

Szczegółowy program szkolenia
„Elektronizacja zamówień publicznych – dla zaawansowanych (warsztat)”

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	Marta Kittel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test badający poziom wiedzy. 2. Pojęcie i zakres elektronizacji zamówień publicznych. 3. Podstawy prawne elektronizacji: <ul style="list-style-type: none"> – podstawy w Pzp- art.10a-art.10d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r., poz.1579), – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320). 4. Podstawy i zakres elektronizacji częściowej obowiązującej od 18.04.2018 r. 5. Podstawy i zakres elektronizacji pełnej obowiązującej od 18.10.2018 r. 6. Pojęcie „środek komunikacji elektronicznej 7. Elektronizacja częściowa w zakresie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym 	<p>Prezentacja multimedialna</p> <p>Warsztat - umożliwi zapoznanie uczestników szkolenia z tematyką szkolenia oraz aktywny udział przez opisanie konkretnych przypadków i poszukiwanie właściwych rozwiązań.</p>	<p>- poznanie podstaw elektronizacji zamówień publicznych</p> <p>- nabycie umiejętności w zakresie oceny prawidłowości złotego JEDZ</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres obowiązku składania przez wykonawców JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, - przepisy intertemporalne, - użycie środków komunikacji elektronicznej, - składanie JEDZ w formie elektronicznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obowiązki zamawiającego (określenie w dokumentach zamówienia informacji dotyczących specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych, kodowania i oznaczania czasu odbioru danych, po otwarciu ofert/wniosków odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza wskazanego w treści oferty i weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego, ▪ obowiązki wykonawcy (wypełnienie JEDZ, utworzenie dokumentu elektronicznego, w tym zakresie korzysta z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania ;podpisanie JEDZ kwalifikowanym podpisem 		

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne; opatrzenie elektronicznego JEDZ hasłem dostępowym, czyli zaszyfrowanie, zamieszczenie hasła dostępu do pliku JEDZ w treści oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przesłanie zamawiającemu zaszyfrowanego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej wskazany w dokumentacji postępowania, a ofertę/wniosek w formie pisemnej).		
10.45-10.55	-	Przerwa	-	-
10.55-12.55	Marta Kittel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroniczacja pełna (art.10a-10f ustawy Pzp): <ul style="list-style-type: none"> - obowiązek użycia środków komunikacji elektronicznej- w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, - środki komunikacji elektronicznej. 8. Złożenie oferty w postaci katalogu elektronicznego. 	<p>Prezentacja multimedialna</p> <p>Warsztat - umożliwi zapoznanie uczestników szkolenia z tematyką szkolenia oraz aktywny udział przez opisanie konkretnych przypadków i poszukiwanie właściwych rozwiązań.</p>	<p>- poznanie obowiązków zamawiającego związanych z elektronicznością pełną</p> <p>- nabycie umiejętności prawidłowej komunikacji zamawiającego z wykonawcami przy</p>



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>9. Wymogi dotyczące narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości technicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymóg użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, - wymóg użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi. <p>10. Warunki odstąpienia przez zamawiającego od żądania użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.</p>		użyciu środków komunikacji elektronicznej
12.55-13.25	-	Lunch	-	-
13.25-15.15	Marta Kittel	<p>1. Zakres rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320):</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie odpowiednich narzędzi (systemów) informatycznych w jednostce zamawiającego, - wymagania w zakresie stosowania środków komunikacji elektronicznej służące zapewnieniu ogólnodostępności, stabilności, przejrzystości i niedyskryminacji urzędów i narzędzi 	<p>Prezentacja multimedialna</p> <p>Warsztat - umożliwi zapoznanie uczestników szkolenia z tematyką szkolenia oraz aktywny udział przez opisanie konkretnych przypadków i poszukiwanie właściwych rozwiązań.</p>	<p>poznanie wymogów użycia środków komunikacji elektronicznej</p> <p>- poznanie wymogów związanych z przekazywaniem, przechowywaniem dokumentów elektronicznych</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>wykorzystywanych przy komunikacji elektronicznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, sposób sporządzania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz sposób i tryb ich przekazywania, udostępniania i usuwania, - pośrednictwo systemu teleinformatycznego, poczty elektronicznej lub faksu. <p>2. Zasady sporządzania i przekazywania elektronicznej kopii dokumentu przez wykonawcę.</p> <p>3. Konsekwencje opatrzenia elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>4. Test badający poziom wiedzy.</p>		
15.15-15.25	-	Przerwa	-	-
15.25-15.45	-	Konkurs	-	-
15.45-16.30	Marta Kittel	Konsultacje indywidualne	Rozmowy indywidualne	- wyjaśnienie indywidualnych przypadków związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi