

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program szkolenia  
„Rozliczanie projektów w SL2014 – projekty EFS”

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.50	Krystian Przygodzki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do systemu informatycznego SL2014:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Podstawowe informacje dotyczące SL2014,</li> <li>b. Narzędzia niezbędne do rozpoczęcia pracy z SL2014 (profil ePUAP),</li> <li>c. Zasady nadawania uprawnień do systemu SL2014.</li> </ol> </li> <li>2. Logowanie do systemu.</li> <li>3. Pierwsze kroki w systemie – objaśnienie zasad nawigacji i poszczególnych zakładek.</li> <li>4. Zamówienia publiczne w SL2014.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Prezentacja multimedialna:</b> prezentacja zapewni w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacji o systemie SL2014 oraz zawiera wykaz najczęściej popełnianych błędów w zamówieniach publicznych i wniosku o zaliczkę.</li> <li>– <b>Praca w wersji testowej SL2014:</b> praca bezpośrednio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość podstawowych informacji dot. SL2014.</li> <li>– umiejętność zalogowania się do systemu SL2014.</li> <li>– zdolność samodzielnego poruszania się po aplikacji.</li> <li>– umiejętność wypełniania danych dotyczących zamówień publicznych oraz</li> </ul>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		5. Przygotowanie wniosku o zaliczkę	w systemie (jego wersji testowej) pozwala na poznanie zasad logowania do systemu i poruszania się po aplikacji. zasad wprowadzania danych w zakresie zamówień publicznych oraz wniosku o zaliczkę.	wniosku o zaliczkę. – nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach w ramach zamówień publicznych oraz wniosku o zaliczkę.
10.50-11.00	-	Przerwa	-	-
11.00-13.05	Krystian Przygodzki	6. Wypełnianie harmonogramu płatności. 7. Przygotowanie wniosku o płatność (o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego).	– <b>Praca w wersji testowej SL2014:</b> praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić zasady przygotowania wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego. – <b>Prezentacja multimedialna:</b> zawiera wykaz najczęściej popełnianych błędów	– umiejętność przygotowania (krok po kroku) harmonogramu płatności oraz wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego. – nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach we wnioskach o płatność.

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			we wnioskach o płatność.	
13.05-13.25	-	Przerwa	-	-
13.25-15.50	Krystian Przygodzki	<p>8. Zasady wypełniania wniosku o płatność dla projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi</p> <p>9. Zasady wypełniania i poprawiania wniosków o płatność w ramach projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską</p> <p>10. Monitorowanie uczestników projektu</p> <p>11. Uzupelnienie Bazy personelu projektu.</p>	<p>– <b>Praca w wersji testowej SL2014</b> – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić zasady przygotowania wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego dla projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi i projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską, oraz przedstawić w jaki sposób przygotować formularz monitorowania uczestników projektu a także zapewni poznanie zasad wypełniania danych</p>	<p>– umiejętność przygotowania (krok po kroku) wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę dla projektów partnerskich rozliczanych formułą partnerską.</p> <p>– nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach we wnioskach o płatność.</p> <p>– umiejętność sporządzenia formularza monitorowania danych uczestników projektów.</p> <p>– nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach w formularzach</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			dot. personelu projektu. – <b>Prezentacja multimedialna:</b> zawiera wykaz najczęściej popełnianych błędów w monitorowaniu uczestników projektu i Bazy personelu	monitorowania uczestników. – umiejętność wypełniania danych w Bazy personelu. – nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach w Bazy personelu.
15.50-16.00	-	Przerwa	-	-
16.00-16.30	Krystian Przygodzki	12. Konsultacje indywidualne	– rozmowy indywidualne – dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.	– wyjaśnione indywidualne problemy związane z systemem SL2014.