



**Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Metryka wniosku

Data przyjęcia wniosku:	
Numer wniosku:	
Numer wniosku w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014:	
Całkowita wartość projektu:	0,00
Kwota dofinansowania:	0,00
Wersja wniosku:	1

I. Informacje o projekcie

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności		
1.2 Numer i nazwa Działania dla Osi:	XI.3 Kształcenie zawodowe		
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	XI.3.1 Kształcenie zawodowe		
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego		
1.5 Numer konkursu/naboru:	RPLD - 11.03.01- IZ.00 - 10 - 001 / 17		
1.6 Tytuł projektu:			
1.7 Okres realizacji projektu:	od:		do:

UWAGA!

Maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy

1.8 Obszar realizacji projektu:				Województwo: łódzkie			
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	

II. Wnioskodawca (Beneficjent)

2.1 Nazwa Wnioskodawcy:	
-------------------------	--

2.2 Forma prawna:		
2.3 Forma własności:		
2.4 NIP:		
2.5 REGON:		
2.6 PKD Wnioskodawcy:		
2.7 Adres siedziby:		
	Ulica:	
	Nr budynku:	
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
	Telefon:	
	Fax:	
	Adres e-mail:	
	Adres strony www:	
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy:		
2.9 Osoba do kontaktów roboczych:		
2.9.1 Numer telefonu:		
2.9.2 Adres e-mail:		
2.9.3 Numer faksu:		
2.9.4 Adres do korespondencji:		
	Ulica:	
	Nr budynku:	
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
Partnerzy		
2.10 Partnerzy:		
2.10.1.1 Nazwa organizacji / instytucji:		
2.10.1.2 Forma prawna:		
2.10.1.3 Forma własności:		
2.10.1.4 NIP:		
2.10.1.5 REGON:		
2.10.1.6 Adres siedziby:		
	Ulica:	
	Nr budynku:	
	Nr lokalu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
	Telefon:	
	Fax:	
	Adres e-mail:	
	Adres strony www:	
2.10.1.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:		
2.10.1.8 Symbol partnera:		

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ - max. 13 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

- * Wskaż cel szczegółowy RPO do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu;
- * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno - zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy);
- * Określ jednostkę pomiaru wskaźników;
- * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (które osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu);
- * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu;
- * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

Cel szczegółowy RPO WŁ

Cel szczegółowy RPO WŁ dla Osi XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności	(XI.3.1) Poprawa zdolności do zatrudnienia absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego Dostosowanie kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym
--	---

3.1.1 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ.

Należy określić cel główny projektu i opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego RPO WŁ, wskazanego w podpunkcie 3.1.1 wniosku tj. Poprawa zdolności do zatrudnienia absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego Dostosowanie kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Cel główny projektu powinien:

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych w RPO WŁ problemu/ów, jaki/e chcesz rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym . Spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu (całe województwo -powiat/y - gmina/y) wskazanego w pkt 1.8 wniosku;
- być sformułowany z sposób uwzględniający regułę CREAM:
- Precyzyjne - jasno zdefiniowane i bezsporne (C - clear);
- Odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego oceny (R - relevant);
- Ekonomiczne - mogą być mierzone w ramach racjonalnych kosztów (E - economic);
- Adekwatne - dostarczające wystarczającej informacji nt. realizacji projektu (A - adequate);
- Mierzalne - łatwe do zmierzenia i podlegające niezależnej walidacji (M - monitorable).

3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Wskaźniki horyzontalne					
Nazwa wskaźnika		jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuka			0,00
	<p>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.</p> <p>Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.</p> <p>Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.</p> <p>Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).</p> <p>Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p>		Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika (nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0) wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. liczba umów z tłumaczem języka migowego, faktura/rachunek zapłaty za drukarkę, protokół zdawczo-odbiorczy.			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników			
2.	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby			
	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).</p> <p>Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.</p>		Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika (nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0) wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa.			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników			

3.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.				
	<p>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp(tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi</p> <p>Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).</p> <p>Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p> <p>Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).</p>						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika, nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0 – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. faktura/rachunek zapłaty, protokół zdawczo-odbiorczy.					
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników					
4.	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	sztuka	Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.				
	<p>Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.</p> <p>Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe. W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, nie należy wykazywać w module Uczestnicy projektów w SL2014.</p> <p>Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.</p> <p>W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.</p>						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika, nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0 – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np....					
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników					
Wskaźniki dotyczące Efektywności - o ile dotyczy							
Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		ogółem			ogółem		
1.							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							
2.							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							
3.							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							
Wskaźniki Rezultatu							
Wskaźniki Rezultatu dla Poddziałania XI.3.1							
Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

1.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia	osoby			0,00			0,00
	Liczba osób, które ukończyły pozaszkolne formy kształcenia zawodowego (np. kwalifikacyjne kursy zawodowe, lub inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji) - zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie. Definicja kwalifikacji jest zgodna z definicją zawartą w części dot. wskaźników EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych dla wskaźnika liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.		Należy określić wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00	Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu. Efekt wsparcia na poziomie od 86% do 100%				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. certyfikaty, zaświadczenia, potwierdzające, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (nabycie kwalifikacji zawodowych).						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
2.	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących wyposażenie zakupione dzięki EFS	sztuka			0,00			0,00
	Liczba szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wykorzystujących wyposażenie/doposażenie zakupione w ramach programu do prowadzenia procesu kształcenia. Wykorzystanie wyposażenia jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół/placówek objętych wsparciem w ramach RPO do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO lub Instytucji Pośredniczącej. W przypadku zakończenia udziału w projekcie w okresie ferii zimowych i letnich pomiar wskaźników powinien być dokonany z wyłączeniem ww. okresów.		Należy określić wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00	Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu. Efekt wsparcia na poziomie 100%				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. raporty wykorzystania sprzętu, wizyty monitorujące, dokumentacja fotograficzna.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
3.	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	osoby			0,00			0,00
	Wskaźnik mierzy liczbę nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu. Definicja kwalifikacji i kompetencji znajduje się w Reulaminie konkursu.		Należy określić wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00	Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu. Efekt wsparcia na poziomie 100%				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. certyfikaty, zaświadczenia, ankiety, testy pre i post potwierdzające, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (nabycie kwalifikacji zawodowych).						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Ponadto w sposobie pomiaru należy odnieść się, iż fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie IVetapów.						
4.	Mogą zostać również wskazane własne/projektowe wskaźniki odnoszące się do specyfiki konkretnego projektu, niezbędne dla celów monitorowania prawidłowego przebiegu działań projektowych	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoby, sztuka,			0,00			0,00
		Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników o ile jest to możliwe należy określić wartość bazową	Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników należy określić wartość docelową (w podziale na kobiety i mężczyzn, o ile wskaźnik odnosi się do osób objętych wsparciem)					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
Wskaźniki Produktu								
Wskaźniki Produktu dla Poddziałania XI.3.1								

