek o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów, określa w nim role i dziedziny, w których aplikuje. Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu składa się wraz z:
 - a) kwestionariusza osobowego;
 - b) składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia wnioskodawcy o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 pkt. 1- 4 ustawy wdrożeniowej:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO Wł 2014-2020 stosownie do roli, w ramach których wnioskodawca ubiega się o wpis;
 - c) składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia wnioskodawcy o prawdziwości dokumentów składanych wraz z Wnioskiem;
 - d) oświadczenia dotyczącego zapoznania się z Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - e) oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku pracy z IZ lub IP zaangażowaną w realizację RPO Wł 2014-2020;
 - f) zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IZ.
2. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w danej dziedzinie.
3. Osoba ubiegająca się o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów jest zobowiązana jednocześnie spełnić inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Wypełniony i podpisany wniosek o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.
5. Wniosek należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Datą wpływu wniosku jest termin dostarczenia go do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów, w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego – decydująca jest data nadania.
6. Kandydat składa jeden Wniosek aplikacyjny niezależnie od liczby dziedzin lub ról jakie mogą mu być powierzone. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 4 należy złożyć

jednokrotnie niezależnie od dziedziny i roli, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku złożenia przez Kandydata więcej niż jednego Wniosku w ramach danej dziedziny i roli w ramach tego samego naboru Wnioski złożony jako drugi lub kolejny traktowany jest jako uzupełnienie pierwotnego.

ZASADY WERYFIKACJI KANDYDATUR

§ 6

1. Ocenie podlega wniosek złożony w wyznaczonym terminie i miejscu, zawierający wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
2. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru otwartego postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest raz na kwartał i rozpoczyna się między 1 a 15 kwietnia oraz 1 a 15 lipca, 1 a 15 października oraz 1 a 15 stycznia danego roku.
3. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru zamkniętego postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków.
4. Postępowanie kwalifikacyjne trwa do 60 dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni określonych w przepisach odrębnych jako dni wolne od pracy. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na liczbę złożonych wniosków Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej ma możliwość przedłużenia terminu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
5. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest przez Komisję kwalifikacyjną i polega na weryfikacji wniosku wraz z załącznikami na podstawie Karty weryfikacji wniosku, dokonywanej przez dwóch członków Komisji.
6. Komisja nie wzywa do uzupełnienia Wniosku na żadnym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
7. Dopuszcza się uzupełnianie lub poprawianie Wniosku przez wnioskodawcę bez wezwania:
 - a) w przypadku naboru zamkniętego – do dnia upływu terminu składania Wniosków o wpisanie do wykazu Kandydatów na ekspertów wskazanego w ogłoszeniu o naborze;
 - b) w przypadku naboru otwartego – do końca lutego lub 30 września w zależności od tego, który termin upływa jako pierwszy od daty złożenia pierwotnej wersji Wniosku o wpisanie do wykazu na ekspertów.

§ 7

1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:
 - kompletności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o naborze,
 - czy wniosek oraz załączniki do niego zostały podpisane przez wnioskodawcę,
 - czy wniosek oraz załączniki do niego zostały poprawnie wypełnione,
 - czy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wpłynął w terminie.
 - spełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1,2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski, które spełniają kryteria określone w Regulaminie i Ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów otrzymują ocenę pozytywną.
3. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów otrzymują ocenę negatywną. Negatywna ocena wniosku skutkuje odmową wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów.
4. Kandydatury osób, których wnioski otrzymały ocenę pozytywną zostaną rekomendowane do wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów.

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest:
 - b) protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, który zawiera wykaz osób, których wnioski otrzymały ocenę pozytywną i są rekomendowane przez Komisję do wpisania w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz wykaz kandydatów, których wnioski uzyskały ocenę negatywną,
 - c) projekt Wykazu kandydatów na ekspertów, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w celu przyjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. W przypadku negatywnej oceny wniosku skutkującej odmową wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów, informacja wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w tym wniosku.
3. Osoba biorąca udział w naborze, której wniosek otrzymał pozytywną ocenę i która została wpisana do Wykazu kandydatów na ekspertów przyjętym przez Zarząd Województwa Łódzkiego uzyskuje status kandydata na eksperta.
4. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

WYKAZ KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 9

1. Wykaz kandydatów na ekspertów obejmuje:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;

- c) wskazanie roli, do jakiej mogą oni zostać wyznaczeni, tj. udział w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - c) wskazanie dziedziny, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie i/lub wymagane uprawnienia.
2. Wykaz kandydatów na ekspertów przyjmowany jest w drodze uchwały przez Zarząd Województwa łódzkiego na podstawie rekomendacji Komisji kwalifikacyjnej osób, które otrzymały pozytywną ocenę wniosku złożonego w danej dziedzinie i roli.
 3. Niezwłocznie po przyjęciu przez Zarząd Województwa łódzkiego Wykazu kandydatów na ekspertów, osoby które uzyskały status kandydata na eksperta są informowane o pozytywnym wyniku postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5.
 4. Wykaz kandydatów na ekspertów zamieszcza się na stronie internetowej właściwej instytucji przeprowadzającej nabór tj.: www.rpo.lodzkie.pl niezwłocznie po jego przyjęciu przez Zarząd Województwa łódzkiego.
 5. Wykaz kandydatów na ekspertów podlega okresowej aktualizacji w razie zachodzących zmian w jego składzie w przypadkach, o których mowa w § 11 i § 12.
 6. Wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania lub wykonywania przez niego zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

