

Szczegółowy program szkolenia

„Rozliczanie projektów w ramach Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 z wykorzystaniem systemu SL2014 – projekty EFRR”

Dzień I

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	Krystian Przygodzki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test badający poziom wiedzy. 2. Wprowadzenie do systemu informatycznego SL2014: <ul style="list-style-type: none"> - Podstawowe informacje dotyczące SL2014, - Narzędzia niezbędne do rozpoczęcia pracy z SL2014 (profil ePUAP), - Zasady nadawania uprawnień do systemu SL2014. 3. Logowanie do systemu. 4. Pierwsze kroki w systemie – objaśnienie zasad nawigacji i poszczególnych zakładzek. 5. Zamówienia publiczne w SL2014. 6. Wypełnianie harmonogramu płatności. 	<p>Prezentacja multimedialna – prezentacja zapewni w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacji o systemie SL2014.</p> <p>Praca w wersji testowej SL2014 – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) pozwala na poznanie zasad logowania do systemu i poruszania się po aplikacji.</p> <p>Praca w wersji testowej SL2014 – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) zapewni przedstawienie zasad wprowadzania danych w</p>	<p>- znajomość podstawowych informacji dot. SL2014.</p> <p>- umiejętność zalogowania się do systemu SL2014.</p> <p>- zdolność samodzielnego poruszania się po aplikacji.</p> <p>- umiejętność wypełniania danych dotyczących zamówień publicznych oraz</p>

1



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			zakresie zamówień publicznych oraz harmonogramu płatności.	harmonogramu płatności. - nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach w ramach zamówień publicznych oraz w harmonogramach płatności.
10.45-10.55	-	Przerwa kawowa	-	-
10.55-12.55	Krystian Przygodzki	1. Przygotowanie wniosku o płatność (o zaliczkę, o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego).	Praca w wersji testowej SL2014 – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić zasady przygotowania wniosku o płatność o zaliczkę, o refundację, rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego.	- umiejętność przygotowania (krok po kroku) wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę i sprawozdawczego. - nabycie informacji nt. najczęściej popełnianych błędach we wnioskach o płatność.
12.55-13.25	-	Lunch	-	-
13.25-15.10	Krystian Przygodzki	1. Korespondencja w SL2014. 2. Moduł Dokumentacja w SL2014. 3. Uzupelnienie Bazy personelu projektu.	Praca w wersji testowej SL2014 – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) umożliwi przedstawić reguły	- znajomość reguł korespondencji w SL2014 oraz zasad



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			<p>korespondencji pomiędzy Beneficjentem a IZ w SL2014 oraz obsługi modułu Dokumentacji w SL2014.</p> <p>Praca w wersji testowej SL2014 – praca bezpośrednio w systemie (jego wersji testowej) zapewni poznanie zasad wypełniania danych dot. personelu projektu.</p>	<p>obsługi modułu Dokumentacja.</p> <p>- umiejętność wypełniania danych w Bazie personelu.</p>
15.10-15.20	-	Przerwa kawowa	-	-
15.20-16.00	Krystian Przygodzki	1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w generatorze wniosków.	- praca w wersji testowej generatora – praca bezpośrednio w Generatorze (jego wersji testowej) pozwoli nauczyć uczestników szkolenia zakładania kont użytkowników oraz wypełniania wniosków o dofinansowanie projektu.	- umiejętność założenia konta w generatorze wniosków oraz wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu.
16.00-16.30	Krystian Przygodzki	Konsultacje indywidualne	Rozmowy indywidualne – dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.	Wyjaśnione indywidualne przypadki związane z pracą w systemie SL2014 oraz generatorze wniosków.



