

Szczegółowy program szkolenia
**„Prawo Zamówień Publicznych - postępowanie w przetargu nieograniczonym-dla
 zaawansowanych”**

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	dr Andrzeła Gawrońska-Baran radca prawny	I. Opis przedmiotu zamówienia <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi i roboty budowlane, w tym jak wypełnić obowiązki w zakresie kontroli uwzględniając ochronę danych osobowych i jakie sankcje przewidzieć za brak umów 2. Podział zamówienia na części - uprawnienie czy obowiązek a praktyka działania, podział na pakiety (zadania) w jednym postępowaniu czy części w odrębnych postępowaniach, podział jakościowy lub ilościowy zamówienia 3. Użycie nazw własnych jako wyjątek od zasady i wymagania równoważności przedmiotu zamówienia II. Warunki udziału w postępowaniu <ol style="list-style-type: none"> 1. Jak zachować proporcjonalność warunków i kiedy warunek jest związany z przedmiotem zamówienia 2. Aktualność doświadczenia, „okres” spełniania 	Przykłady, w tym z kontroli Prezesa UZP, wskazówki z orzecznictwa KIO, praktyczne wypełnienie protokołu postępowania w zakresie informacji dotyczących podziału zamówienia na części, case study	Wyeliminowanie najczęstszych błędów popełnianych przez zamawiających w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, nabycie prawidłowych praktycznych umiejętności zastosowania przepisów w konkretnych sytuacjach faktycznych

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		warunków, czy i kiedy można wydłużyć tzw. okres referencyjny doświadczenia 3. Reguły szczególne wobec konsorcjum wykonawców, w tym w kontekście orzeczenia TSUE		
10.45-10.55	-	Przerwa	-	-
10.55-12.55	Jw.	<p>III. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termin upublicznienia SIWZ, forma i termin zadawania pytań oraz udzielania odpowiedzi, w tym po elektronizacji w postępowaniach wszczętych od 18.10.2018 r. 2. Postanowienia dotyczące komunikacji zamawiającego z wykonawcami, w tym w związku ze zmianą definicji środków komunikacji elektronicznej oraz po elektronizacji zamówień publicznych 3. Wymagania dotyczące elektronicznego JEDZ od wykonawcy, podmiotów trzecich, konsorcjum, kwalifikowanego podpisu elektronicznego 4. Powoływanie się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego - ograniczenia w przypadku usług i robót budowlanych, zakres badania podmiotu trzeciego, w tym co do podstaw wykluczenia, „podmiana” podmiotu trzeciego 	Przykłady z kontroli Prezesa UZP, wskazanie właściwych wzorców działania na błędach innych, studium przypadku w świetle orzecznictwa KIO i Trybunału Sprawiedliwości UE, praktyka weryfikacji formalnej „dokumentu” opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu bezpłatnych instrumentów informatycznych	Wyeliminowanie najczęstszych błędów popełnianych przez zamawiających w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, nabycie praktycznej umiejętności sprawdzenia JEDZ i oferty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym
12.55-13.25	-	Lunch	-	-

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
13.25-15.15	Jw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin składania dokumentów w postępowaniu, jak rozumieć „aktualność na dzień złożenia” dokumentów składanych na wezwanie, reguły uzupełniania, na kiedy mają być aktualne dokumenty uzupełniane 2. Zmiany w zakresie formy oświadczeń i dokumentów, potwierdzania za zgodność itp., wynikające ze zmiany rozporządzenia o dokumentach obowiązującego od 18.10.2018 r. 3. Różnica między oświadczeniami i dokumentami „tradycyjnymi” a oświadczenia lub dokumentami elektronicznymi wymaganymi po elektronizacji 4. E-dokumenty urzędowe - e-KRK, e-ZUS itp. 5. Kiedy i jak wykonawca może sporządzić elektroniczną kopię oświadczeń lub dokumentów, reguły potwierdzania za zgodność elektronicznej kopii według rozporządzenia o elektronizacji 6. Wymagania w SIWZ dotyczące wadium, w tym po elektronizacji 7. Postanowienia SIWZ dotyczące składania ofert, w tym elektronicznych, wycofania i zmiany oferty, wypełnienia obowiązków informacyjnych 	przykłady z orzecznictwa KIO, stanowisk UZP, case study	Umiejętność sporządzenia prawidłowych zapisów SIWZ, w tym kluczowych elementów w zakresie komunikacji, oświadczeń i dokumentów, wadium, w związku z elektronizacją, a następnie weryfikacji wykonawcy i jego oferty
15.15-15.25	-	Przerwa	-	-
15.25-15.45	-	Konkurs	-	-
15.45-16.30		Konsultacje indywidualne		