

Szczegółowy program szkolenia

„Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis – poziom zaawansowany – dla organizacji pozarządowych”

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test badający poziom wiedzy. 2. Uregulowanie pomocy w prawie UE. 3. Przepisy krajowe regulujące zasady udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich. 4. Główne zmiany w zakresie prawa pomocy publicznej w okresie 2007-2013 i 2014-2020. 5. Test pomocy: <ul style="list-style-type: none"> - przykłady wyłączeń występowania pomocy publicznej – interpretacje/orzeczenia UE. 6. Zasady dopuszczalności pomocy publicznej. 7. Wyłączenia blokowe, w tym zakres stosowania 8. Pomoc horyzontalna, wraz z pułapami: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc na szkolenia i doradztwo, - pomoc na subsydiowane zatrudnienie, - pomoc na infrastrukturę lokalną, - pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, - inne rodzaje pomocy. 9. Pomoc sektorowa. 	<p>Quiz – pozwala trenerowi zorientować się, jaki jest poziom zaawansowania uczestników szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić informacje o pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym PP udzielanej w ramach wyłączeń blokowych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p>	<p>Quiz - znajomość poziomu wiedzy grupy.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane nowe przepisy unijne i krajowe regulujące zasady udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich, - poznane szczegółowe zasady stosowania wyłączeń blokowych.

1



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<p>10. Pomoc regionalna, w tym regionalna pomoc inwestycyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warunki udzielenia, - intensywność pomocy. 	<p>Dyskusja – daje możliwość wymiany doświadczeń i aktywnego włączenia się uczestników w przebieg szkolenia, co pozwala na lepsze zapamiętanie treści.</p> <p>Ćwiczenie 1: Obliczanie pomocy na szkolenia i doradztwo.</p> <p>Zebranie pytań na kartkach - na zakończenie każdej części szkolenia uczestnicy mogą złożyć pytania na karteczkach.</p>	<p>Dyskusja – wspólnie wymienione zmiany pomiędzy okresami programowania w zakresie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis, wymienione doświadczenia w tym zakresie.</p> <p>Ćwiczenie nr 1 - nabyta umiejętność obliczania pomocy na szkolenia i doradztwo.</p> <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			Trener w przerwie zapoznaje się z pytaniami, aby odpowiedzieć na nie po przerwie. Jest to lepsza metoda niż dopuszczenie zadawania pytań ustnych w czasie wykładów. Pytania na kartkach są lepiej sprecyzowane.	z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis.
10.45-10.55	-	Przerwa kawowa	-	-
10.55-12.55	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc publiczna na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne. 2. Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych. 3. Pomoc podlegająca indywidualnej notyfikacji. 4. Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczeń usług w ogólnym interesie gospodarczym. 5. Zakres stosowania reguły de minimis na zasadach ogólnych (rozp. UE nr 1407/2013), w tym min: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis udzielana przez pup, - pomoc de minimis na wsparcie przedsiębiorczości, - inne przykłady pomocy publicznej w ramach RPO WŁ20142-2020. 6. Rozdzielenie różnych rodzajów działalności. 	<p>Odpowiedzi na pytania - na początku każdej części zajęć poczynając od drugiej trener udziela odpowiedzi na pytania zebrane na kartkach od uczestników przed przerwą. Odpowiedź jest precyzyjna i pomaga rozwiązać wątpliwości związane z realizacją projektów z pomocą publiczną i pomocą de minimis.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić informacje o rodzajach wsparcia</p>	<p>Odpowiedzi na pytania – lepiej zrozumiany I moduł szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją: - nabyta wiedza z zakresu rodzajów wsparcia z pomocą de</p>



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			<p>z pomocą de minimis w RPO WŁ 2014-2020, PP na wspieranie innowacyjności, PP w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, o wymogach odnośnie notyfikacji pomocy a wydruk prezentacji daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Ćwiczenie 2: Obliczanie pomocy regionalnej wg podanych przykładów.</p>	<p>minimis w RPO WŁ 2014-2020, PP na wspieranie innowacyjności, PP w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, z zakresu wymogów odnośnie notyfikacji pomocy.</p> <p>Ćwiczenie nr 2 – Nabyta umiejętność obliczania pomocy regionalnej.</p> <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie modułu II.</p>
12.55-13.25	-	Lunch	-	-

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
13.25-15.15	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis. 2. Wkład własny i koszty kwalifikowane. 3. Zasady wyliczania pomocy publicznej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie. 4. Konieczność uwzględnienia jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w oświadczeniu o wielkości pomocy de minimis, którą podmiot ubiegający się o otrzymanie pomocy de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz konieczność pomniejszenia wartości w ciągu dwóch poprzedzających go lat; środka trwałego o wartość otrzymanego dofinansowania dla celów obliczenia odpisów amortyzacyjnych. 5. Test badający poziom wiedzy. 	<p>Odpowiedź na pytania zebrane przed przerwą.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną- prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić informacje o zasadach wyliczania pomocy publicznej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz uwzględniania jednorazowych odpisów amortyzacyjnej w otrzymanej pomocy de minimis a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Ćwiczenie 3: Wyliczenie poziomu pomocy de minimis z uwzględnieniem jednorazowych odpisów amortyzacyjnych.</p>	<p>Odpowiedzi na pytania – lepiej Zrozumiany II moduł szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją - nabyta wiedza z zakresu zasad wyliczania pomocy publicznej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, - nabyta wiedza z zakresu uwzględniania jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w otrzymanej pomocy de minimis.</p> <p>Ćwiczenie nr 3 - nabyta umiejętność z zakresu obliczania należnej pomocy de minimis.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			<p>Dyskusja – pozwala na wymianę doświadczeń.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – pozwolą wyjaśnić wątpliwości.</p>	<p>Dyskusja – wymienione doświadczenia.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – rozwiane wątpliwości związane z tematami poruszonymi na szkoleniu.</p>
15.15-15.25	-	Przerwa kawowa	-	-
15.25-16.30	Małgorzata Rulińska	Konsultacje indywidualne	Rozmowy indywidualne – dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.	Wyjaśnione indywidualne przypadki związane z PP i pomocą de minimis.