Nazwa wskaźnika		jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O
1.	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy	osoby			0,00
	<p>Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu w postaci staży i praktyk u pracodawcy lub przedsiębiorcy.</p> <p>Pod pojęciem praktyki zawodowej należy rozumieć taką formę wsparcia, która jest organizowana u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych i stanowi uzupełnienie praktycznej nauki zawodu realizowanej w tych szkołach.</p> <p>Pod pojęciem stażu należy rozumieć:</p> <p>1) działania obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w technikach i szkołach policealnych, w których kształcenie zawodowe nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,</p> <p>2) działania wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowanego w technikach i szkołach policealnych w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu albo</p> <p>3) działania organizowane dla uczniów lub słuchaczy innych szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne (o ile dotyczy).</p> <p>Warunki, według których odbywa się organizacja praktyk zawodowych i staży zostały opisane w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</p>		Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. umowy stażowe, dzienniki staży, deklaracje uczestnictwa			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
2.	Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie	osoby			0,00
	Liczba osób, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (np. kwalifikacyjne kursy zawodowe, inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji).		Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np.. Listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa.			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
3.	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego	szt.			0,00
	<p>Liczba szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wyposażonych/doposażonych w ramach programu.. Warunki, według których odbywa się wyposażanie szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe zostały opisane w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.</p> <p>Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia wyposażenia do szkół i placówek systemu oświaty placówek prowadzących kształcenie zawodowe.</p>		Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. faktury, rachunki, protokoły zdawczo-odbiorcze.			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
4.	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie	osoby			0,00
	<p>Wskaźnik mierzy liczbę nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczbę osób przygotowanych do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych w ramach studiów podyplomowych lub innych form doskonalenia; oraz - liczbę nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego organizowanych we współpracy z uczelniami - liczbę nauczycieli uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawców o czasie trwania nie krótszym niż dwa tygodnie - liczbę nauczycieli objętych wspomaganiami realizowanym przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne i biblioteki pedagogiczne oraz uczestniczących w sieciach współpracy i samokształcenia. 		Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
	Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie				0,00

5.	<p>Wskaźnik mierzy liczbę Centrów Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) oraz innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU objętych wsparciem w programie. Zakres wsparcia obejmuje:</p> <p>1) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innego zespołu realizującego zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży/ zawodu;</p> <p>2) wsparcie realizacji zadań dla określonych branż/ zawodów przez CKZiU lub inne zespoły realizujące zadania zbieżne z zadaniami CKZiU.</p> <p>Realizacja zadań zbieżnych z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego oznacza realizację zadań analogicznych do wymienionych w przepisach ustawy o systemie oświaty.</p>	szt.	<p>Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.</p>		
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
6.	<p>Mogą zostać również wskazane własne/projektowe wskaźniki odnoszące się do specyfiki konkretnego projektu, niezbędne dla celów monitorowania prawidłowego przebiegu działań projektowych</p>	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoba, sztuka, %			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
7.	<p>W przypadku gdy projekt spełnia kryteria/um premiujące zaleca się ustalenie wskaźników produktu odnoszących się do obszaru spełnionego kryterium, o ile forma kryterium pozwala na określenie mierzalnego wskaźnika twardego.</p> <p>Rekomendowane wskaźniki odnoszące się do kryteriów premiujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wykorzystają rozwiązania wypracowane z udziałem środków EFS w poprzednich perspektywach finansowych i komplementarne z rozwiązaniami z obecnej perspektywy, - liczba utworzonych pracowni międzyszkolnych, - liczba stażystów, którym zaoferowano zatrudnienie po odbyciu stażu, - liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły działania w zakresie realizacji staży i praktyk zawodowych w sektorach zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Łódzkiego (RIS). 	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoba, sztuka, %			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			

3.2 Grupy docelowe

*Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

*Wskaż wnioski z diagnozy - o ile dotyczy

UWAGA!

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- uczniowie lub słuchacze publicznych i niepublicznych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe (w tym szkół specjalnych przysposabiających do pracy)
- nauczyciele, w tym kształcenia zawodowego i instruktorzy praktycznej nauki zawodu
- publiczne i niepubliczne szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe (w tym szkoły specjalne przysposabiające do pracy)
- instytucje z otoczenia społeczno-gospodarczego publicznych i niepublicznych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw)
- osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych

Informacje, które powinny znaleźć się w opisie grupy docelowej:

- Należy wskazać jakie osoby lub podmioty zostaną objęte wsparciem w ramach projektu. W sytuacji gdy w ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem więcej niż 1 szkoły/placówki, w opisie powinna znaleźć się informacja dotycząca liczby osób objętych wsparciem z podziałem na poszczególne szkoły oraz kierunki kształcenia. Ponadto w opisie grupy docelowej powinna znaleźć się informacja dotycząca łącznej liczby uczniów w danej szkole oraz na danym kierunku kształcenia, aby możliwa była ocena skali wsparcia w ramach projektu;

W opisie należy wskazać, że szkoły i placówki objęte wsparciem położone są poza obszarem deficytowym wynikającym z Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi (GPR)- Kryterium dostępu

- W oparciu o dane ogólnodostępne oraz ewentualnie dane własne należy wskazać istotne cechy uczestników. Należy udowodnić, że znana jest grupa docelowa i będziesz mógł ją efektywnie wesprzeć;
- Należy uzasadnić wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w SZOOP, uwzględniając jej specyfikę oraz cel główny projektu określony w podpunkcie 3.1.1 wniosku;
- Opis grupy docelowej musi umożliwić osobie oceniającej wniosek jednoznaczne stwierdzenie, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP. Dlatego nie jest właściwe ograniczanie się tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w SZOOP, ani nie uzasadniaj wyboru grupy docelowej odwołując się tylko i wyłącznie do typu projektu zawartego w SzOOP;
- Osoby, które będą objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia cech istotnych dla zadań przewidzianych w projekcie np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Jeśli dana cecha nie ma znaczenia w kontekście planowanego do realizacji wsparcia, a także kryteriów wyboru danego projektu nienależy jej uwzględniać w opisie. Z uwagi na specyfikę projektów w ramach Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe niezwykle ważne jest, aby w opisie grupy docelowej uczniowie i nauczyciele zostali scharakteryzowani ze względu na kierunek kształcenia zawodowego.

*Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

*Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu - w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

1. Należy opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, którego udzielimy w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu. Z opisu powinno wynikać, iż została zbadana skala zainteresowania udziałem w projekcie oraz sposób w jaki została oszacowana wielkość grupy docelowej. Przy opisie barier uwzględnić należy także podział grupy docelowej ze względu na płeć, co wiąże się z uzyskaniem pozytywnej odpowiedzi na jedno z kryterium standardu minimum.

2. Bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają w nim udział. Przykłady:

- brak środków na podnoszenie kompetencji lub uzyskiwania kwalifikacji (np. w odniesieniu do nauczycieli czy instruktorów praktycznej nauki zawodu);
- brak świadomości potrzeby dokończenia się, niechęć do podnoszenia kwalifikacji, niska motywacja, brak wiary we własne możliwości.

Przy opisie barier uwzględnić należy także osoby z niepełnosprawnościami. Dotyczą ich w szczególności bariery wynikające z:

- braku świadomości nt. potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. intelektualną, ruchową, osób niewidomych czy niesłyszących),
- braku dostępności do transportu, przestrzeni publicznej i budynków (np. brak podjazdów, wind, sygnalizacji dźwiękowej dla osób niewidzących itp.), materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych (np. strony internetowe i usługi internetowe np. e-learning niedostosowane do potrzeb osób niewidzących i niedowidzących), niektórych środków masowego przekazu przez konkretne grupy osób z niepełnosprawnościami (np. radio dla osób niesłyszących. Wpisanie w projekt danych o barierach oznacza konieczność wsparcia osób, których one dotyczą i powinno mieć odzwierciedlenie w kryteriach rekrutacji.

UWAGA!

Aby spełnić kryterium dostępu nr 2. Zgodność realizacji projektu z diagnozami minimalny zakres informacji zawartych we wniosku na temat zgodności realizacji projektu z diagnozą powinien zawierać:

- informacje na temat tego, że diagnoza została przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji.
 - wnioski z przeprowadzonej diagnozy potwierdzające wybór konkretnej grupy docelowej, która ma zostać objęta wsparciem – zarówno w odniesieniu do szkoły/placówki, uczniów, nauczycieli, osób dorosłych,
 - wnioski z przeprowadzonej diagnozy instytucjonalnej potwierdzające uzasadnienie dla założonych form wsparcia i zaplanowanych działań w projekcie – w odniesieniu do wsparcia instytucjonalnego/systemowego, jak i indywidualnego skierowanego bezpośrednio do uczestników projektu:
 - instytucji;
 - uczniów;
 - nauczycieli;
 - wyposażenia/adaptacji, wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia
 - w przypadku osób dorosłych obejmowanych wsparciem (typ projektu 2) diagnoza powinna odnosić się głównie do zapotrzebowania regionalnego i lokalnego rynku pracy na określone kwalifikacje
- Diagnoza uwzględnić powinna planowane zmiany w zakresie reformy systemu oświaty.**
- Działania zaproponowane w projekcie powinny odpowiadać na potrzeby zidentyfikowane w diagnozie regionalnej**

We wniosku muszą znaleźć się kluczowe elementy diagnozy, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymogów wynikających z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Sugerowane Rekomendowane elementy diagnozy, które powinny mieć odzwierciedlenie we wniosku o dofinansowanie:

- a) Krótki opis szkoły/placówki (liczba zatrudnionych nauczycieli i ich kwalifikacje, liczba uczniów w szkole/placówce, podmioty z otoczenia z którymi szkoła/placówka współpracuje, czy szkoła realizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające dla uczniów, czy nauczyciele w szkole uzupełniają i podnoszą swoje kwalifikacje).
- b) Zdefiniowanie kluczowych problemów w kontekście grup docelowych wpisujących się w obszary tematyczne wskazane dla konkursu (np. niski poziom kompetencji kluczowych u uczniów, niski poziom wyników nauczania w konkretnych przedmiotach, niski poziom kompetencji nauczycieli, niedoposażone pracownie/przestarzały sprzęt).
- c) Przyczyny zdefiniowanych problemów (np. niedostosowane programy i mało skuteczne metody nauczania - wykorzystywanie głównie podających metod nauczania, niewystarczający poziom wykorzystania nowoczesnych technologii, mało zajęć praktycznych).
- d) Dane i źródła ich pochodzenia na potwierdzenie opisanych problemów (np. wskazanie konkretnych danych liczbowych, ilu uczniów/nauczycieli konkretny problem dotyczy, z jakich badań/ dokumentów wynika, że właśnie w tej liczbie mają zostać objęci wsparciem uczniowie, czy nauczyciele).
- e) Opis posiadanego sprzętu, wyposażenia pracowni i warsztatów, w tym zakupionego ze środków funduszy europejskich (lista sprzętu, liczba sztuk, stan posiadanego wyposażenia i poziom dopasowania do wymogów programowych lub stawianych przez współpracujących pracodawców, źródło sfinansowania zakupu).
- f) Sporządzone indywidualne zapotrzebowanie w zakresie wyposażenia szkół/placówek kształcenia zawodowego, w tym pracowni i warsztatów szkolnych - wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia.
- g) Opis sytuacji osób z niepełnosprawnościami oraz analiza sytuacji kobiet i mężczyzn.

***Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Należy opisać, w jaki sposób zostanie zrekrutowana odpowiednia grupa uczestników projektu.

Opis rekrutacji powinien być szczegółowy i musi zawierać:

- planowane działania informacyjno-promocyjne dostosowane do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej;
- założenia procedury rekrutacyjnej, w tym: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, zasady tworzenia list rezerwowych, wskazanie osoby odpowiedzialnej/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- należy opisać, jakie działania zostaną podjęte w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu, o ile nie zostaną one opisane w punkcie 3.3 wniosku dotyczącym ryzyka
- techniki i metody rekrutacji dopasowane do grupy odbiorców oraz charakteru projektu;
- katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji, z podziałem na formalne i merytoryczne oraz z podaniem wagi punktowej dla poszczególnych kryteriów;
- należy wskazać w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	Należy wskazać przewidywaną liczbę osób (uczniów i nauczycieli), która ma zostać objęta wsparciem w projekcie
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	Należy wskazać liczbę podmiotów objętych wsparciem. Uwaga! Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół należy wykazywać odrębnie. Jeżeli wsparciem w projekcie zostaną objęte 2 szkoły wchodzące w skład zespołu szkół (np. ZSZ i Technikum) to wówczas należy wykazać 2 podmioty objęte wsparciem.

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) - max. 10 000 znaków.

*Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 3.1.2 wniosku.

*Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka).

*Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	<p>opis sytuacji</p> <p>W tym miejscu powinny zostać opisane wszystkie zidentyfikowane sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu z punktu 3.1.2.</p> <p>Należy wskazać poszczególne rodzaje ryzyka, które mogą wystąpić w projekcie i stopień ich ewentualnego wpływu na osiągnięcie założeń projektu.</p> <p>Należy opisać tylko ryzyko które jest: niezależne od Ciebie i co do którego wystąpienia i oddziaływania na projekt zachodzi wysokie prawdopodobieństwo. Nie należy opisywać natomiast sytuacji niezależnych od Twoich działań, ale mało prawdopodobnych (np. utrudnienie lub uniemożliwienie osiągnięcia założeń projektu na skutek klęski żywiołowej).</p> <p>Warto też opisać sytuacje ryzykowne, zależne od Twoich działań, jeśli uważasz, że mogą one znacząco wpłynąć na realizację projektu.</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Należy wskazać działania, jakie zostaną podjęte w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji ryzyka.</p>
	<p>sposób identyfikacji</p>	<p>minimalizowanie</p>
	<p>opis sytuacji</p>	<p>zapobieganie</p>
	<p>Należy wskazać, w jaki sposób zostały zidentyfikowane sytuacje zajścia ryzyka opisane w pierwszym polu opisowym.</p> <p>Ich wystąpienie jest sygnałem do zastosowania odpowiedniej strategii zarządzania ryzykiem.</p> <p>Identyfikacja wystąpienia sytuacji ryzyka może być dokonana np. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę wyjściowych założeń projektu i porównywanie ich z rzeczywistymi efektami działań • zbieranie informacji o ryzyku w projekcie; • porównywanie danych dotyczących zakończonej realizacji podobnych projektów w przeszłości; • weryfikowanie poprawności założeń projektu przyjętych na etapie jego planowania. 	<p>Należy wskazać jakie działania zostaną podjęte, gdy nie uda się zapobiec sytuacji ryzyka i ona wystąpi; jakie działania zostaną podjęte, by zminimalizować jego skutki.</p> <p>Jeśli planowany do realizacji jest projekt partnerski, do identyfikacji sytuacji ryzyka oraz podjęcia działań w celu zapobiegania ich i minimalizacji jego skutków może zostać zobowiązany partner. Jednak pola w pkt. 3.3 i tak muszą zostać wypełnione!</p> <p>Mogą zostać przyjęte następujące strategie reagowania na ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unikanie (zapobieganie) - opracowanie założeń projektu w sposób pozwalający na eliminację ryzyka i zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia założonych celów szczegółowych (np. zwiększenie dostępnych zasobów lub posługiwanie się wypróbowanymi sposobami realizacji projektu); • transfer - przeniesienie zarządzania ryzykiem na inny podmiot; • łagodzenie (minimalizowanie) - zmniejszenie prawdopodobieństwa i minimalizowanie ewentualnych skutków wystąpienia ryzyka poprzez zaplanowanie odpowiednich działań, strategia polega w tym przypadku na przygotowaniu planu łagodzenia ryzyka i monitorowaniu działań realizowanych na podstawie tego planu. Podjęcie określonych działań może wiązać się ze zmianą harmonogramu realizacji projektu, budżetu projektu oraz struktury zarządzania projektem; • akceptacja - przyjęcie ryzyka i ponoszenie skutków jego wystąpienia, które może być związane ze zmianą metod zarządzania projektem lub zabezpieczeniem rezerwowych zasobów. <p>Zastosowanie jedynie strategii unikania ryzyka może okazać się w przypadku danego projektu niewystarczające i będzie musiał zostać wdrożony opracowany wcześniej plan łagodzenia ryzyka opisany we wniosku o dofinansowanie. Zalecane jest więc komplementarne przyjęcie strategii unikania oraz łagodzenia ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.</p>
	<p>opis sytuacji</p>	<p>zapobieganie</p>

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Należy wpisać wszystkie wskaźniki rezultatu, które zostały wskazane w pkt. 3.1.1 "Wskaźniki"	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
	opis sytuacji	zapobieganie
	sposób identyfikacji	minimalizowanie
UWAGA! Punkt 3.3 wniosku należy wypełnić tylko jeśli wnioskujesz o kwotę dofinansowania równą albo przekraczającą 2 mln złotych.		

3.4 Krótki opis projektu - max. 2 000 znaków.

Podaj krótki opis projektu

Należy podać krótki i przejrzysty opis projektu. Zostanie on umieszczony w SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom szybko zorientować się, czego dotyczy dany projekt.

