

Wykaz zmian w Regulaminie konkursu Nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/17

Lp.	Punkt Regulaminu	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	2.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	-	Nie ma możliwości łączenia poszczególnych typów projektu.	Doprecyzowanie zapisów.
2.	3.1. Wkład własny	Wnioskodawca powinien wskazać w formularzu wniosku o dofinansowanie w uzasadnieniu dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego w ramach jakich pozycji budżetowych wniesie wkład własny.	Wnioskodawca powinien wskazać w formularzu wniosku o dofinansowanie w uzasadnieniu kosztów dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego w ramach jakich pozycji budżetowych (ze wskazaniem numerów) wniesie wkład własny oraz w jakiej wysokości (ze wskazaniem wartości). W przypadku wkładu własnego niepieniężnego w uzasadnieniu kosztów należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> • w jaki sposób dokonano jego wyceny • jaka jest wysokość wkładu własnego • sposób jego wyliczenia • forma wniesienia wkładu • kto wnosi wkład własny: beneficjent, partner projektu czy inny upoważniony podmiot (jaki) Wkład własny wykazywany w ramach projektu rozliczanego ryczałtowo traktowany jest jako pieniężny. Jeśli beneficjent przewiduje wniesienie wkładu własnego w ramach kwoty ryczałtowej nie odznacza pola „Wkład rzeczowy” dla danej kwoty we wniosku o dofinansowanie.	Doprecyzowanie zapisu.
3.	6.2. Miejsce i termin składania wniosków	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 30 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r., w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 30 czerwca 2017 r. do 30 września 2017 r., w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.	W związku planowanym zakończeniem naboru przypadającym na kończący się okres wakacyjny podjęto decyzje o wydłużeniu naboru wniosków do 30 września 2017 r.

4.	7.2. Kryteria wyboru projektów	<p>Szczegółowe kryteria dostępu</p> <p>1. Gotowość beneficjenta do realizacji staży lub praktyk. Dotyczy wyłącznie 1. typu projektu określonego w SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wartości wskaźników pomiaru celów projektu.</p>	<p>Szczegółowe kryteria dostępu</p> <p>1. Gotowość beneficjenta do realizacji staży lub praktyk. Dotyczy wyłącznie 1. typu projektu określonego w SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wartości wskaźników pomiaru celów projektu oraz deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie.</p>	Doprecyzowano sposób pomiaru szczegółowego kryterium dostępu nr 1 Gotowość beneficjenta do realizacji staży lub praktyk.
5.	Załącznik 6 - Wzór karty oceny formalno-merytorycznej	<p>CZĘŚĆ C OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE</p> <p>Czy przyznano bezwarunkowo przynajmniej 60% punktów za każde kryterium w części C ?</p> <p>CZĘŚĆ F NEGOCJACJE (wypełnić jeżeli w części E zaznaczono, że projekt wymaga negocjacji)</p> <p>I. WYBRANE WARUNKI W ZAKRESIE KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO BUDŻETU PROJEKTU</p> <p>II. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU Z CZĘŚCI B I C</p>	<p>CZĘŚĆ C OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE</p> <p>Czy przyznano przynajmniej 60% punktów za każde kryterium w części C ?</p> <p>CZĘŚĆ F NEGOCJACJE (wypełnić jeżeli w części E zaznaczono odpowiedź „CZY PROJEKT WYMAGA NEGOCJACJI – TAK”</p> <p>I. ZAKRES NEGOCJACJI DOTYCZĄCY BUDŻETU PROJEKTU</p> <p>II. NEGOCJACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU Z CZĘŚCI C</p>	<p>Korekta zapisów.</p> <p>Korekta zapisów.</p>