

**REGULAMIN NABORU
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH
URZĘDÓW PRACY
NA ROK 2016**

NR: POWR.01.01.02-IP.17-10-002/15

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa I

„Osoby młode na rynku pracy”

Działanie 1.1

*„Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
– projekty pozakonkursowe”*

Poddziałanie 1.1.2

„Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

Zatwierdzam:

Łódź, 29 grudnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
SŁOWNIK SKRÓTÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	4
1.1 REGULAMIN NABORU	4
1.2 PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY	4
2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE NABORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH	6
2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	6
2.2 TYPY PROJEKTÓW	6
2.3 UCZESTNICZY PROJEKTU.....	8
2.4 FORMA I ZASADY FINANSOWANIA	10
2.5 WSKAŹNIKI PROJEKTU	11
2.6 ROZLICZANIE PROJEKTU.....	12
3. PROCEDURY SKŁADANIA WNIOSKU	12
3.1 TRYB, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	12
3.2 ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU.....	13
4. OCENA I ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH PUP	19
4.1 OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA	19
4.2 ZAKOŃCZENIE OCENY I ZATWIERDZENIE PROJEKTU.....	24
5. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	24
6. DODATKOWE INFORMACJE	25
7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	25

SŁOWNIK SKRÓTÓW

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FP	Fundusz Pracy
IP	Instytucja Pośrednicząca
KOFM	Karta Oceny Formalno-Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER 2014-2020
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
PUP	Powiatowy urząd pracy
SL2014	Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SzOOP PO WER	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
WLWK 2014	Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020
WUP w Łodzi	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami zawartymi w:

1. Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej PO WER);
2. Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej SzOOP PO WER);
3. Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
4. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze rynku pracy z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 REGULAMIN NABORU

Nabór projektów pozakonkursowych PUP ogłasza WUP w Łodzi, który dla Osi Priorytetowej I PO WER w województwie łódzkim pełni funkcję IP.

WUP w Łodzi zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane od 30 grudnia 2015 r. do 5 lutego 2016 r. na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji papierowej wniosku. W przypadku nadania wniosku w wersji papierowej za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* Dz. U. z 2013 poz. 267) za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego nadania.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.2 PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY

WUP w Łodzi ogłasza nabór w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w wnioski sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470).

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.) zwana dalej *ustawą* oraz rozporządzenia wykonawcze do *ustawy* i kierunkowe wytyczne MRPiPS.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 22 października 2015 r.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 stycznia 2015 r. w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 lipca 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020 z dnia 23 marca 2015 r.

Roczny Plan Działania na rok 2016 dla I Osi Priorytetowej PO WER zatwierdzony Uchwałą nr 31 Komitetu Monitorującego PO WER z dnia 24 listopada 2015 r. oraz decyzją Instytucji Zarządzającej PO WER 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2015r.

Ww. dokumenty zostały zamieszczone na stronie internetowej www.power.wup.lodz.pl.

2. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE NABORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH

2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie PUP z województwa łódzkiego.

2.2 TYPY PROJEKTÓW

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy¹ osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Zgodnie z PO WER, wsparcie w ramach projektu powinno opierać się na **co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy** (dwa z nich wskazane zostały jako obligatoryjne, zaś trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane są w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

W ramach projektu pozakonkursowego PUP realizowane mogą być instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumentów i usług rynku pracy służących indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

¹ W przypadku projektów PUP okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

2. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji, m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

3. Instrumentów i usług rynku pracy służących zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowanego zatrudnienia dla osób, u których zdefiniowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska **(wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)**².

4. Instrumentów i usług rynku pracy służących wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. Instrumentów i usług rynku pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. przez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

² Zgodnie z zapisami PO WER zatwierdzonego przez Komisję Europejską, wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia m. in. poprzez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być realizowane wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem. W związku z tym, że na podstawie ustawy nie ma możliwości realizowania przez PUP tych dwóch połączonych form wsparcia wobec jednego bezrobotnego, doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowane w projektach pozakonkursowych PUP współfinansowanych ze środków EFS.

6. Instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Powyższe instrumenty i usługi rynku pracy realizowane są zgodnie z zapisami PO WER, przepisami odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do *ustawy* oraz kierunkowych wytycznych MRPIPS.

2.3 UCZESTNICZY PROJEKTU

Projekty pozakonkursowe realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* muszą być skierowane bezpośrednio do **osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET.**

DEFINICJA NEET: Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER za osobę z kategorii **NEET** uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Dodatkowo dla projektów pozakonkursowych PUP ustalone zostały następujące **kryteria dostępu** dotyczące grup docelowych:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020.

2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2016 r.

3. Projekt zakłada:

- a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;

- b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;
- c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;
- d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%.

Zgodnie z WLWK 2014 osobami o niskich kwalifikacjach są osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym).

4. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w danym PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na dzień 30.11.2015 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu; z zachowaniem kryterium dostępu nr 2.

5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w danym PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na dzień 30.11.2015 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu; z zachowaniem kryterium dostępu nr 2.

Zgodnie z kryterium „Zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum (...)” będzie weryfikowane, czy we wniosku wskazano występowanie problemu nierówności szans kobiet i mężczyzn oraz czy przewiduje się działania zmierzające do zmniejszenia dysproporcji w tym obszarze. Kryterium będzie weryfikowane poprzez spełnienie standardu minimum.

Przy planowaniu wsparcia PUP musi uwzględniać wymogi zawarte w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

UWAGA! W celu obliczenia proporcji osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat (na dzień 30 listopada 2015 r.) PUP powinien zastosować definicję osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z zapisami ustawy. Natomiast w celu zakwalifikowania uczestnika do projektu oraz monitorowania jego uczestnictwa w projekcie należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, tj. w zależności od przedziału wiekowego - w przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku młodzieży powyżej 25 roku życia - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

2.4 FORMA I ZASADY FINANSOWANIA

Okres realizacji projektu pozakonkursowego PUP dotyczy okresu **od 01.01.2016 r. do 30.06.2017 r.** Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.

UWAGA! Należy zwrócić uwagę, że **do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność PUP.**

Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane **ze środków FP** przeznaczonych - zgodnie z Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:

- a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b. inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy). Koszty zarządzania stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczne ryczałtem.

Całość ww. środków FP (punkt a i b) stanowi dofinansowanie projektu.

Kwota środków FP przeznaczona na dofinansowanie nowych projektów pozakonkursowych PUP w 2016 roku w województwie łódzkim wynosi **64 194 246,88 zł.** (kwota z decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr DF-I.4021.17.7.2015.JW.5 z dnia 4 grudnia 2015 r. pomniejszona o zobowiązania z 2015 r.).

Na podstawie Uchwały Nr 1417/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2015 r. w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu przedstawiono podział środków dla poszczególnych PUP.

Środki FP w dyspozycji samorządu województwa zostały podzielone odpowiednio na:

- kwotę w części UE: **58 988 093,46 zł (91,89%)**
- kwotę w części wkładu krajowego: **5 206 153,42 zł. (8,11%)**

W projektach pozakonkursowych w ramach PO WER PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu oraz nie wykazuje żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstawanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych **ze środków Unii Europejskiej** do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.

2.5 WSKAŹNIKI PROJEKTU

PUP powinien we wniosku uwzględnić, a następnie monitorować w projekcie, obligatoryjne wskaźniki umieszczone w załączniku nr 2 do SzOOP PO WER oraz w załączniku do *Wytycznych w zakresie monitorowania*.

❖ Obligatoryjne wskaźniki produktu określone na poziomie projektu:

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

❖ Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego określone na poziomie projektu:

Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu
Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Definicje i sposób pomiaru ww. wskaźników ujęto w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.

Należy również **określić wskaźniki efektywności zatrudnieniowej** wg. schematu zaprezentowanego w pkt. 3.2 niniejszego Regulaminu.

