

**Załącznik nr 5 – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)**

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** .....

**DATA WPLYWU WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU:** .....

**NUMER KONKURSU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

<b>WYMOGI FORMALNE</b>	
1.	Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną
	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)</span>
2.	Wniosek o dofinansowanie zawiera czytelny podpis lub parafkę opatrzoną pieczęcią imienną wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany jest czytelny podpis lub parafka opatrzona pieczęcią imienną partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania
	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)</span>
3.	Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów
	<input type="checkbox"/> TAK <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)</span>

4.	Każda strona wniosku jest zaparafowana przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	
5.	Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	
6.	Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	
7.	Wniosek zawiera wymagane załączniki (jeśli dotyczy).		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<b>WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH</b>			
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA <sup>1</sup>	
<b>UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH</b>			
<b>ZAKRES UZUPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH:</b>			
Data i podpis oceniającego (-ej):			

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

<b>Zatwierdzone przez:</b>
Data i podpis:

**DATA UZUPEŁNIENIA:**.....

<b>Czy wniosek został uzupełniony w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs?</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA <sup>2</sup> (UZASADNIĆ)
<b>Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony<sup>3</sup>?</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA <sup>4</sup> (UZASADNIĆ)
<b>Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:</b>	
<b>Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):
	<b>Zatwierdzone przez:</b>
	Data i podpis:

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.