AKTUALIZACJA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 10

1. IZ dokonuje bieżącej aktualizacji Wykazu kandydatów na ekspertów z własnej inicjatywy, na wniosek IP lub kandydata na eksperta.
2. Aktualizacja Wykazu kandydatów na ekspertów może obejmować aktualizację danych kandydata, usunięcie kandydata z ww. wykazu lub wpisanie nowych osób do wykazu.

AKTUALIZACJA DANYCH W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 11

1. Zgodnie z oświadczeniem kandydata na eksperta, stanowiącym integralną część Wniosku, kandydat na eksperta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IZ RPO WŁ o:

- zmianie imienia lub nazwiska;
 - zmianie danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu.
2. W razie zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 kandydat na eksperta ma obowiązek przesłać niezwłocznie do właściwej instytucji Oświadczenie aktualizujące dane, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

USUNIĘCIE Z WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

§ 12

1. Zgodnie z oświadczeniem kandydata na eksperta, stanowiącym integralną część Wniosku, kandydat na eksperta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IZ o zaprzestaniu spełniania wymagań, o których mowa w § 2.
2. W przypadku zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 2 kandydat na eksperta ma obowiązek przesłać niezwłocznie do właściwej instytucji Oświadczenie o konieczności wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. IZ z własnej inicjatywy lub na wniosek IP podejmuje decyzję o wykreśleniu Kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów w sytuacji gdy:
 - a) zaistniała okoliczność powodująca niespełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 1;
 - b) uzyskał on negatywną ocenę pracy eksperta;
 - c) trzykrotnie w ciągu roku kalendarzowego odmówił udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań wskazanych przez właściwą instytucję związanych realizacją jej praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - d) złożył pisemny wniosek o wykreślenie z Wykazu;
 - e) zmarł.
4. W przypadku wykreślenia z Wykazu kandydatów na ekspertów z przyczyn określonych w § 12 ust. 3 lit. a-d osoba wykreślona z Wykazu zostaje niezwłocznie powiadomiona o tym fakcie przez IZ wraz z podaniem przyczyny oraz daty skreślenia. Powiadomienie zostaje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Wykazie kandydatów, z którego osoba ta została wykreślona.
5. Decyzja o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wykreślenie kandydata na eksperta z Wykazu kandydatów na ekspertów w danej dziedzinie nie wpływa na ważność dotychczas przeprowadzonych przez niego prac.

7. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu, ponowny wpis do Wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia. Wniosek osoby ubiegającej się o ponowny wpis podlega ponownej kwalifikacji na zasadach określonych w Regulaminie.

EKSPERCI

§ 13

1. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który zawarł umowę z IZ lub IP określającą w szczególności jego rolę, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz przesłanki powodujące wykreślenie go z Wykazu kandydatów na ekspertów.
2. Umowa z ekspertem ma charakter odpłatny.
3. Szczegółowe warunki wykonywania obowiązków, w tym wysokość wynagrodzenia, określone są w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy ekspertem a IZ lub IP.
4. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o bezstronności. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostanie pouczone na etapie podpisywania umowy. Niepodpisanie oświadczenia stanowi podstawę nie zawarcia lub rozwiązania umowy z ekspertem.
5. Kandydat na eksperta, który brał udział w wyborze projektu, nie może realizować zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu odnośnie tego projektu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o status kandydata na eksperta i kandydatów na ekspertów jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
2. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji osób ubiegających się o status kandydata eksperta, wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów, udziału w wyborze projektów lub wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawienia ich, uzupełnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego.
3. Dokumentacja złożona przez ubiegających się o status kandydata na eksperta jest archiwizowana i nie podlega zwrotowi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, odpowiednie przepisy prawa krajowego i europejskiego, Regulaminu Komisji Oceny Projektów oraz obowiązujące wytyczne, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej .

ZAŁĄCZNIKI

§ 16

Wykaz załączników do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:

1. Załącznik nr 1: *Wzór wniosku o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WŁ wraz załącznikami;*
2. Załącznik nr 2: *Wzór protokołu z prac Komisji kwalifikacyjnej;*
3. Załącznik nr 3: *Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów;*
4. Załącznik nr 4: *Wzór oświadczenia aktualizującego dane kandydata na eksperta;*
5. Załącznik nr 5: *Wzór oświadczenia o konieczności wykreślenia kandydata na eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów.*