Uwzględnij (zgodnie z informacjami w punktach 3.1, 3.2 oraz 4) tylko najważniejsze elementy wniosku, czyli:

- cel główny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu ,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

UWAGA!

Należy pamiętać, że jeżeli wsparcie w ramach projektu jest skierowane zarówno do uczniów jak i nauczycieli to w krótkim opisie powinno znaleźć się odniesienie do całej grupy docelowej.

IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów
- max. 17 000 znaków (dla projektu realizowanego w partnerstwie - max. 22 000 znaków)

4.1 Zadania

- *Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie;
- *Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji;
- *Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie;
- *Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- *Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.2 wniosku (o ile dotyczy);
- *Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania;
- *Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- *Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy);
- *Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	<p>Nazwa zadania powinna obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zajęć specjalistycznych - organizacja staży zawodowych - organizacja kursu barmańskiego <p>Właściwym sposobem konstruowania zadań jest wyodrębnienie poszczególnych zadań ze względu na typ projektu określone w Regulaminie konkursu.</p> <p>IOK rekomenduje wskazanie w opisie zadań, który typ projektu wnioskodawca zamierza realizować.</p>	Należy przyporządkować do zadania odpowiednie wskaźniki z określonych w podpunkcie 3.1.2 wniosku, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji konkretnego zadania	Należy wskazać wartość wskaźnika, jaki zostanie osiągnięty w ramach zadania. Wartość wskaźnika dla zadania nie musi być równa wartości docelowej wskazanej w podpunkcie 3.1.2	Należy wypełnić jeśli w punkcie 2.10 wniosku zostało wskazane, że projekt będzie realizowany w partnerstwie. Należy wskazać symbol partnera
<p>Szczegółowy opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z opisu poszczególnych zadań powinno wynikać, że zaplanowane działania wynikają z przeprowadzonej diagnozy • Opis zadania powinien obejmować uzasadnienie potrzeby i planowany sposób jego realizacji, ze wskazaniem działań na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym wyrównywania szans kobiet i oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami • Opis planowanych zadań powinien być możliwie dokładny • W przypadku zadań, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji powinny zostać opisane efekty uczenia się. Ponadto w odniesieniu do nabywania kompetencji powinny zostać opisane IV etapy nabywania kompetencji wypracowane w ramach jednolitych kryteriów wypracowanych na poziomie krajowym • Należy uwzględnić w szczególności: osoby odpowiedzialne za ich realizację, warunki do rozpoczęcia wsparcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia jego realizacji, miejsce i formę prowadzenia zajęć/szkoleń, liczbę edycji kursów, liczbę grup, planowane harmonogramy szkolenia z liczbą godzin szkoleniowych, zaangażowaną kadra, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe, jakie zostaną przekazane uczestnikom. • Opis zadań powinien przekładać się na konstrukcję harmonogramu realizacji projektu. <p>Projekt musi zakładać współpracę szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zakres wsparcia udzielanego w ramach RPO jest zgodny z określonymi na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 i wskazanymi w Regulaminie konkursu warunkami - KRYTERIUM DOSTĘPU.</p> <p>Uwaga! W przypadku zaplanowania w ramach projektu wsparcia w postaci wyposażenia/doposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, należy jednoznacznie wskazać jaka pracownia i w ramach jakiego kierunku kształcenia zawodowego zostanie doposażona, aby możliwa była weryfikacja zgodności zaplanowanych wydatków z podstawą programową kształcenia w poszczególnych zawodach. Ponadto w przypadku wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne muszą zostać zaplanowane działania związane z przeszkoleniem nauczycieli kształcenia zawodowego lub instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie jego obsługi - KRYTERIUM DOSTĘPU.</p>				
<p>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:</p> <p>W sytuacji gdy projekt jest realizowany w partnerstwie należy wskazać partnera i opisać zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner. Należy opisać czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnerów w realizacji projektu.</p>				
PRZYKŁADOWE RODZAJE ZADAŃ				
2	<p align="center">Doposażenie pracowni mechanicznej dla zawodu technik logistyk (1 typ projektu)</p> <p align="center">Uwaga! Z opisu zadania powinno wprost wynikać jaka pracownia zawodowa i w ramach jakiego zawodu zostanie doposażona, aby możliwa była ocena czy wydatki są zgodne z podstawą programową.</p>			
<p>Szczegółowy opis zadania:</p> <p>Uwaga! W treści opisu zadania związanego z doposażeniem należy zamieścić deklarację, że "wszystkie wydatki związane z wyposażeniem pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego są zgodne z podstawą programową dla danego zawodu.</p> <p>Pamiętaj! W przypadku wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne zapewniające wysoką jakość kształcenia i umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach, projekt zakłada przeszkolenie nauczycieli kształcenia zawodowego lub instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie jego obsługi - KRYTERIUM DOSTĘPU.</p>				
<p>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:</p>				
3	<p align="center">Staże lub praktyki zawodowe (1 typ projektu)</p>			