Monitorowanie postępu rzeczowego w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SL2014. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika, będącego osobą fizyczną w projekcie, jest zapewnienie (w szczególności dla wspólnych wskaźników produktu) następujących danych osobowych: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja

gospodarstwa domowego. Bez określenia powyższych informacji nie można wykazać danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu.

Odmowa udzielenia danych wrażliwych przez uczestnika np. dotyczących niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, przynależności do grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej, nie jest podstawą do niekwalifikowania do projektu, jeśli wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami.

2.6 ROZLICZANIE PROJEKTU

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

Wniosek o płatność jest składany do WUP w Łodzi nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

W sytuacji awarii systemów informatycznych PUP składa powyższą dokumentację w formie papierowej a później ma obowiązek uzupełnić dane w wyżej wymienionych systemach.

3. PROCEDURY SKŁADANIA WNIOSKU

3.1 TRYB, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioski PUP w ramach niniejszego naboru przyjmowane będą **od 30 grudnia 2015 r. do 5 lutego 2016 r.** (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00).

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej przedmiotowego dokumentu, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku. W przypadku nadania wniosku w wersji papierowej za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* Dz. U. z 2013 poz. 267) za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego nadania.

Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w **jednym egzemplarzu papierowym (oryginał)**. Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej następująco:

Nazwa i adres PUP Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

Wniosek należy przygotować w aplikacji: System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (tzw. SOWA) dostępnej na stronie internetowej: <https://www.sowa.efs.gov.pl>, korzystając z konta dla użytkownika, zgodnie z *Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów* dostępną w zakładce *Pomoc* na stronie internetowej: <https://www.sowa.efs.gov.pl>.

Po wypełnieniu wymaganych pól w poszczególnych sekcjach wniosku należy dokonać sprawdzenia wniosku. W tym celu należy z bocznego menu formularza kliknąć przycisk „Sprawdź”. Po dokonaniu poprawy/ uzupełnieniu danych we wniosku lub w przypadku gdy walidacja (sprawdzanie poprawności wniosku) nie wykryła błędów, można wniosek wydrukować klikając przycisk „Drukuj dokument PDF” oraz wysłać elektronicznie do WUP w Łodzi klikając przycisk „Prześlij do Instytucji”. Po przesłaniu wersji elektronicznej wniosku nie ma możliwości skorygowania wniosku o dofinansowanie, w związku z tym zaleca się dokonać sprawdzenia czy przygotowany wniosek spełnia wszystkie kryteria: formalne, dostępu, horyzontalne oraz merytoryczne określone w *Karcie oceny formalno-merytorycznej (...)* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Wniosek musi zostać **podpisany w punkcie VIII. OŚWIADCZENIE** przez osobę do tego upoważnioną (wskazaną w punkcie 2.7 wniosku) oraz opatrzony stosownymi pieczęciami.

UWAGA! Na wersji papierowej wniosku nie należy nanosić poprawek ręcznie, gdyż spowoduje to rozbieżność z wersją elektroniczną. Tym samym wniosek przestanie spełniać wymóg tożsamości obu wersji. Należy pamiętać by przed wysłaniem obu wersji wniosku (papierowej i elektronicznej za pośrednictwem SOWA) zweryfikować czy numer sumy kontrolnej jest identyczny.

Wnioski w formie papierowej można składać osobiście na kancelarię **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, 90-608 ŁÓDŹ, ul. Wólczańska 49, (budynek B, parter, pok. 0.12)** lub za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego na adres WUP w Łodzi.

PUP składającym wniosek osobiście będzie wydawane potwierdzenie przyjęcia wniosku (stempel wpływu na piśmie przewodnim).

PUP przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do WUP w Łodzi o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

W przypadku wycofania wniosku przed lub w trakcie oceny formalno-merytorycznej PUP otrzyma informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, zaś oryginał wniosku zostanie zarchiwizowany w WUP w Łodzi.

3.2 ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Wniosek o dofinansowanie należy wypełniać zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze w aplikacji SOWA nie jest widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*.

Wniosek jest przygotowany w odpowiedzi na opublikowany w aplikacji SOWA nabór nr **POWR.01.01.02-IP.17-10-002/15**.

Aby rozpocząć edycję wniosku, beneficjent będąc zalogowanym do systemu SOWA przechodzi na zakładkę *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje numer naboru **POWR.01.01.02-IP.17-10-002/15** i wybiera z listy opcję *Wniosek*. Po wybraniu przycisku *Przejdź dalej* wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać nazwę projektu. Nazwa projektu nie jest tożsama z polem *Tytuł projektu* obecnym w formularzu wniosku. Nazwa projektu widoczna jest tylko przez właściciela konta w sekcji *Projekty* i nie jest wysyłana wraz z elektroniczną wersją formularza wniosku do instrukcji.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę na:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Pkt. 1.6. Tytuł projektu – należy wpisać następujący tytuł projektu: *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie ... (nazwa powiatu) II*;

Pkt. 1.7 Okres realizacji projektu - należy wpisać okres realizacji projektu, np. 01.01.2016 r. – 30.06.2017 r. Okres realizacji projektu nie musi obejmować jednego roku kalendarzowego, należy jednak pamiętać, że maksymalny termin realizacji projektu to czerwiec 2017 r.

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

Pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy

Dane dotyczące wnioskodawcy są automatycznie wypełniane danymi wpisanymi w zakładce *Beneficjent*. Należy jedynie wskazać osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy oraz osobę do kontaktów roboczych z podaniem jej danych. **Jeżeli osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy jest tą samą osobą, której imię i nazwisko podano przy zakładaniu konta w aplikacji SOWA w pkt. 2.7, wystarczy zaznaczyć check-box przy jej imieniu i nazwisku, natomiast jeżeli jest to inna osoba - wymagane jest podanie jej imienia i nazwiska.**

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

Pkt. 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER

Ww. punkt składa się z dwóch podpunktów, które wypełnia wnioskodawca: podpunktu 3.1.1 przedstawianego w układzie tabelarycznym oraz opisowego podpunktu 3.1.2.

W ppkt. 3.1.1 należy wybrać właściwy cel szczegółowy PO WER oraz wszystkie adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu dla Poddziałania 1.1.2 (patrz część 2.5 Regulaminu).

W tabeli **Wskaźniki rezultatu** należy wymienić ponadto następujące wskaźniki (wyrażone w jednostce miary „procent”):

1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych,
2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami,
3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach,
4. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych.

Zdefiniowanie wszystkich wskaźników rezultatu dotyczących efektywności zatrudnieniowej z podaniem właściwych wartości docelowych jest niezbędne do **spełnienia kryterium dostępu nr 3**.

Dla poszczególnych wskaźników rezultatu **należy określić wartość bazową, na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji na rynku pracy w oparciu o dane z 2015 r.**

Wszystkie wskaźniki, z wyjątkiem tych wyrażonych w procentach, należy podać w podziale na płeć.

Ponadto w ppkt. 3.1.1 należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą poszczególne wskaźniki poprzez wskazanie źródła danych do pomiaru wskaźnika oraz sposobu pomiaru.

W ppkt. 3.1.2 należy wyłącznie wpisać następujący cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie (nazwa powiatu)

Pkt. 3.2 Grupy docelowe

Należy wykazać adekwatność doboru grupy docelowej, tj.

1. zamieścić opis, który wskaże adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER, w tym opis spełniania standardu minimum:

- a) istotnych cech uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem;
- b) - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;

- barier, na które napotykają uczestnicy projektu;

(w przypadku konieczności spełnienia standardu minimum, PUP może zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie dodatkowego punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum)

- c) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

(w celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasady równości szans i niedyskryminacji, należy w tym punkcie wskazać jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu, a

zwłaszcza na etapie rekrutacji, w celu zapewnienia równości szans płci np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

(b) i (c) nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP, z wyłączeniem przypadku, gdy ich wypełnienie jest niezbędne do spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn

2. dla **spełnienia kryterium dostępu nr 1** należy umieścić następujący zapis:

Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP w ... jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020.

3. dla **spełnienia kryterium dostępu nr 4 i 5** należy umieścić następujący zapis:

W ramach grupy docelowej:

X% (tj. X os.) stanowić będą osoby z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat (należące do I lub II profilu pomocy),

Y% (tj. Y os.) stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne w wieku 18-29 lat (należące do I lub II profilu pomocy)

w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat w PUP w ... wynoszącym Z osób, w tym X osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat (należących do I lub II profilu pomocy) oraz Y osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat (należących do I lub II profilu pomocy) wg stanu na 30.11.2015 r.

W celu obliczenia proporcji osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat (na dzień 30 listopada 2015 r.) PUP powinien zastosować definicję osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z zapisami ustawy.

Należy pamiętać, że dane wynikające z proporcji należy zaokrąglić matematycznie w górę.

4. w ramach rekrutacji należy wskazać, że proces rekrutacji uczestników projektu zostanie zakończony do końca roku 2016, co jest niezbędne dla **spełnienia kryterium dostępu nr 2.**

Pkt. 3.4 Krótki opis projektu

Należy zawrzeć skrócony opis projektu w postaci:

Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poniżej 30. roku życia pozostających bez pracy w powiecie X (należy wskazać nazwę powiatu).

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) wyniesie ... (należy podać wartość zgodną ze wskaźnikiem ww. rezultatu z pkt. 3.1.1).

W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby poniżej 30 roku życia zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia).

W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

Pkt. 4.1 Zadania

W pkt 4.1 należy podać nazwy zadań realizowanych w ramach projektu przez PUP, które są równoznaczne z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie.

Jako odrębne zadania wykazywane są również usługi rynku pracy, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, które nie generują kosztów w szczegółowym budżecie projektu – sugeruje się ujęcie ich w jednej pozycji „Identyfikacja potrzeb uczestników projektu, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy”.

Jednocześnie, dla **spełnienia kryterium dostępu nr 6** w opisie tego zadania należy umieścić następujący zapis (adekwatnie do sytuacji):

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opiera się na co najmniej trzech elementach pomocy ze wskazanych form wsparcia w PO WER. Wsparcie składa się z identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania) i pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.

Ponadto dla **spełnienia kryterium dostępu nr 7** w opisie tego zadania należy umieścić następujący zapis:

W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. W przypadku osób do 25 roku życia wsparcie udzielone będzie w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji, natomiast w odniesieniu do osób powyżej 25 roku życia - w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.

Dla każdego zadania należy **przyporządkować wskaźniki produktu** z określeniem wartości liczbowej ogółem.

W pozostałych polach pkt. 4.1:

- „Szczegółowy opis zadania”,
- „Trwałość i wpływ rezultatów projektu”

należy wpisać: **NIE DOTYCZY.**

W **pkt. 4.2, 4.3, 4.5** we wszystkich polach należy wpisać: **NIE DOTYCZY.**

V. BUDŻET PROJEKTU

Konstruując budżet projektu należy pamiętać, aby kwota w pkt. 5.1 **Koszty ogółem wyrażona została w złotych (bez groszy!)** i była zgodna z kwotą określoną dla PUP w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

W Szczegółowym budżecie należy wskazać koszty bezpośrednie – pkt. 6.1.1 i koszty pośrednie (jeśli dotyczy) – pkt. 6.1.2. **W przypadku zadań, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP, w budżecie projektu nie należy wykazywać kosztów tych zadań.**

Pkt 6.1.1 Koszty bezpośrednie

W ramach kosztów bezpośrednich wskazuje się koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez PUP w ramach projektu. Przy określaniu wydatków ponoszonych w ramach zadań należy:

- a) w odniesieniu do form wsparcia wynikających z ustawy – wziąć pod uwagę aktualne stawki wynikające z ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, z uwzględnieniem przewidywanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z art. 72 ustawy;
- b) w odniesieniu do pozostałych kosztów – wziąć pod uwagę stawki rynkowe, z uwzględnieniem zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.

Pkt 6.1.2 Koszty pośrednie

PUP może uwzględnić koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem określone w art. 9 ust. 2 d ustawy, które stanowią koszty pośrednie. Koszty te nie mogą stanowić więcej niż 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację projektu.

Pkt. 6.1.3 Wkład własny

W pkt 6.1.3 w przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy de minimis, należy wskazać wydatki bez pomocy de minimis oraz wydatki objęte pomocą de minimis, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych projektów, w których wydatki mają zostać objęte ww. pomocą. W przypadku, gdy projekty nie mają ww. wydatków, wówczas wnioskodawca nic nie wpisuje w tych polach.

W części **Uzasadnienie wydatków** należy wpisać: NIE DOTYCZY. PUP nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą de minimis.

VII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

W Harmonogramie realizacji projektu należy wskazać okresy realizacji poszczególnych zadań. PUP nie definiuje poszczególnych etapów realizacji zadań. W ramach każdego z zadań w polu oznaczonym „Etap” należy wpisać: *NIE DOTYCZY*.

VIII. OŚWIADCZENIE

Należy uzupełnić datę wypełnienia wniosku, podpisać wniosek przez osobę wskazaną w pkt. 2.7 i opieczetować.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy załączyć oświadczenie o dysponowaniu potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu wg. wzoru stanowiącego załącznik do *Instrukcji wypełniania wniosku (...)*.

4. OCENA I ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH PUP

4.1 OCENA FORMALNO – MERYTORYCZNA

WUP w Łodzi dokona **oceny formalno - merytorycznej** wniosku mającej na celu sprawdzenie czy dany wniosek spełnia:

- OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE,
- SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU,
- OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE,
- OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE.

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

L.P.	Nazwa kryterium
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
5.	Wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
6.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ³ wkładu publicznego ⁴ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu</i>

³ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

⁴ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> .
8.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.
9.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <p>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. <i>o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020</i> (o ile dotyczy);</p> <p>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. <i>o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020</i> oraz w Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>KRYTERIUM DOTYCZY WYŁĄCZNIE PROJEKTÓW PARTNERSKICH.</p>
10.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.</p> <p>KRYTERIUM NIE DOTYCZY JEDOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.</p>

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”.

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

L.P.	Nazwa kryterium
1.	<p>Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
2.	<p>Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2016 r.</p>
3.	<p>Projekt zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%; b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %; c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%; d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35% .
4.	<p>Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) zarejestrowanych w danym PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.)</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
5.	<p>Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) zarejestrowanych w danym PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.)</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
6.	<p>Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opiera się na co najmniej trzech elementach pomocy ze wskazanych form wsparcia w POWER. Obligatoryjnie wsparcie musi składać się z identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania) i pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>

7.	<p>W ciągu 4 miesięcy osobom młodym w projekcie zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zgodnie z Planem realizacji <i>Gwarancji dla młodzieży w Polsce</i>. W przypadku osób do 25 roku życia wsparcie udzielone będzie w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji, natomiast w odniesieniu do osób powyżej 25 roku życia - w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
-----------	---

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „**tak**” lub „**nie**”.

Niespełnienie któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

L.P.	Nazwa kryterium
1.	Zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - zasadą zrównoważonego rozwoju.
2.	Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
3.	Zgodność projektu ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4.	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „**tak**” lub „**nie**”.

Niespełnienie któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

L.P.	Nazwa kryterium
1.	Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER).

2.	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; - barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3.	<p>Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; - planowanego sposobu realizacji zadań; - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); - uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>
4.	<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikowalność wydatków, - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, - racjonalność i efektywność wydatków projektu, - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.

Podczas oceny spełniania powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów. Weryfikacja polega na przypisaniu wartości logicznych „tak” lub „nie”.

Niespełnienie któregośkolwiek z ogólnych kryteriów merytorycznych oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wyznaczonym terminie.

Oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden oceniający, którego ocena jest zatwierdzana przez przełożonego.

Ocena formalno - merytoryczna jest dokonywana na formularzu *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminie nie dłuższym niż 44 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.

4.2 ZAKOŃCZENIE OCENY I ZATWIERDZENIE PROJEKTU

O wyniku oceny formalno - merytorycznej PUP zostanie powiadomiony stosownym pismem wysyłanym w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalno – merytorycznej. PUP otrzyma jedno z następujących pism informujących:

- o przyjęciu wniosku do realizacji, tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania,
- o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez WUP w Łodzi.

Poprawiony wniosek zostanie ponownie oceniony pod względem formalno - merytorycznym w terminie 44 dni kalendarzowych od daty wpływu skorygowanego wniosku do WUP w Łodzi.

Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej WUP w Łodzi www.power.wup.lodz.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl nie później niż 7 dni od dnia zakończenia jego oceny.

5. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

PUP, którego wniosek został zatwierdzony do dofinansowania, podpisuje z WUP w Łodzi *Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 PO WER 2014-2020*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Na etapie podpisywania przedmiotowej umowy WUP w Łodzi będzie wymagać złożenia przez PUP, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dofinansowania dla przedmiotowego projektu, następujących dokumentów:

L.P.	Nazwa dokumentu
1.	Poprawiony zgodnie z zakresem wskazanym w piśmie informującym o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosek o dofinansowanie projektu - 2 egzemplarze papierowe w postaci 2 oryginałów lub 1 oryginału i potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii (jeśli dotyczy) oraz wersja elektroniczna.
2.	Oświadczenie stwierdzające, że we wniosku dokonane zostały jedynie zmiany w zakresie wynikającym z pisma informującego o konieczności korekty wniosku (jeśli dotyczy).
3.	Uchwała udzielająca pełnomocnictwa do reprezentowania powiatu (jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika). Powyższe pełnomocnictwo musi być ważne na dzień złożenia wniosku.
4.	Uchwała zatwierdzająca projekt.
5.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wzoru umowy.
6.	Harmonogram płatności wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do wzoru umowy.

7.	Dane dotyczące rachunku bankowego (ewentualnie dodatkowo numeru subkonta dla danego projektu).
8.	Wypełniony wniosek/wnioski o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej (załącznik nr 6 do wzoru umowy) w ramach SL 2014.

Należy pamiętać, że każdy dokument będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem wg następującego sposobu: pieczętka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem” opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej (czytelny w przypadku braku pieczętki imiennej) lub pieczętka/ sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony do strony”, opatrzone aktualną datą oraz podpisem osoby poświadczającej. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu stron dokumentu.

6. DODATKOWE INFORMACJE

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela Oddział naboru wniosków I w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: nabory1@wup.lodz.pl. W tytule zapytania należy wskazać **numer naboru: POWR.01.01.02-IP.17-10-002/15**. Odpowiedzi będą udzielane indywidualnie, bez zbędnej zwłoki, oraz dodatkowo zamieszczane będą na stronie internetowej WUP w Łodzi www.power.wup.lodz.pl.

Z pracownikami Oddziału można również kontaktować się telefonicznie: tel. 42 638-91-68, 42 638-91-75, 42 638-91-77, 42 638-91-80.

Dodatkowo, w **dniu 13 stycznia 2016 r.** WUP w Łodzi zorganizuje **spotkanie informacyjne dla PUP**. Szczegółowe informacje dotyczące harmonogramu i miejsca spotkania wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.power.wup.lodz.pl.

7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER na 2016 r.;
2. Wzór Karty Oceny Formalno-Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER 2014-2020;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020;
4. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 wraz z załącznikami.