

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program szkolenia  
„Rozliczanie projektów w SL2014 – projekty EFRR”

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.50	Krystian Przygodzki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do systemu informatycznego SL2014:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Podstawowe informacje dotyczące SL2014,</li> <li>b. Narzędzia niezbędne do rozpoczęcia pracy z SL2014 (profil ePUAP),</li> <li>c. Zasady nadawania uprawnień do systemu SL2014.</li> </ol> </li> <li>2. Logowanie do systemu.</li> <li>3. Pierwsze kroki w systemie – objaśnienie zasad nawigacji i poszczególnych zakładek.</li> <li>4. Zamówienia publiczne w SL2014.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Prezentacja multimedialna:</b> prezentacja zapewni w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacji o systemie SL2014 oraz zawiera wykaz najczęściej popełnianych błędów w zamówieniach publicznych i wniosku o zaliczkę.</li> <li>– <b>Praca w wersji testowej SL2014:</b> praca bezpośrednio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość podstawowych informacji dot. SL2014</li> <li>– umiejętność zalogowania się do systemu SL2014.</li> <li>– zdolność samodzielnego poruszania się po aplikacji.</li> <li>– umiejętność wypełniania danych dotyczących zamówień publicznych oraz</li> </ul>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		5. Przygotowanie wniosku o zaliczkę.	w systemie (jego wersji testowej) pozwala na poznanie zasad logowania do systemu i poruszania się po aplikacji. zasad wprowadzania danych w zakresie zamówień publicznych oraz wniosku o zaliczkę.	wniosku o zaliczkę. – nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach w ramach zamówień publicznych oraz wniosku o zaliczkę.
10.50-11.00	-	Przerwa	-	-
11.00-13.05	Krystian Przygodzki	6. Wypełnianie harmonogramu płatności. 7. Przygotowanie wniosku o płatność (o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego).	– <b>Praca w wersji testowej SL2014:</b> praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić zasady przygotowania wniosku o płatność o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego. – <b>Prezentacja multimedialna:</b> zawiera wykaz najczęściej	– umiejętność przygotowania (krok po kroku) harmonogramu płatności oraz wniosku o płatność o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego. – nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach we wnioskach o płatność.

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			popelnianych błędów we wnioskach o płatność.	
13.05-13.25	-	Przerwa	-	-
13.25-15.50	Krystian Przygodzki	<p>8. Przygotowanie wniosku o płatność (o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego) cd.</p> <p>9. Zasady wypełniania i poprawiania wniosków o płatność w ramach projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską.</p> <p>10. Uzupelnienie Bazy personelu projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Praca w wersji testowej SL2014</b> – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić zasady przygotowania wniosku o płatność o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego dla projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską oraz zapewni poznanie zasad wypełniania danych dot. personelu projektu.</li> <li>- <b>Prezentacja multimedialna:</b> zawiera wykaz najczęściej popelnianych błędów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność przygotowania (krok po kroku) wniosku o płatność o refundację, rozliczającego zaliczkę dla projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską.</li> <li>- nabycie informacji nt. najczęściej popelnianych błędach we wnioskach o płatność.</li> <li>- umiejętność wypełniania danych w Bazie personelu.</li> <li>- nabycie informacji nt. najczęściej popelnianych błędach w Bazie personelu.</li> </ul>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			w Bazie personelu.	
15.50-16.00	-	Przerwa	-	-
16.00-16.30	Krystian Przygodzki	11. Konsultacje indywidualne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmowy indywidualne</li> <li>- dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnione indywidualne problemy związane z systemem SL2014.</li> </ul>