Dzień II

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne (krajowe i unijne). 2. Instrukcje prawne – wytyczne i inne dokumenty związane z tematyką szkolenia. 3. Skutki wprowadzenia umowy o dofinansowanie do systemu SL2014 dla rozliczania projektu. 4. Wymogi w zakresie rozliczania projektów płynące z umowy/decyzji o dofinansowaniu. 	<p>Quiz – pozwala trenerowi zorientować się, jaki jest poziom zaawansowania uczestników szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić obowiązujące dokumenty związane z rozliczaniem wydatków a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Dyskusja – daje możliwość wymiany doświadczeń i aktywnego włączenia się uczestników w przebieg szkolenia, co pozwala na lepsze zapamiętanie treści.</p>	<p>Quiz - znajomość poziomu wiedzy grupy.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją: - poznane dokumenty obowiązujące przy rozliczaniu wydatków.</p> <p>Dyskusja – wymienione doświadczenie w zakresie modułu I.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			Zebranie pytań na kartkach - na zakończenie każdej części szkolenia uczestnicy mogą złożyć pytania na karteczkach. Trener w przerwie zapoznaje się z pytaniami, aby odpowiedzieć na nie po przerwie. Jest to lepsza metoda niż dopuszczenie zadawania pytań ustnych w czasie wykładów. Pytania na kartkach są lepiej sprecyzowane.	Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie rozliczania projektu EFRR.
10.45-10.55	-	Przerwa kawowa	-	-
10.55-12.55	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postęp finansowy, w tym najczęściej popełniane błędy w zakresie monitoringu postępu finansowego projektu. 2. Postęp finansowy, w tym najczęściej popełniane błędy w zakresie monitoringu postępu finansowego projektu. 3. Ewidencja wydatków i sposób opisywania dokumentacji finansowej. 4. Zwroty i korekty. 5. Dochód w projekcie. 6. Kary umowne. 7. Wkład własny w postaci nieruchomości. 8. Źródła finansowania wydatków. 9. Moduł zamówień publicznych. 10. Moduł Korespondencja. 	Odpowiedzi na pytania - na początku każdej części zajęć poczynając od drugiej trener udziela odpowiedzi na pytania zebrane na kartkach od uczestników przed przerwą. Odpowiedź jest precyzyjna i pomaga rozwiązać wątpliwości związane z rozliczaniem projektów EFRR.	Odpowiedzi na pytania – lepiej zrozumiany I moduł szkolenia.



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			<p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić informacje o aspektach finansowych rozliczeń a wydruk prezentacji daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Ćwiczenie 1: Wypełnienie noty księgowej na rozliczenie wkładu własnego w postaci amortyzacji środków trwałych.</p> <p>Ćwiczenie 2: Rozliczenie kar umownych.</p> <p>Ćwiczenie 3: Ujmowanie faktury korygującej w postępie finansowym.</p>	<p>Mini wykłady z prezentacją: - nabyta wiedza z zakresu aspektów finansowych rozliczenia projektu EFRR.</p> <p>Ćwiczenie nr 1 – Nabyta umiejętność rozliczania wkładu własnego w postaci amortyzacji środków trwałych.</p> <p>Ćwiczenie 2 – Nabyta umiejętność prawidłowego rozliczania kar umownych.</p> <p>Ćwiczenie 3 – Nabyta umiejętność prawidłowego</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			<p>Ćwiczenie 4: Ujmowanie rachunku od osoby fizycznej w postępie finansowym (inspektor nadzoru).</p>	<p>rozliczania faktur korygujących</p> <p>Ćwiczenie 4 – Nabyta umiejętność prawidłowego rozliczania rachunków.</p> <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie modułu II.</p>
12.55-13.25	-	Lunch	-	-
13.25-15.15	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odniesienie do polityk horyzontalnych. 2. Załączniki do wniosku o płatność. 3. Procedura weryfikacji wniosków o płatność. 4. Postęp rzeczowy a zaplanowane wskaźniki. 5. Wskaźniki rezultatu osiągnięte po zakończeniu projektu. 6. Funkcjonalność i weryfikacja danych zawartych w Bazie personelu. 7. Obowiązki beneficjenta w zakresie uzupełniania bazy; 	<p>Odpowiedź na pytania zebrane przed przerwą.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną- prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić</p>	<p>Odpowiedzi na pytania – lepiej Zrozumiany II moduł szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją - nabyta wiedza z zakresu rozliczania</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		8. Opis problemów i sposobów ich rozwiązania. 9. Końcowe rozliczenie projektu. 10. Test badający poziom wiedzy.	<p>informacje o prawidłowym odniesieniu do polityk, postępie rzeczowym, procedurze weryfikacji wniosku o płatność, w tym końcowym rozliczeniu Wydruk prezentacji daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Ćwiczenie 5: Opis problemów w zakresie wskaźników rezultatów i sposobów ich rozwiązania</p> <p>Dyskusja – pozwala na wymianę doświadczeń.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – pozwolą wyjaśnić wątpliwości.</p>	<p>merytorycznego, procedur weryfikacji wniosku o płatność, w tym końcowego rozliczenia.</p> <p>Ćwiczenie 5 – - nabyta umiejętność z zakresu prawidłowego opisu problemów występujących w okresie rozliczeniowym</p> <p>Dyskusja – wymienione doświadczenia.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – rozwiane wątpliwości związane z tematami poruszonymi na szkoleniu.</p>
15.15-15.25	-	Przerwa kawowa	-	-

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
15.25-16.30	Małgorzata Rulińska	Konsultacje indywidualne	Rozmowy indywidualne – dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.	Uczestnicy silniej zmotywowani do prawidłowego rozliczania projektu, z większym poziomem praktycznej wiedzy.