Szczegółowy opis zadania:	<p>Uwaga! Działania w zakresie realizacji staży i praktyk zawodowych są zgodne z określonymi na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 i wskazanymi w Regulaminie konkursu warunkom - KRYTERIUM DOSTĘPU 4</p> <p>Pamiętaj! 100% uczniów i słuchaczy placówek i szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem młodocianych pracowników) objętych wsparciem w ramach projektu, weźmie udział w stażach lub praktykach u pracodawców (dotyczy wyłącznie 1. typu projektu)</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie musi opisać w jaki sposób zapewni wysoką jakość staży i praktyk zawodowych (wg standardu określonego w regulaminie konkursu) oraz wskaże sposób ich monitorowania wraz z proponowanym narzędziem weryfikacji, umożliwiającym monitorowanie jakości kształcenia praktycznego przez wszystkie zaangażowane strony. (Przykładowym narzędziem weryfikacji może być lista kontrolna zawierająca warunki realizacji staży i praktyk określonych w regulaminie konkursu które potwierdzają ich wysoką jakość podpisane przez wszystkie zaangażowane strony tj. szkoła, uczeń, pracodawca. Monitoring 2 razy w trakcie trwania stażu. - KRYTERIUM DOSTĘPU 3</p> <p>W sytuacji kiedy „beneficjentem wsparcia będzie podmiot inny niż organ prowadzący” to ma on obowiązek przyjąć na staż do siebie 100% grupy docelowej. Kryterium nie dotyczy sytuacji kiedy uczniowie uczęszczają do szkoły, która dotychczas nie otrzymała wsparcia w ramach poddziałania 11.3.1, wówczas uczniowie (również 100%) mogą zostać pokierowani do innych podmiotów.- KRYTERIUM DOSTĘPU 1</p>
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:	
4	Utworzenie CKZiU (3 typ projektu)
Szczegółowy opis zadania:	<p>Uwaga! W przypadku utworzenia w ramach projektu CKZiU Beneficjent zapewnia trwałość utworzonych w ramach projektu CKZiU, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu - KRYTERIUM DOSTĘPU</p>
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:	
5	Kwalifikacyjne kursy zawodowe (typ projektu 2)
Szczegółowy opis zadania:	<p style="text-align: center;">Uwaga!</p> <p>Wsparcie kształcenia ustawicznego poprzez organizację pozaszkolnych form kształcenia zawodowego jest realizowane wyłącznie w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych realizowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie danej kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.</p>
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:	
<p>Trwałość i wpływ</p> <p>Opisz, w jaki sposób zachowasz trwałość rezultatów projektu. Wskaż przy tym dokładny termin zachowania trwałości rezultatu, który może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów oraz istotne aspekty dotyczące jej utrzymania, w tym źródło, z którego sfinansujesz utrzymanie trwałości, planowane działania zmierzające do utrzymania rezultatów, wykorzystanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu.</p> <p>Wskaż, jaki wpływ będą miały rezultaty projektu na likwidację bądź ograniczenie zdiagnozowanych barier równości płci (o ile dotyczy w kontekście zasady równości szans kobiet i mężczyzn).</p>	

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

*Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy);

*Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

UWAGA!

We wniosku należy przedstawić informacje: łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie str. 17 i innych projektach realizowanych w ramach EFS, (tylko tych, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalnomerytoryczna wniosku), w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Wymóg spełnienia powyższego kryterium dotyczy wszystkich Wnioskodawców za wyjątkiem jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.

Więcej na temat potencjału finansowego, Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy) znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Należy wskazać również zasoby finansowe, jakie zostaną wniesione do projektu (Wnioskodawcy i Partner jeśli dotyczy). Już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować, czy posiadany potencjał finansowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Mogą zostać wykazane zarówno środki finansowe, którymi dysponuje Wnioskodawca i Partner, jak i te, które mogą zostać zmobilizowane od podmiotów zewnętrznych ze społeczności lokalnej w związku z planowaną realizacją projektu.

Jeśli nie posiadasz potencjału w tym zakresie, ale dopiero zamierzasz go nabyć, w polu opisowym wpisujesz „BRAK”. Opis finansowy w tym zakresie powinien znaleźć jasne odzwierciedlenie w szczegółowym budżecie projektu

*Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Należy opisać potencjał kadrowy Wnioskodawcy/partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (należy wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie).

Należy opisać osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Wnioskodawcą, np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a nie tych, które Wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

Jeśli to możliwe, wskaż konkretne osoby z imienia i nazwiska, które będą zaangażowane w realizację projektu.

Należy opisać odrębnie dla każdej z osób: sposób zaangażowania/oddelegowania do projektu (liczba godzin/ilość dni w tygodniu) oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności. Jeśli dana osoba wykonywać będzie zadania związane z zarządzaniem projektem - szczegółowy opis jej zadań i doświadczenia opisuje się w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem.

*Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Należy wskazać potencjał techniczny, w tym sprzęt i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego nie posiadasz, ale dopiero planujesz zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do realizacji projektu. Jeśli nie posiadasz potencjału w tym zakresie, ale dopiero zamierzasz go nabyć, wówczas w polu opisowym wpisz „BRAK”.

Zakres i sposób zaangażowania zasobów technicznych opisz oddzielnie dla każdego zadania określonego w projekcie.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

*Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

1. w obszarze wsparcia projektu;
2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

*Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Potencjał społeczny - odnosi się do dotychczasowej działalności i jej rezultatów zarówno w odniesieniu do Wnioskodawcy jak i Partnera (jeśli dotyczy):

- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
- b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w ramach projektu,
- c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Należy wykazać obecność i „zakorzenienie” działań podejmowanych przez Ciebie w przeszłości (w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, tj. np. jeżeli wniosek składany jest w 2015 roku opis działań może dotyczyć okresu 2012-2015) w obszarze planowanej interwencji, nawet jeśli nie realizowałeś dotąd projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

Opis potencjału społecznego ma dowodzić zdolności społecznych Wnioskodawcy i partnerów do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Zdolności społeczne powinny być opisywane w kontekście szeroko rozumianego kapitału społecznego, tzn. umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności (grupy docelowej) na rzecz, której podejmowane będą działania w ramach projektu.

Należy opisać efekty dotychczas zrealizowanych przez Wnioskodawcę i Partnera różnego rodzaju przedsięwzięć - projektów/działań/akcji na rzecz społeczności, czy współpracy z innymi organizacjami/instytucjami publicznymi (dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat). W opisie należy uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem realizacji projektu. Należy również wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Wskaż miejsce gdzie będzie biuro projektu .

Przy opisie sposobu zarządzania projektem zwróć szczególną uwagę na:

- to, czy proponowany sposób zarządzania projektem jest adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- opis, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn (patrz Instrukcja część I);
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym;
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego oraz sposobu uwzględnienia kluczowych podmiotów biorących udział w realizacji projektu, m.in. poprzez wykorzystanie odpowiednich mechanizmów komunikacji);
- wskazanie kadry zarządzającej wraz ze wskazaniem posiadanego doświadczenia przez personel projektu;
- wskazanie miejsca biura projektu

UWAGA!

Biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz możliwością osobistego kontaktu uczestników projektu z kadrą projektu

W przypadku projektu przewidzianego do realizacji w partnerstwie należy zamieścić informację, że:

- partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- partner nie podlega/partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
- spełnione zostały: wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych oraz wymogi dotyczące braku powiązań

V. Budżet projektu							
Kw. Ryczałtem	Kategoria wydatku	1900			Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	
							Maksymalna wartość projektu nie może przekroczyć 2 000 000,00 PLN - KRYTERIUM DOSTĘPU
	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.3)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
	5.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Należy wskazać zadania, które będą rozliczane kwotami ryczałtowymi (TAK/NIE);	Zadanie 1 - Nazwa zadania powinna obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia, przykładowo: - realizacja zajęć specjalistycznych - organizacja staży zawodowych - organizacja kursu barmańskiego Właściwym sposobem konstruowania zadań jest wyodrębnienie poszczególnych zadań ze względu na typy projektu określone w Regulaminie konkursu. IOK rekomenduje wskazanie w opisie zadań, który typ projektu wnioskodawca zamierza realizować.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Zadanie 2 - Doposażenie pracowni mechanicznej dla zawodu technik logistyk (1 typ projektu) Uwaga! Z opisu zadania powinno wprost wynikać jaka pracownia zawodowa i w ramach jakiego zawodu zostanie doposażona, aby możliwa była ocena czy wydatki są zgodne z podstawą programową.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 3 - Staże lub praktyki zawodowe (1 typ projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 4 - Utworzenie CKZiU (3 typ projektu)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 5 - Kwalifikacyjne kursy zawodowe (typ projektu 2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5.1.2 Koszty racjonalnych usprawnień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	5.1.3 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt racjonalnych usprawnień						
	5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem				0,00%		
	5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem				0,00%		
	5.4 Personel projektu w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem				0,00%		
	5.5 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem				0,00%		
	5.6 Cross-financing	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości dofinansowania UE					Wartość wydatków w ramach crossfinansingu nie może przekroczyć 8% finansowania unijnego w ramach projektu	

5.7 Łączna wartość cross-financingu i środków trwałych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem					Łączna wartość wydatków w ramach crossfinancingu i środków trwałych nie może przekroczyć 20% wydatków kwalifikowalnych projektu
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem					0,00%
5.9 Wkład własny (suma)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem					Wkład własny musi stanowić minimum 10% wydatków kwalifikowalnych projektu
5.9.1 Wkład własny (inny)					0,00 zł
5.9.2 wkład prywatny					0,00 zł
5.9.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej					0,00 zł
5.10 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)					0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika					#ARG!
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					(uczniówi nauczycieli), która ma zostać objęta wsparciemw projekcie
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem					#DZIEL/0!
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					FAtSZ

VI. Szczegółowy budżet projektu																											
1900																											
Lp.	Kategoria	Symbol paragrafu	Personel projektu (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza tryb UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	Racjonalnie usprawnienia (T/N)	j.m.	1900						OGÓLEM								
													Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie	Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie		Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie					
Koszty Ogółem (6.1)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Koszty Bezpośrednie (6.1.1)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Zadanie 1 - Nazwa zadania powinna obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia, przykładowo: - realizacja zajęć specjalistycznych - organizacja staży zawodowych - organizacja kursu barmańskiego Właściwym sposobem konstruowania zadań jest wyodrębnienie poszczególnych zadań ze względu na typy projektu określone w Regulaminie konkursu. IOK rekomenduje wskazanie w opisie zadań, który typ projektu wnioskodawca zamierza realizować.													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł		
Zadanie 2 - Doposażenie pracowni mechanicznej dla zawodu technik logistyk (1 typ projektu) Uwaga! Z opisu zadania powinno wprost wynikać jaka pracownia zawodowa i w ramach jakiego zawodu zostanie doposażona, aby możliwa była ocena czy wydatki są zgodne z podstawą programową.													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł		
Zadanie 3 - Staże lub praktyki zawodowe (1 typ projektu)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł		
Zadanie 4 - Utworzenie CKZIU (3 typ projektu)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł		
Zadanie 5 - Kwalifikacyjne kursy zawodowe (typ projektu 2)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł		
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Koszty racjonalnych usprawnień (6.1.2)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Koszty pośrednie (6.1.3)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
jakość kosztów bezpośrednich (6.1.3)/(6.1.1-6.1.2)													0,00%			0,00%			0,00%			0,00%					
Wkład własny (6.1.4):													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
wkład prywatny													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					
Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł					

VII. Uzasadnienie kosztów:

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami: VAT.

Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.
Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.
Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.
Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.
Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.
Partner	<input type="text"/>	oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="text"/>	VAT.

L.p. Uzasadnienie kosztów:

1 Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie.

Należy w sposób szczegółowy uzasadnić przyczyny zlecenia części projektu (zadań/usług merytorycznych) do realizacji przez wykonawców. Określić należy powody takiej decyzji (np. może to wynikać z braku odpowiedniego potencjału).

Pamiętaj przede wszystkim o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności (zastosowanie może mieć również ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do Ciebie lub Twoich partnerów.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej dokumentuje się zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

2 Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Należy w sposób szczegółowy uzasadnić konieczność zakupu/wynajmu/leasingu/amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto. Należy również wykazać, że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.

3 Uzasadnienie dla cross-financing'u.

Należy uzasadnić zaplanowane wydatki w ramach cross-financingu.

Pamiętaj, że cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4 Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych dla uczestników, wskazanie pozycji budżetowych, w których wkład własny jest wnoszony.

Należy uzasadnić, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy jest/będzie wnoszony do projektu. Opis w tym punkcie powinien być ściśle powiązany z opisem w punkcie 4.3 Potencjał Wnioskodawcy i partnerów oraz Szczegółowym budżetem projektu.

Uwaga!

Należy wskazać jaka kwota wkładu własnego zostanie wniesiona w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich. W przypadku wkładu własnego wnoszonego w ramach kosztów bezpośrednich należy wskazać w ramach jakich pozycji budżetowych wkład własny zostanie wniesiony.

5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu.
Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód (dotyczy tylko i wyłącznie dochodu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego). Powyższe uzasadnienie nie dotyczy Wnioskodawców, którzy mogą w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód występujący w ramach realizacji projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.	
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO.
Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują ponosić wydatki w ramach projektu poza terytorium kraju lub programu operacyjnego	
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE.
Uzasadnienie dotyczy Wnioskodawców, którzy będą ponosić wydatki w ramach projektu poza terytorium UE	
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowe lub planowane do finansowania z kilku źródeł).
Wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego i/lub prywatnego, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z innych źródeł, uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania	
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT.
Wnioskodawca, uzasadnia, czy i w przypadku jakich wydatków może kwalifikować podatek VAT (wskazując odpowiednią podstawę prawną).	
10	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne , w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne):
<p>W przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne.</p> <p>W przypadku kwot ryczałtowych należy uzasadnić każdy wydatek wykazany w Szczegółowym budżecie projektu. Uzasadnienie to powinno potwierdzać racjonalność wydatku i konieczność jego poniesienia w kontekście osiągnięcia celów projektu. W przypadku wydatków związanych z doposażeniem i zakupem materiałów dydaktycznych należy również uzasadnić ilość sztuk, które mają zostać zakupione.</p> <p>Opis pod szczegółowym budżetem projektu powinien oprócz uzasadnienia kosztów zawierać zakres kwot ryczałtowych, sposób ich wyliczenia w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisane do szczegółowego budżetu projektu oraz informację, jakie dokumenty będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową.</p> <p>Warto podkreślić w tym miejscu, że jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa.</p>	
11	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomoc de minimis (pole obligatoryjne – Wnioskodawca uzasadnia występowanie albo brak występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie).
Przedstaw sposób wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu na rzecz, którego zostanie udzielona pomoc.	

VIII. Harmonogram realizacji projektu																				
Nr zadania	Etap	1900																		
		1												-	-	-	-	-	-	-

Harmonogram realizacji projektu stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie i ma formę wykresu Gantta, obejmującego pierwsze dwanaście miesięcy realizacji w ujęciu miesięcznym, a pozostałą część okresu realizacji projektu (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok) - w ujęciu kwartalnym (w postaci kwartałów kalendarzowych). Harmonogram umożliwia pokazanie w przejrzysty sposób rozkładu realizacji poszczególnych zadań i ich etapów w czasie. Kolumny określające poszczególne miesiące, kwartały i lata realizacji projektu tworzone są automatycznie na podstawie dat podanych w punkcie 1.7 Okres realizacji projektu. Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól (wybranie X z rozwijanej listy), wskaż okres realizacji każdego etapu w podziale na poszczególne miesiące w pierwszych 12 miesiącach realizacji projektu oraz na kwartały w kolejnych latach (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok).

W kolumnie 1 należy wpisać numer zadania. Następnie w ramach każdego z zadań określ poszczególne etapy jego realizacji.

Pamiętaj, żeby traktować etap jako zakres poszczególnych działań do wykonania w ramach zadania, a nie jako zadanie czy wydatek do poniesienia.

Racjonalność harmonogramu realizacji projektu oceniana jest z uwzględnieniem opisu zadań w projekcie. Przejrzysty harmonogram projektu umożliwi łatwą identyfikację zadań i poszczególnych etapów tych zadań w czasie, ich chronologiczne ułożenie. Jeżeli przewidujesz do realizacji kilka szkoleń lub kilka edycji tych samych szkoleń, każda edycja powinna zostać przedstawiona w harmonogramie osobno. Okres realizacji poszczególnych etapów zadania powinien mieścić się we wskazanym okresie realizacji całego zadania.

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym: wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
6. Oświadczam, iż działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego oraz zasadami unijnymi, w tym: - zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, pomocy de minimis.
8. Oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., reprezentowana przeze mnie instytucja dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Jednocześnie oświadczam, że uzyskałem/am dostęp do dokumentów określających ww. warunki wsparcia.
9. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące:- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. - o ile dotyczy
10. Oświadczam, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT zobowiązując się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT. - o ile dotyczy
11. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego będzie prowadzone biuro projektu (lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) jak również to, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
12. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).
13. <input type="radio"/> Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
14. <input type="radio"/> Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) przestrzegali obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)).
15. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
16. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie procesu negocjacji w postaci doręczania pism w formie dokumentu elektronicznego na adres mailowy wskazany w polu 2.9.2 przedmiotowego wniosku o dofinansowanie.
17. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Projektu, a w szczególności do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
18. Działania w zakresie realizacji staży i praktyk zawodowych są zgodne z określonymi na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 i wskazanymi w Regulaminie konkursu warunkami.
19. Oświadczam, iż zapewnię funkcjonowanie ze środków innych niż europejskie utworzonych w ramach projektu CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania CKZiU, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. - o ile dotyczy
20. Oświadczam, iż przedsięwzięcia finansowane w ramach projektu będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie). Warunek nie dotyczy działań zrealizowanych w ramach PO KL albo programów rządowych. W przypadku staży zawodowych obejmujących realizację kształcenia zawodowego praktycznego wsparcie kierowane jest do tych szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom innym ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
<input type="checkbox"/> o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku (Należy wskazać ich zakres i podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.		
W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.		
Data wypełnienia wniosku		
Pieczęć firmowa; czytelny podpis lub paraafa z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.		
Oświadczenie Partnera/ów projektu - o ile dotyczy		
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:		
- podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:		
a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.		
- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;		
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.		
Oświadczam, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT. - o ile dotyczy		
W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.		
Data złożenia oświadczenia		
Pieczęć firmowa; czytelny podpis lub paraafa z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu		
Oświadczenie Partnera/ów projektu - o ile dotyczy		
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:		
- podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:		
a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.		
- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;		
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie		
Oświadczam, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT. - o ile dotyczy		
W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.		
Data złożenia oświadczenia		
Pieczęć firmowa; czytelny podpis lub paraafa z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu		