



**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach I Osi priorytetowej  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**  
**WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**  
**Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**  
**OGŁOSZONEGO W RAMACH**  
**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**  
**WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY**

**DZIAŁANIE: I.2: Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje**

**PODDZIAŁANIE: I.2.2: Projekty B+R przedsiębiorstw**



## PRZYGOTOWYWANY PROJEKT MUSI BYĆ ZGODNY M.IN. Z PONIŻSZYMI AKTAMI PRAWNYMI I DOKUMENTAMI

### Rozporządzenia unijne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.);
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74/1 z 14.03.2014 r.);
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), dalej: „rozporządzenie 651/2014”;

### Ustawy krajowe:

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2015, poz. 584 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz.U.2014, poz. 1620 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. poz.1075);

#### **Krajowe wytyczne horyzontalne:**

- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych

#### **Inne dokumenty stanowiące podstawę systemu realizacji programu:**

- Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa;
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy,

## ZASADY OGÓLNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

### UWAGA!

1. Nie należy ingerować w formularz wniosku o dofinansowanie oraz analizy ekonomiczno-finansowej (stanowiącej element wniosku o dofinansowanie), zmieniając ich formę i treść. Poszczególne punkty wniosku należy wypełniać wyłącznie w komórkach do tego przeznaczonych.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu (wraz z analizą ekonomiczno-finansową) powinien być przygotowany zgodnie z Regulaminem konkursu.
3. Dopuszcza się dodawanie, kiedy jest to konieczne, dodatkowych kolumn lub wierszy w istniejących tabelach.
4. Wniosek (wraz z analizą) wypełniany jest w języku polskim. Wniosek wypełniony odręcznie lub w innym języku nie będzie rozpatrywany. Wniosek o dofinansowanie projektu (podpisany formularz wniosku, analiza ekonomiczno-finansowa oraz komplet załączników) należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie skanu na płycie CD-R/DVD. Dodatkowo formularz wniosku należy załączyć w formacie doc. lub docx. Na płycie należy również zamieścić formularz analizy ekonomiczno-finansowej w formacie xlsx.
5. Wypełniony formularz wniosku powinien być wydrukowany i podpisany przez wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do jego reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego z podpisami poświadczonymi notarialnie. Każda strona oryginału wniosku i załączników powinna być parafowana.
6. Kwoty wpisywane we wniosku muszą być podawane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli którekolwiek pole tekstowe zarówno we wniosku, jak i w załącznikach nie dotyczy wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „nie dotyczy”. Wolne pola liczbowe należy wypełnić znakiem „x” lub „-”;
8. W celu wypełnienia pola (kratki) typu „tak”, „nie”, „nie dotyczy” należy wypełniać pole wyboru dwukrotnie kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie „Właściwości”. W oknie „Opcje pola wyboru formularza” należy wybrać opcję „Zaznaczone” oraz zaakceptować przyciskiem „OK.”
9. Każdy załącznik do wniosku powinien być na pierwszej stronie parafowany przez osobę/ osoby podpisującą/ podpisujące wniosek. Załączniki, które stanowią kserokopię muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione. W przypadku dokumentów składających się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość umieszczenia na pierwszej stronie zapisu „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od str. .... do str. ....”. „Za zgodność z oryginałem” należy potwierdzać wyłącznie kopie z oryginału dokumentu.
10. Każdy załącznik powinien być oddzielony kartą informacyjną, zawierającą numer i nazwę załącznika zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku.
11. W miejsce załączników, które nie dotyczą wnioskodawcy, należy zamieścić kartę informacyjną z numerem i nazwą załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
12. W przypadku załączenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane we wniosku o dofinansowanie, należy umieścić informację w wykazie załączników, znajdującym się na końcu formularza wniosku, nadając im kolejne numery.
13. Dokumenty więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.
14. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej zagubienie stron. Zaleca się składanie dokumentacji w segregatorze.

15. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w Zespole Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie.
16. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni w godzinach pracy Centrum robocze (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**  
**Zespół Konsultantów**  
**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

17. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez Instytucję Pośredniczącą.
18. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) przez datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy rozumieć datę nadania. W przypadku nadania przesyłki u innego operatora, przez datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy rozumieć datę dostarczenia do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

## STRONA TYTUŁOWA WNIOSKU

### NUMER NABORU

Pole jest wypełnione – RPLD.01.02.02-IP.02-10-003/15

### NUMER WNIOSKU

Pole nieaktywne. Wypełnia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

### DATA WPŁYWU WNIOSKU

Pole nieaktywne. Wypełnia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

### NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY

Dane muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy.

### TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien stanowić krótką nazwę i jednoznacznie obrazować zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach projektu (do 500 znaków).

Tytuł powinien wyróżniać projekt oraz wnioskodawcę i być inny niż nazwa Osi Priorytetowej, Działań i Poddziałań występujących w Programie. Powinien on jednoznacznie obrazować zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach projektu.

### UWAGA:

W tytule nie należy podawać nazw własnych maszyn i urządzeń ani ich parametrów. Należy również unikać odniesień do celów programu czy kryteriów programowych („wzrost konkurencyjności”, „wprowadzenie innowacyjności” itp.)

### BUDŻET PROJEKTU

Należy podać wartość projektu ogółem, kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz kwotę dofinansowania (w PLN; z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

### OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKÓW W SPRAWACH PROJEKTU

Pole obowiązkowe. Należy wpisać dane osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do kontaktów w sprawach projektu. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i z późniejszą realizacją projektu. Wskazane w tym punkcie osoby będą jedynymi upoważnionymi przez wnioskodawcę do kontaktów w sprawach projektu. Wnioskodawca uzupełnia wszystkie rubryki.

## SEKCJA A. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

### A.1 PROGRAM OPERACYJNY

Pole jest wypełnione – REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

### A.2 OŚ PRIORYTETOWA

Pole jest wypełnione – I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY

### A.3 DZIAŁANIE

Pole jest wypełnione – I.2: INWESTYCJE PRZEDSIĘBIORSTW W BADANIA I INNOWACJE

### A.4 PODDZIAŁANIE

Pole jest wypełnione – I.2.2: PROJEKTY B+R PRZEDSIĘBIORSTW

### A.5 KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu. Należy bezwzględnie przestrzegać zasady nieprzekraczania maksymalnej ilości znaków do 2 000.

### A.6 OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Należy wprowadzić daty stanowiące okres realizacji projektu, dla którego wnioskowane jest dofinansowanie. Daty należy podawać w formacie RRRR-MM-DD.

Data rozpoczęcia realizacji projektu – podana data nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż data określona w Regulaminie konkursu.

Podany we wniosku okres realizacji projektu zostanie wpisany do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. W związku z tym, podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności rozpoczęcie prac rozwojowych, podpisanie pierwszej umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi. Rozpoczęcie realizacji projektu (rozpoczęcie prac) może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy za rozpoczęcie projektu nie uznaje się i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedur wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie ofert przez podwykonawcę, ocena ofert);
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R;
- podpisanie listów intencyjnych.

Data zakończenia realizacji projektu – podana data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu i późniejsza niż data określona w Regulaminie konkursu. Rekomenduje się realizację projektów w okresie nie dłuższym niż do końca I kwartału 2018 r.

### A.7 RODZAJ PROJEKTU

Pole jest wypełnione – KONKURSOWY.



## A.8 PARTNERSTWO PUBLICZNO - PRYWATNE

Wnioskodawca wybiera odpowiedź „Tak” lub „Nie” w zależności od tego czy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno-privatnego czy nie.

Projekt hybrydowy to projekt wspólnie realizowany przez partnerstwo publiczno-privatne, czyli formę współpracy między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, której celem jest poprawa realizacji inwestycji w projekty infrastrukturalne poprzez dzielenie ryzyka, wspólne korzystanie ze specjalistycznej wiedzy sektora prywatnego lub dodatkowe źródła kapitału. Przy tym inwestycja infrastrukturalna oznacza tutaj budowę, przebudowę lub remont obiektu budowlanego lub wyposażenie składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem tej inwestycji za wynagrodzeniem.

Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2014 r., poz. 1146) mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 z późn. zm.), ale również projekty, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno-privatnego zawartą w art. 2 pkt 24 rozporządzenia nr 1303/2013.

W przypadku gdy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno-privatnego, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopię zawartej umowy partnerskiej, porozumienia lub innego dokumentu, określającego przedmiot porozumienia albo umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

## A.9 POMOC PUBLICZNA - PROJEKT PODLEGA ZASADOM POMOCY PUBLICZNEJ – UDZIELENIE WSPARCIA SPEŁNIA PRZESŁANKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 UST. 1 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ

### A.10 PODSTAWA PRAWNA UDZIELONEJ POMOCY

W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz.1075).

### A.11 PROJEKT PARTNERSKI

Jeżeli projekt jest realizowany w formule partnerstwa przez Partnera Wiodącego oraz przynajmniej przez jednego partnera, na zasadach ścisłej współpracy określonych w art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r., to wówczas wnioskodawca wpisuje „Tak”.

### A.12 GRUPA PROJEKTÓW

Wnioskodawca powinien zaznaczyć opcję „Tak” jeśli projekt, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie, jest połączony z określoną przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym grupą projektów.

Jeśli projekt nie jest związany z jakąkolwiek grupą projektów wnioskodawca winien zaznaczyć opcję „Nie”.

### A.13 POWIĄZANIE ZE STRATEGIAMI

Należy wskazać zgodność projektu z planami, dokumentami strategicznymi określonymi w RPO WŁ na lata 2014 – 2020 i w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020 oraz w Regulaminie konkursu.

Obligatoryjnie wnioskodawca musi opisać zgodność projektu ze *Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020* oraz *Regionalną Strategią Innowacji Województwa Łódzkiego "LORIS 2030"*, a także uzasadnić powiązanie z projektem powołując się na właściwe zapisy tych dokumentów.

Dodatkowo wnioskodawca może podać inne dokumenty strategiczne regionalne, z którymi realizowany projekt jest zgodny (np. *Regionalna Strategia Innowacji*) wraz z uzasadnieniem.

Należy również wskazać czy projekt zawiera się w opracowaniach strategicznych o charakterze lokalnym (jeśli dotyczy, to wymienić w jakich i powołać się na właściwe zapisy tych dokumentów).

### A.14 INSTRUMENTY FINANSOWE

W ramach konkursu nie przewiduje się wykorzystania instrumentów finansowych.

### A.15 DUŻY PROJEKT

W ramach poddziałania I.2.2 nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.

### A.16 PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD

W wierszu „Generowanie dochodu” wnioskodawca zobowiązany jest zaznaczyć czy projekt, który zamierza realizować, jest projektem generującym dochód w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.*

Wnioskodawca zaznacza opcję „tak” w przypadku, gdy projekt będzie generował dochód w rozumieniu ww. art. 61 ww. Rozporządzenia.

Duże przedsiębiorstwa, które realizują projekty o całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych przekraczającej 1 mln EUR, są zobowiązane do monitorowania dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego (Operacje generujące dochód po ukończeniu).

Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”.

Do przeliczenia równowartości 1 mln EUR należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego (tabela: kursy średnioważone walut obcych w złotych), z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektu partnerskiego (realizowanego na podstawie umowy, o której mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej), w którym spełnione są przesłanki wskazane powyżej i co najmniej jeden partner ma status dużego przedsiębiorstwa, przyjmuje się, że projekt generuje dochód.

### A.17 KLASYFIKACJA PROJEKTU

Pola nieaktywne. Wypełnia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

### A.18 NUMER I NAZWA FORMY FINANSOWANIA

Pole jest wypełnione – DOTACJA BEZZWROTNA.

## A.19 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Należy wpisać kod prowadzonej działalności gospodarczej wnioskodawcy. Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów finansowanych ze środków unijnych należy rodzajowi prowadzonej działalności gospodarczej przyporządkować jeden rodzaj z katalogu działów zamieszczonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. w Załączniku I Rozporządzenia,

Tabela 1. Kody Wymiaru Rodzajów Działalności Gospodarczej.

01 Rolnictwo i leśnictwo	13 Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna
02 Rybołówstwo i akwakultura	14 Handel hurtowy i detaliczny
03 Produkcja artykułów spożywczych i napojów	15 Turystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
04 Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych	16 Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
05 Produkcja sprzętu transportowego	17 Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
06 Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	18 Administracja publiczna
07 Pozostałe nieokreślone branże przemysłu wytwórczego	19 Edukacja
08 Budownictwo	20 Opieka zdrowotna
09 Górnictwo i kopalnictwo (w tym wydobywanie surowców energetycznych)	21 Działalność w zakresie opieki społecznej, usługi komunalne, społeczne i indywidualne
10 Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych	22 Działalność związana ze środowiskiem naturalnym i zmianami klimatu
11 Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	23 Sztuka, rozrywka, sektor kreatywny i rekreacja
12 Transport i składowanie	24 Inne niewyszczególnione usługi

## A.20 WIODĄCY NR PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU

Należy wpisać wiodący kod dla głównego celu projektu (a nie dla podstawowej działalności wnioskodawcy) podając numer klasyfikacji i nazwę zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885). Podany kod powinien figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## A.21 POZOSTAŁE PKD PROJEKTU

Należy wpisać pozostałe kody dla projektu podając numery klasyfikacji i nazwy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885). Podane kody powinny figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## A.22 TYP OBSZARU REALIZACJI

Należy zidentyfikować obszar, na którym projekt będzie realizowany, wskazując właściwy typ obszaru realizacji projektu:

Obszar miejski rozumiany jest jako obszar w granicach administracyjnych gmin miejskich lub w granicach miast gmin miejsko-wiejskich.

Przez obszar wiejski rozumie się:

- gminy wiejskie;

- gminy miejsko-wiejskie z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców;
- gminy miejskie z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców.

### A.23 GŁÓWNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Należy wskazać powiat, gminę, miejscowość (wraz z dokładnym adresem oraz danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów i budynków), która stanowi główne miejsce realizacji projektu.

W przypadku, jeżeli projekt dotyczy zakupu nieruchomości wnioskodawca obligatoryjnie musi wskazać co najmniej powiat, gminę oraz miejscowość.

Wnioskodawca powinien wskazać „Tytuł prawny do nieruchomości” zaznaczając właściwą opcję w polach wyboru.

W polu „Dokument, z którego wynika tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością” należy wpisać nazwę dokumentu wraz z datą jego sporządzenia. W przypadku własności lub użytkowania wieczystego należy wskazać nr księgi wieczystej, a w przypadku umowy dzierżawy/najmu termin obowiązywania umowy, na podstawie której wnioskodawca korzysta z danej nieruchomości. Jeżeli wnioskodawca nie dysponuje miejscem do realizacji projektu, w polu tym należy podać kiedy to kryterium zostanie spełnione.

W przypadku projektu partnerskiego należy wskazać czy dana lokalizacja należy do partnera czy lidera projektu.

Zgodnie z Regulaminem konkursu projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

### A.24 DODATKOWE MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Pole należy wypełnić w przypadku, gdy projekt będzie realizowany dodatkowo w innej lokalizacji niż wskazanej jako *Główne miejsce realizacji projektu*. Jeżeli wnioskodawca posiada kilka dodatkowych miejsc realizacji projektu należy wymienić je wszystkie poprzez dodanie kolejnych tabel.

Sposób wypełnienia poszczególnych pól jest analogiczny jak w punkcie A.23 *Główne miejsce realizacji projektu*.

### A.25 WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

Należy podać wartość ogółem projektu, wydatki kwalifikowalne, wnioskowane dofinansowanie/wkład Unii Europejskiej w kwocie dofinansowania, oraz poziom dofinansowania zgodny z poziomem określonym w Regulaminie konkursu.

## SEKCJA B. WNIOSKODAWCA

### B.1 DANE WNIOSKODAWCY – lidera projektu

Niniejsza tabela służy identyfikacji wnioskodawcy projektu. Wnioskodawca (po wyborze projektu do dofinansowania – Beneficjent) to podmiot, który jest stroną umowy zawieranej z Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (Instytucją Pośredniczącą) o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020. Beneficjent jest odpowiedzialny m.in. za realizację projektu, przeprowadza postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i zawiera umowy na realizację projektu. Ciężar na nim obowiązki związane z monitorowaniem przebiegu wdrażania projektu. Nazwa własna i dane adresowe wnioskodawcy wpisane we wniosku w ramach omawianego punktu muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego nie starszego niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.

### FORMA PRAWNA I FORMA WŁASNOŚCI

Należy wskazać odpowiednią formę zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).

## STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Należy wpisać odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 str. 1);

## NAZWA DOKUMENTU REJESTROWEGO I NUMER

Należy wskazać rodzaj dokumentu rejestrowego tj. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku KRS należy podać numer pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## DATA WPISU DO REJESTRU

Należy wpisać datę uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.

## INNY DOKUMENT OKREŚLAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ WNIOSKODAWCY

W sytuacji, kiedy wnioskodawca dysponuje innym dokumentem określającym jego status prawny (np. umowa spółki cywilnej, akt notarialny), wówczas należy podać nazwę dokumentu wraz z datą sporządzenia oraz załączyć jego kopię.

## WIODĄCY NR PKD

Należy podać kod PKD prowadzonej działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885) – dotyczy przedsiębiorców i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Podany kod musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

Za podstawową działalność rozumie się przeważającą<sup>1</sup> działalność gospodarczą określaną na podstawie procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub, jeśli jest niemożliwe zastosowanie tego miernika, na podstawie udziału pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności, w ogólnej liczbie pracujących. Aby działalność została uznana za przeważającą, powyższe wskaźniki muszą być wyższe niż analogiczne wskaźniki dla innych rodzajów działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę.

## NIP

Należy wpisać właściwy dla wnioskodawcy NIP. W przypadku spółki cywilnej należy wskazać NIP spółki oraz każdego ze wspólników.

## REGON

Należy wpisać REGON właściwy dla wnioskodawcy.

## ADRES SIEDZIBY

Należy wpisać wymagane dane w celu umożliwienia właściwej identyfikacji wnioskodawcy. Należy wpisać adres głównej siedziby wnioskodawcy wskazany w dokumencie rejestrowym.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69 poz. 763 z późn. zm.)

## ADRES DO KORESPONDENCJI

Jeżeli nie jest tożsamy z adresem siedziby wnioskodawcy, należy podać powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr budynku i nr lokalu. Jeżeli adres siedziby i adres do korespondencji są tożsame, należy wpisać „nie dotyczy”.

## MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY NA TERENIE OBSZARÓW STRATEGICZNEJ INTERWENCJI (OSI)

Należy wypełnić w przypadku, gdy posiadane przez wnioskodawcę miejsca prowadzenia działalności zlokalizowane są na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI), wynikających z polityki rozwoju województwa łódzkiego, wskazane w *Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020*.

Ponadto należy opisać wpisywanie się projektu w strategiczne kierunki działań wskazane w *Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020*.

Przez miejsce prowadzenia działalności należy rozumieć siedzibę lub oddział. W przypadku gdy posiadane przez wnioskodawcę miejsce prowadzenia działalności nie znajduje się na terenie OSI należy wpisać „Nie dotyczy”.

## MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach konkursu.

## B.2 PARTNERZY

Jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie/konsorcjum, należy uzupełnić dane identyfikacyjne partnera. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez kilku partnerów, należy podać ich dane poprzez dodanie kolejnych tabel.

Charakter współpracy powinien być powiązany z zakresem prac badawczo-rozwojowych.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, wnioskodawca musi dołączyć umowę partnerską zgodną z art. 33 ustawy wdrożeniowej, gdzie w ust. 5 wskazano minimalny zakres informacji, które w szczególności powinna zawierać umowa lub porozumienie.

W związku z realizacją projektu w partnerstwie, pola we wniosku o dofinansowanie takie jak: Główne miejsce realizacji projektu (PKT A.23), Lista mierzalnych wskaźników projektu (PKT G), Zakres rzeczowo - finansowy (PKT H.1, H.2, H.3), Źródła finansowania projektu (PKT H.4), powinny zostać wypełnione w odniesieniu do każdego z partnerów. Zgodnie z Instrukcją (...) powyższe dane należy przedstawić poprzez dodanie dodatkowych kolumn lub wierszy w istniejących tabelach we wskazanych punktach wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeśli projekt jest realizowany w formie **Umowy Konsorcjum** (z rolą wiodącą przedsiębiorcy), do wniosku o dofinansowanie należy załączyć kopię umowy.

Konsorcjum należy rozumieć w tym kontekście jako grupę jednostek organizacyjnych z rolą wiodącą przedsiębiorcy, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie, obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych. Do konsorcjum stosuje się zapisy art. 33 ustawy wdrożeniowej, z wyłączeniem ust. 2 i ust. 4.

Minimalny zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:

- Określenie stron umowy ze wskazaniem lidera.
- Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego).
- Okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie.
- Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego.
- Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum.
- Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego.
- Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum. Umowa może zawierać również inne postanowienia.

### **W zakresie dużych przedsiębiorców**

Projekt może być realizowany w ramach partnerstwa/lub przewiduje współpracę z MŚP lub NGO lub jednostkami naukowymi.

NGO to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

Jeżeli projekt nie będzie realizowany w formule partnerstwa, wnioskodawca zaznacza opcję „Nie dotyczy”.

### **B.3 WSPÓŁPRACA W RAMACH PROJEKTU**

Jeżeli projekt realizowany jest we współpracy (innej niż partnerstwo/konsorcjum), należy uzupełnić dane identyfikacyjne podmiotu współpracującego z wnioskodawcą. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez kilka podmiotów, należy podać ich dane poprzez dodanie kolejnych tabel.

Jeżeli projekt nie będzie realizowany we współpracy, wnioskodawca zaznacza opcję „Nie dotyczy”.

### **ZAKRES WSPÓŁPRACY, DATA JEJ NAWIĄZANIA, DOTYCHCZASOWE WYNIKI, PLANOWANE EFEKTY (max 3000 znaków)**

W przypadku realizacji projektów we współpracy ocena będzie dokonana na podstawie załączonej umowy/porozumienia o współpracy. Umowa/porozumienie powinny określać przedmiot, zakres oraz zasady współpracy, w tym sposób finansowania wspólnych projektów (jeżeli współpraca obejmuje wspólne finansowanie).

Należy podać informację, czy wnioskodawca posiada **porozumienie o współpracy** w zakresie realizowanego projektu. Należy wymienić wszystkie porozumienia dotyczące realizowanego projektu (wraz z datą ich zawarcia), określić zakres współpracy, wymienić dotychczasowe rezultaty oraz wskazać jakie są planowane efekty do osiągnięcia oraz jakie przyjęto metody kontroli postępu prac nad realizacją projektu. Jeżeli współpraca była prowadzona wcześniej, należy podać zakres oraz dotychczasowe wyniki wspólnych działań. Kopię umowy współpracy należy dołączyć do wniosku.

Jeżeli w projekcie zakładana jest współpraca wnioskodawcy z jednostką naukową, musi dotyczyć realizacji przedmiotowej projektu i być udokumentowana odpowiednią umową. Za współpracę nie będzie uznawane przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej przez zewnętrznego wykonawcę bądź porozumienia polegające na wymianie niewymiernych świadczeń, przykładowo: „wymiana wzajemnych doświadczeń”, „przyjmowanie studentów na praktyki” czy „korzystanie z zasobów bibliotecznych”. Współpracą nie będzie również wydanie zezwolenia, zaświadczenia lub innej decyzji administracyjnej Wnioskodawcy związanej z realizacją projektu przez odpowiednią instytucję.

## **SEKCJA C. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI**

### **C.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (max 2000 znaków)**

Należy zaznaczyć opcję.

Należy określić wpływ projektu na stan środowiska naturalnego, ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizację polityki zrównoważonego rozwoju, która polega na osiągnięciu przez projekt efektów gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska. Uzasadnienie powinno odnosić się do art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

**Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach konkursu jest wykazanie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.** Wybierając właściwe pole należy wskazać, czy **pozytywny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju** będzie realizowany poprzez sposób prowadzenia projektu czy poprzez fakt, iż planowany rezultat projektu (produkt/technologia/usługa) będzie taki pozytywny wpływ wywierał.

Ww. **pozytywny wpływ projektu** może zostać wykazany **poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:**

1. **sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/ sposobów realizacji prac B+R,** mających pozytywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.) lub
2. **rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologia/usługa), które pozytywnie oddziałuje na środowisko,** odnosi się to w szczególności do projektów dotyczących następujących obszarów:
  - produkcja czystszej energii,
  - czystsze procesy, materiały i produkty,
  - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
  - zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,w których efekcie powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, zmniejszenia energochłonności produkcji, zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

### **PROJEKT UWZGLĘDNIĄ ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH ZE ZMIANĄ KLIMATU, PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIA ICH SKUTKÓW, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole w zależności od tego czy projekt koncentruje się, czy nie na gospodarce niskoemisyjnej i odporności na zmiany klimatu (tj. dotyczy działalności badawczo-rozwojowej, infrastruktury na potrzeby badań i rozwoju, transferu technologii i współpracy w zakresie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej, oszczędnego gospodarowania zasobami oraz łagodzenia skutków zmian klimatu i dostosowania do zmian klimatu, odporności na klęski i katastrofy, zapobiegania i zarządzania ryzykiem).

### **C.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS KOBIEC I MĘŻCZYZN (max 2000 znaków)**

Należy zaznaczyć właściwe pole (zgodnie z opisem w polu tekstowym).

Pojęcie „równości szans” odnosi się do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym. Państwa członkowskie i Komisja zapewniają uwzględnianie i propagowanie równości mężczyzn i kobiet oraz punktu widzenia płci w trakcie przygotowywania i wdrażania programów, w tym w odniesieniu do monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji. Uzasadnienie powinno odnosić się do art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

### **C.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (max 2000 znaków)**

Należy zaznaczyć właściwe pole (zgodnie z opisem w polu tekstowym).



Pojęcie „równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” odnosi się do problemu równości oraz oddziaływania projektu na wyrównanie szans niepełnosprawnych, mniejszości etnicznych i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w dostępie do rynku pracy, czy korzystaniu z infrastruktury publicznej. Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowania i wdrażania programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Uzasadnienie powinno odnosić się do art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

## SEKCJA D. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### D.1 TYP PROJEKTU (max 500 znaków)

Należy wskazać właściwy typ projektu, jaki wnioskodawca planuje zrealizować na podstawie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie.

### D.2 OPIS PROJEKTU

Należy uzasadnić zgodność projektu z typem projektu wskazanym w pkt D.1 wniosku.

Należy jednoznacznie określić wpływ prowadzonych prac na realizację projektu, a w szczególności w jakim stopniu mają odzwierciedlenie w efektach projektu w odniesieniu do poniesionych kosztów prac B+R oraz wydatków związanych z zakupioną infrastrukturą badawczą.

Opis powinien wskazywać na produkty projektu, w tym za pomocą danych liczbowych. W przypadku, gdy projekt jest częścią większej inwestycji, należy przedstawić wszystkie części składowe projektu oraz określić kto będzie realizował poszczególne etapy. Ponadto wnioskodawca powinien odpowiedzieć na pytanie, czy deklarowane zasoby finansowe, jak również przyjęta forma organizacyjna, są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania projektu po zakończeniu jego realizacji?

Opis może obejmować maksymalnie 8 000 znaków.

### D.3 CEL I UZASADNIENIE PROJEKTU

Należy zdefiniować podstawowy cel jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu poprzez przedstawienie najważniejszych rezultatów, które wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu oraz sposób ich wykorzystania w działalności gospodarczej. Należy zatem określić, czy rezultatem realizacji projektu będzie nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologia/usługa, a także wskazać do czego będzie on wykorzystywany, poprzez podanie jego zasadniczych funkcjonalności. W punkcie tym nie należy zatem opisywać spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz finalne rezultaty całego projektu, które w przyszłości zostaną wdrożone do działalności gospodarczej.

Wnioskodawca powinien także opisać w jakim stopniu realizacja projektu wpłynie na wypełnienie jego założeń strategicznych?

Opis może obejmować maksymalnie 6 000 znaków.

### D.4 SPECJALIZACJA REGIONALNA NA PODSTAWIE WYKAZU REGIONALNYCH INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z NICH NISZ SPECJALIZACYJNYCH

## **PROJEKT WPISUJE SIĘ W REGIONALNE INTELIGENTNE SPECJALIZACJE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO?**

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać czy projekt wpisuje się w specjalizacje regionalne określone w *Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego – LORIS 2030*.

Należy wskazać nazwę (przynajmniej jednej) Regionalnej Inteligentnej Specjalizacji, której dotyczy projekt oraz uzasadnić wybór wskazanej specjalizacji i w tym kontekście opisać wpływ realizacji projektu na rozwój województwa łódzkiego. Uzasadnienie może obejmować maksymalnie 1 000 znaków.

Należy pamiętać, że dofinansowanie w ramach I Osi Priorytetowej otrzymają jedynie te projekty, które będą wpisywały się w przynajmniej jedną z 6 regionalnych inteligentnych specjalizacji, wymienionych w *Wykazie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych* przyjętym Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r. tj.: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja.

## **PROJEKT WPISUJE SIĘ W OBSZARY GOSPODARCZE W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH NISZ SPECJALIZACYJNYCH**

Wnioskodawca powinien wskazać czy projekt wpisuje się w obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych? Jeżeli tak, należy wskazać nazwę (przynajmniej jednego) obszaru gospodarczego oraz uzasadnić jego wybór. Uzasadnienie może obejmować maksymalnie 1 000 znaków.

### **D.5 ZAPOTRZEBOWANIE WNIOSKODAWCY NA REZULTATY PROJEKTU**

Uzasadnienie powinno stanowić odpowiedź, jak pomysł wnioskodawcy wpisuje się w strategię działania jednostki lub w zadania, które realizuje. Należy dokonać identyfikacji potrzeb wnioskodawcy (w tym celu można wyjść od analizy problemowej) w zakresie unowocześniania własnej działalności, biorąc pod uwagę swój potencjał badawczo-rozwojowy.

Wnioskodawca może nawiązać krótko do potrzeb klientów (zachowując spójność informacji z pkt D.6 wniosku) ze względu na konieczność określenia czy konieczna jest zmiana oferty – jeśli tak, to w jakim zakresie i czy realizacja projektu na to pozwoli. Należy określić, czy produkty/towary/usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy na eksport.

Opis może obejmować maksymalnie 4 000 znaków.

### **D.6 ZAPOTRZEBOWANIE RYNKU NA REZULTATY PROJEKTU**

Wnioskodawca powinien odpowiedzieć na pytanie czy potrzeba realizacji projektu wynika ze znajomości potrzeb przedsiębiorców oraz w związku z tym, czy zdiagnozował potrzeby przedsiębiorców z terenu województwa łódzkiego?

Następnie należy opisać potrzeby rynku (potencjalnych odbiorców) i charakterystykę rynku docelowego, na które rezultat projektu jest odpowiedzią. Opis powinien uwzględniać potrzeby podmiotów gospodarczych w zakresie podnoszenia ich poziomu technicznego i technologicznego.

Należy opisać dotychczasowe produkty/towary/usługi oferowane przez wnioskodawcę, wymienione w pkt. F.2, zdefiniować czynniki, które w największym stopniu wpływają na zapotrzebowanie na oferowane przez wnioskodawcę produkty/towary/usługi. Należy wskazać, sprzedaż których produktów, towarów lub usług ulega wahaniom sezonowym. Wskazana jest analiza tych czynników, które mogą wywołać istotną zmianę popytu w okresie realizacji projektu. W sytuacji, gdy projekt dotyczy nowej oferty, opis zawarty we wniosku ma uwzględniać przede wszystkim popyt na produkty, które będą przedmiotem projektu. W przypadku, gdy produkt/usługa będzie nowością na rynku należy dokonać porównania do rynku produktów/usług alternatywnych (substytutów).

Wnioskodawca zobowiązany jest również dokonać analizy użyteczności rezultatów realizowanego projektu, tj. wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa) ukierunkowany jest na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru występującego na rynku, dlatego ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Ponadto w powyższym kontekście, należy określić w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia ww. potrzeby.

Opis może obejmować maksymalnie 5 000 znaków.

#### **D.7 CHARAKTERYSTYKA KONKURENCJI**

Należy przedstawić głównych konkurentów na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty/usługi/technologie, które są opracowywane/obecnie występują na rynku i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu, w tym są skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby. Wnioskodawca ma za zadanie opisać czym różni się jego oferta od oferty konkurencji, biorąc pod uwagę przede wszystkim: jakość produktów, innowacyjność, cenę, kanały dystrybucji. W przypadku braku bezpośredniej konkurencji, należy odnieść się do podmiotów oferujących produkty/usługi/technologie posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty/usługi/technologie substytucyjne). Należy określić, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony produktami/usługami/technologiami konkurencyjnymi lub substytucyjnymi.

W opisie należy również uwzględnić prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla Wnioskodawcy w kontekście rezultatu projektu lub odpowiedź dotychczasowych konkurentów na nową ofertę.

W uzasadnieniu należy odnieść się do tego, jak realizacja projektu zmieni sytuację Wnioskodawcy względem konkurentów.

Opis może obejmować maksymalnie 5 000 znaków.

#### **D.8 ANALIZA OPCJI (ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH)**

Należy opisać czy spodziewane w wyniku realizacji projektu rezultaty można uzyskać niższym kosztem. Należy zawrzeć informacje dlaczego Wnioskodawca nie może podjąć się wdrożenia inwestycji przy uwzględnieniu innych alternatywnych rozwiązań. W tym celu należy przedstawić inne możliwe opcje realizacji inwestycji wraz ze wskazaniem ich kosztów, kalkulacji ekonomicznej w odniesieniu do możliwości osiągnięcia celu i wskaźników projektu.

Opis powinien obrazować świadomość wnioskodawcy (jak i partnerów/kooperantów projektu – jeśli dotyczy) w zakresie konsekwencji związanych z wdrażaniem i niewdrażaniem przez niego wyników prac badawczo-rozwojowych, wskazując na korzyści lub ich brak w działalności gospodarczej przedsiębiorcy (partnerów/kooperantów).

Opis musi zawierać argumentację opartą o mierzalne parametry, jednoznacznie wskazujące na opłacalność ekonomiczną projektu przy uwzględnieniu planowanych wydatków oraz porównanie w tym zakresie do innych, konkurencyjnych rozwiązań rynkowych o najbardziej zbliżonym stopniu zaawansowania technologicznego oraz potrzeb rynku.

Opis może obejmować maksymalnie 5 000 znaków.

## **SEKCJA E. PRZEDMIOT PROJEKTU**

### **E.1 PROJEKT OBEJMUJE PRZEPROWADZENIE PRAC B + R W ZAKRESIE**

W zakresie wpisywania się projektu we właściwy typ projektu (zgodnie z Regulaminem konkursu), sprawdzeniu podlegać będzie czy projekt obejmuje przeprowadzenie badań przemysłowych oraz prac rozwojowych, w tym prac demonstracyjnych lub działań w zakresie wczesnej walidacji produktów. Należy wskazać rodzaj prac badawczo-rozwojowych (zaznaczając opcję), jakie stanowić będą przedmiot realizowanego projektu (zgodnie z art. 2 pkt 85, 86 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

## E.2 ROZPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU

Wnioskodawca powinien odpowiedzieć na pytanie (zaznaczyć właściwą opcję) czy przewiduje szerokie rozpowszechnianie wyników projektu i w związku z tym zamierza ubiegać się o zwiększenie intensywności pomocy (na podstawie art. 25 pkt 6 lit b ppkt (ii) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

W sytuacji, gdy wnioskodawca przewiduje szerokie rozpowszechnianie wyników projektu – na konferencjach naukowych i technicznych, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego – możliwe jest zwiększenie poziomu dofinansowania projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza skorzystać z powyższej możliwości, należy zaznaczyć właściwe pole w zależności od tego, czy rozpowszechnianie odnosić się będzie wyłącznie do wyników badań przemysłowych, czy dotyczyć będzie wyników prac rozwojowych i uzasadnić wybraną opcję. Tym samym wnioskodawca deklaruje, że wyniki projektu będą rozpowszechniane w ww. sposób. Uzasadnienie może obejmować maksymalnie 2 000 znaków.

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” dla szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych, zwiększona zostanie intensywność pomocy w odniesieniu do kosztów badań przemysłowych maksymalnie o 15 punktów procentowych. W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” dla szerokiego rozpowszechniania wyników prac rozwojowych, zwiększona zostanie intensywność pomocy w odniesieniu do kosztów prac rozwojowych maksymalnie o 15 punktów procentowych, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 2. Intensywność pomocy w ramach konkursu

Przedsiębiorca	Max. pomoc na badania przemysłowe	Max. pomoc na badania przemysłowe z uwzględnieniem premii	Max. pomoc na prace rozwojowe	Max. pomoc na prace rozwojowe z uwzględnieniem premii
Mikro	70%	80%	45%	60%
Mały	70%	80%	45%	60%
Średni	60%	75%	35%	50%
Przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów uznania za mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo	50%	65%	25%	40%

Fakt spełnienia powyższych wymagań będzie przedmiotem kontroli IP w okresie trwałości projektu.

## E.3 ZAKŁADANE EFEKTY PROWADZONYCH PRAC B+R

W polu tekstowym należy zaznaczyć jakie są planowane mierzalne efekty realizacji projektu. Można zaznaczyć kilka opcji.

## E.4 ANALIZA POZIOMU INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA W SKUTEK REALIZACJI PROJEKTU

W tym punkcie wniosku wnioskodawca powinien wykazać, wzrost poziomu nowoczesności wyników prac B+R przynajmniej w skali regionu w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy w zakresie objętym projektem.

Ponadto należy wskazać na unikatowość projektu poprzez czynniki decydujące o jego innowacyjności i ponoszonym w związku z jego realizacją ryzykiem.

## UWAGA!

Jeżeli wnioskodawca zakłada w projekcie przeprowadzenie eksperymentalnych prac rozwojowych, musi pamiętać, że nie obejmują one rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń (zgodnie z art. 2 pkt 85, 86 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.))

W powyższym kontekście należy w sposób mierzalny wykazać, iż zmiana wynikająca z rezultatów projektu, ma charakter znaczącego ulepszenia i w efekcie pozwoli na wdrożenie w praktyce nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji albo też wprowadzenie nowego lub znacząco ulepszonego produktu.

W przypadku twierdzenia, że wdrożony w wyniku realizacji projektu produkt jest nowy, udowadniając ten fakt należy odnieść się do rynku docelowego. Należy przedstawić uzasadnienie, potwierdzające że nie ma jeszcze takiego produktu na tym rynku. Należy także uzasadnić, na czym polega nowość produktu w stosunku do produktów istniejących już na rynku docelowym i uzasadnić, w jakim stopniu będzie on konkurencyjny w stosunku do dostępnych na tym rynku produktów (np. jakościowo, funkcjonalnie, cenowo itp.).

Dodatkowo, w przypadku, gdy efektem inwestycji jest zasadniczo zmieniony produkt, należy dokonać szczegółowej analizy zmian dokonanych w produkcji prowadzących do powstania znaczącej wartości dodanej (pkt. 17.1). Należy odpowiedzieć na pytanie, czy i w jaki sposób zasadnicza zmiana zauważalna będzie przez końcowego odbiorcę.

Opis może obejmować maksymalnie 6 000 znaków.

## E.5 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:

Należy wyszczególnić dokładnie i po kolei wszystkie etapy projektu (tzw. kamienie milowe, które należy nazwać zadaniami), w których będą ponoszone zarówno wydatki/koszty kwalifikowalne, jak i niekwalifikowalne (max 2000 znaków – każda pozycja).

Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w projekcie, stanowiący samodzielną całość. W pierwszym polu należy wpisać nazwę zadania, w ramach którego będą ponoszone wydatki, w drugim datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji danego zadania (w formacie kwartał/rok) zaś w trzecim polu opis realizacji zadania.

## E.6 CZY W RAMACH PROJEKTU ZAKŁADA SIĘ UZYSKANIE OCHRONY WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ DLA WYNIKÓW PROWADZONYCH PRAC B + R

Należy odpowiedzieć na pytania: czy i w jaki sposób wnioskodawca zamierza chronić własność przemysłową wytworzoną w projekcie?

## E.7 CZY WNISKODAWCA POSIADA PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ NIEZBĘDNE DLA REALIZACJI I WDROŻENIA REZULTATÓW PROJEKTU? JEŚLI TAK, WSKAZAĆ JAKIE? (max 1500 znaków)

Należy odnieść się do kwestii: czy wnioskodawca jest w posiadaniu praw własności intelektualnej, niezbędnych dla realizacji projektu i wdrożenia jego rezultatów? Czy dzieli je z innymi podmiotami. Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Czy w wyniku projektu powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe? Jaka jest planowana polityka wnioskodawcy w tym zakresie?

## E.8 CZY REALIZACJA PROJEKTU NIE NARUSZA PRAW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ INNYCH PODMIOTÓW? (max 1500 znaków)

Wnioskodawca powinien określić, czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności przemysłowej innego podmiotu i jednocześnie czy objęcie ochroną praw własności przemysłowej rezultatów projektu będzie możliwe? Czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

## E.9 PLANOWANA FORMA WDROŻENIA WYNIKÓW PRAC B+R PRZEPROWADZONYCH W RAMACH PROJEKTU

Poprzez zaznaczenie co najmniej jednego pola wnioskodawca zobowiązany jest wskazać formę wdrożenia wyników badań przemysłowych oraz prac rozwojowych uzyskanych w ramach projektu.

W przedmiotowym konkursie dopuszczalne są następujące formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników badań oraz prac do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie na warunkach rynkowych patentu, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej w celu zastosowania w działalności gospodarczej przez inne przedsiębiorstwo;
- sprzedaż na zasadach rynkowych praw do wyników badań przemysłowych oraz prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.

### OPIS WDROŻENIA (max 5000 znaków):

Należy opisać, na czym będzie polegało wdrażanie wyników prac B+R, tj. w jakiej formie będą one zaoferowane odbiorcom na rynku, jakie narzędzia promocji przewidziano, jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/technologia.

## E.10 OPIS RYZYKA/ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z WPROWADZENIEM PRODUKTU/USŁUGI/TECHNOLOGII NA RYNEK (max 3000 znaków)

Należy przeprowadzić analizę zagrożeń dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek i osiągnięcia założonych celów sprzedażowych (np. pojawiających się ze strony konkurencji, dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego, wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców). Należy mieć na uwadze, iż przy prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej występują także ryzyka techniczne, jakimi może być na przykład niemożność zrealizowania zakładanych prac. Do każdego zagrożenia należy wskazać metody jego minimalizacji i neutralizacji (sposoby zapobiegania, przeciwdziałania, powstrzymywania, łagodzenia skutków) bądź też wyjaśnić brak zagrożeń w określonym zakresie.

## E.11 OPLACALNOŚĆ EKONOMICZNA WDROŻENIA REZULTATÓW PROJEKTU

Dane w tabeli dla kolumn 1-5 należy podać kumulatywnie dla okresu 5 lat (3 lat dla MŚP) od zakończenia realizacji projektu.

Jeśli w polu „Sposób wdrożenia” wskazano formę inną niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu, nie należy wypełniać kolumny 1, 2 i 4.

- W kolumnie 1 należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży wyników projektu;
- W kolumnie 2 należy podać przewidywany koszt zmienny wytworzenia jednej sztuki, łącznie z ewentualnymi kosztami outsourcingu produkcji (jeśli dotyczy) uwzględniający wszystkie koszty (również pośrednie);
- W kolumnie 3 należy podać przewidywane koszty stałe przygotowania do wdrożenia projektu np. koszty administracji, marketingu, uzyskania certyfikatów, kosztów usług obcych i inne nieujęte w kosztach kwalifikowanych projektu;
- W kolumnie 4 należy podać przewidywaną cenę sprzedaży jednej sztuki;
- W kolumnie 5 należy podać przychód z form wdrożenia innych niż rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów projektu. W przypadku gdy rezultaty projektu zostaną wdrożone w działalności własnej wnioskodawcy (usprawnienia/ oszczędności procesowe), należy podać przewidywaną kwotę oszczędności;
- W kolumnie 6 należy podać koszty całkowite projektu, w tym wnioskowane dofinansowanie, wkład własny wnioskodawcy oraz koszty niewykazane w budżecie projektu, poniesione w okresie realizacji projektu.

## UWAGA:

W przypadku, gdy sprzedaż wyników projektu obejmuje więcej niż jeden rodzaj produktu/usługi, w kol. 1,2,3 należy podać sumę uśrednionych wartości dla wszystkich produktów/usług zbiorczo.

## UZASADNIENIE DANYCH W TABELI - ZAŁOŻENIA

Należy wskazać jakie konkretnie założenia zostały przyjęte do kalkulacji przedstawionej w powyższej tabeli, tj. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż 1 strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe wykazano.

Należy pamiętać by dane dotyczące wielkości sprzedaży (kolumna 1) były skorelowane z informacjami nt. wielkości grupy docelowej, do której wnioskodawca ostatecznie zamierza dotrzeć ze swoją ofertą, przedstawionymi w pkt D.6 wniosku .

## E.12 OPIS EFEKTU DYFUZJI INNOWACJI (pole wypełniane tylko w przypadku wnioskodawcy, będącego przedsiębiorcą innym niż MŚP lub w przypadku konsorcjum przedsiębiorstw złożonych wyłącznie z przedsiębiorców innych niż MŚP)

Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorstwo inne niż MŚP wsparcia w konkursie, jest opisanie we wniosku o dofinansowanie możliwego efektu dyfuzji, szczególnie dyfuzji w zakresie działalności B+R związanej ściśle z realizowanym projektem. Przedsiębiorca zobowiązany jest opisać występowanie efektu dyfuzji dzięki realizacji projektu. Należy odnieść się do dyfuzji ukierunkowanej na zewnątrz podmiotu realizującego projekt (dyfuzja na zewnątrz zachodzi np. poprzez nawiązanie współpracy w sferze innowacji, poprzez aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach innowacyjnych z innymi podmiotami). W ramach opisu konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty pozwalają w przyszłości na podjęcie współpracy z MŚP, organizacją pozarządową lub badawczą. Ta kooperacja może obejmować również okres po zakończeniu realizacji projektu, do zakończenia trwałości.

Opisane plany w zakresie dyfuzji działań B+R do polskiej gospodarki będą monitorowane w trakcie trwania obowiązywania umowy, w tym również w okresie trwałości projektu.

**Informacje przedstawione w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę podczas oceny projektu w ramach kryterium merytorycznego „Wystąpienie efektu dyfuzji działalności B+R (dotyczy dużych przedsiębiorstw)”.**

Ponadto w związku z koniecznością spełnienia przez przedsiębiorstwa inne niż MŚP kryterium merytorycznego „Zasadność realizacji projektu (dotyczy dużych przedsiębiorstw)”, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku *Analizę zasadności realizacji projektu (dotyczy przedsiębiorstwa innego niż MŚP)*, z której wynikać będzie, że projekt nie może zostać zrealizowany przez MŚP z powodu wysokiego ryzyka lub niskiej rentowności lub ze względu na jego unikalny charakter.

## SEKCJA F. WYKONALNOŚĆ EKONOMICZNA I ORGANIZACYJNA PROJEKTU

### F.1 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY (max 3000 znaków)

W punkcie należy opisać główny przedmiot oraz profil działalności wnioskodawcy, rodzaj wytwarzanych do tej pory produktów/usług, historię, tj. przekształcenia podmiotu w ciągu ostatnich 5 lat, oraz zmianę profilu działalności w ciągu ostatnich 3 lat od złożenia wniosku o dofinansowanie, należy określić w jaki sposób przedmiot projektu związany jest z jego bieżącą działalnością.

W przypadku partnerstwa i/lub powiązania Wnioskodawcy z innymi podmiotami gospodarczymi w opisie należy wskazać rodzaj prowadzonej przez ww. podmioty działalności gospodarczej.

### DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

W rubrykach „Podstawowa” oraz „Inna, niż podstawowa” należy wskazać odpowiednio numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) podstawowej oraz pobocznej działalności wnioskodawcy. Podane kody muszą

figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

W polu „Charakterystyka” należy wpisać nazwę kodu PKD zgodnie z obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności z dnia 24 grudnia 2007. Przedstawione kody muszą być spójne z kodami uwidocznionymi we właściwym dla wnioskodawcy rejestrze przedsiębiorców (KRS bądź CEIDG).

W ostatnie dwie rubryki „Udział % w ostatnim roku obrotowym w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży” oraz „Udział % w ostatnim roku obrotowym pracujących w ogólnej liczbie pracujących” należy wpisać odpowiednio:

- jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą dłużej niż rok – udział procentowy danej działalności PKD w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży za ostatni rok obrotowy oraz udział procentowy pracujących w danej działalności PKD w ogólnej liczbie pracujących za ostatni rok obrotowy;

- jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność krócej niż rok - udział procentowy danej działalności PKD w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży za okres prowadzonej działalności oraz udział procentowy pracujących w danej działalności PKD w ogólnej liczbie pracujących za okres prowadzonej działalności.

W części „Działalność, której dotyczy projekt (inna niż podst.)” należy wpisać numer PKD działalności, której dotyczy projekt, jeśli jest inna niż podstawowa.

## **F.2 PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY WSZYSTKICH PRODUKTÓW I USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ (wartości podawane w tys. PLN)**

W punkcie tym należy podać nazwy produktów/towarów/usług oferowanych przez przedsiębiorstwo oraz wskazać procentowy udział każdego z nich w przychodach ze sprzedaży za ostatni rok obrotowy. Ponadto należy określić poziom sprzedaży produktów/towarów/usług. Produkty, towary i usługi należy wymienić w kolejności, w jakiej przychody z ich sprzedaży w ostatnim czasie stanowiły udział w przychodach ogółem (od największego do najmniejszego). Wartość należy podać w tys. PLN za dwa poprzednie lata obrotowe. Przedsiębiorstwa, które prowadzą działalność gospodarczą krócej niż dwa lata poprzedzające rok, w którym składany jest wniosek, nie wypełniają kolumn *Za poprzedni rok obrotowy*.

## **F.3 CZY WNIOSKODAWCA POSIADA DZIAŁ B+R W FIRMIE?**

Należy zaznaczyć właściwą opcję. Jeśli zaznaczono odpowiedź "tak", należy opisać prowadzoną w przedsiębiorstwie działalność w zakresie badań i rozwoju. Wnioskodawca powinien wskazać jakie projekty badawcze prowadził/prowadzi dział B+R, czy doprowadzono do wdrożenia wyników dotychczasowych badań i jakie były ich efekty. Jeżeli prace prowadzone w ramach działalności B+R przedsiębiorcy mają związek z realizacją projektu, należy opisać zależności pomiędzy tymi projektami.

Dział B+R rozumiany jest jako samodzielny dział badawczo – rozwojowy, laboratorium badawcze lub dział technologiczno–konstrukcyjny wykazany w odpowiednim regulaminie organizacyjnym/ statucie przedsiębiorstwa.

**Dział badawczo-rozwojowy** jest wyodrębnioną jednostką przedsiębiorstwa, której cele statutowe przewidują udział w doskonaleniu procesu produkcyjnego i/lub doskonaleniu wyrobu i/lub tworzeniu nowych produktów. Prace prowadzone w dziale badawczo-rozwojowym obejmują tworzenie nowej wiedzy mającej zastosowanie w praktyce – zweryfikowanej i udokumentowanej rezultatami eksperymentów, testów, symulacji, modelami matematycznymi. Wiedza ta dopiero w połączeniu z projektowaniem daje rozwój w postaci konkretnych udoskonalonych produktów, procesów, usług.

**Laboratorium badawcze** jest to system oparty na pomieszczeniach, służących wykonywaniu powtarzalnych eksperymentów w ściśle kontrolowanych warunkach wyposażonych w specjalistyczną aparaturę do przeprowadzenia badań naukowych lub przemysłowych. Na laboratorium składa się zestaw zawierający łącznie takie elementy jak odpowiednie pomieszczenia (spełniające odpowiednie wymogi branżowe), infrastruktura (systemy wentylacji, uzdatniania wody, gazów specjalnych itp.), aparatura spełniająca odpowiednie normy oraz posiadająca potencjał techniczny do prowadzonego zakresu badań, personel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz procedury zapewniające zgodność z normami oraz weryfikację oraz powtarzalność wyników. Laboratorium musi posiadać wdrożony system zarządzania jakością oparty o normę PN-EN ISO/IEC 17025



potwierdzony odpowiednim certyfikatem oraz wymagane odrębnymi regulacjami i potwierdzone odpowiednimi dokumentami, akredytacje lub notyfikujące.

**Dział konstrukcyjno-technologiczny** jest wyodrębnioną jednostką przedsiębiorstwa, której cele statutowe przewidują udział w doskonaleniu procesu produkcyjnego i/lub doskonaleniu wyrobu i/lub tworzeniu nowych produktów. Realizowane w dziale prace obejmują analityczne projektowanie i analizę nowych kombinacji istniejących produktów, procesów, np.: projektowanie nowego sprzętu w obrębie istniejącego stanu wiedzy i umiejętności, definiowanie poprzez procedury, specyfikacje techniczne oraz działania opisowe - mające na celu wytworzenie nowego produktu, procesu.

Maksymalna ilość znaków w polu: 2 000.

#### **F.4 ZASOBY TECHNICZNE/ WNIPI WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA REALIZACJI PROJEKTU**

Należy wskazać zasoby techniczne (maszyny i urządzenia) oraz wartości niematerialne i prawne (WNIPI) pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, mające znaczenie (wykorzystywane) dla realizacji projektu, a także wyposażenie działu B+R, jeżeli wnioskodawca posiada taki dział w swoich strukturach organizacyjnych. Nie należy opisywać całych posiadanych zasobów, a jedynie te istotne z punktu widzenia projektu.

Maksymalna ilość znaków w polu: 3 000.

#### **F.5 ZASOBY LUDZKIE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU**

##### **F.5.1 SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM (MODEL)**

Należy zaprezentować przyjęty model zarządzania projektem oraz uzasadnić ten wybór, tj. określić, czemu dana metodyka została uznana przez Wnioskodawcę za optymalną dla projektu. Ponadto należy określić, czy wnioskodawca dysponuje obecnie wystarczającymi zasobami ludzkimi w zakresie kadry zarządzającej dla realizacji projektu.

Maksymalna ilość znaków w polu: 2 000.

##### **F.5.2 KADRA NAUKOWO – BADAWCZA POZOSTAJĄCA W DYSPOZYCJI WNIOSKODAWCY**

Należy podać dane członków zespołu (aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie). W odniesieniu do każdej osoby należy określić jej wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), rolę w projekcie jak i wymiar zaangażowania w projekcie (np. ¼ etatu).

W przypadku niewystarczającej ilości wierszy, należy powielić tabelę w tej części.

##### **F.5.3 KADRA NAUKOWO – BADAWCZA PLANOWANA DO ZAANGAŻOWANIA**

Należy określić rolę osób, które są wybrane do zatrudnienia (tj. nie mających jeszcze podpisanej umowy o pracę/zlecenie) lub dopiero będą poszukiwane w celu zatrudnienia przez wnioskodawcę jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół, w tym wymagany zakres wiedzy i doświadczenia (szczególnie adekwatnego do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), a także wymiar ich zaangażowania w projekcie. W przypadku niewystarczającej ilości wierszy, należy powielić tabelę w tej części.

##### **F.5.4 ZAANGAŻOWANI PODWYKONAWCY:**

W przypadku korzystania z usług podwykonawców (także osób wykonujących usługi w ramach umowy o dzieło) należy wskazać, czy wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy/ów w realizację projektu oraz czy już wybrał danego/danych podwykonawcę/ów. Jeżeli tak, należy podać jego/ich nazwę/y oraz określić rolę w projekcie oraz zasoby kadrowe wykorzystywane w celu realizacji przedmiotowego projektu.

W przypadku niewystarczającej ilości wierszy, należy powielić tabelę w tej części.

##### **F.5.5 KADRA ZARZĄDZAJĄCA PROJEKTEM**

Należy podać dane członków zespołu zarządzającego. W odniesieniu do każdej osoby należy określić jej rolę w projekcie, wykształcenie i doświadczenie, szczególnie w zakresie kierowania pracami B+R/projektami, jak i wymiar zaangażowania w projekcie (np. ¼ etatu). W przypadku niewystarczającej ilości wierszy, należy powielić tabelę w tej części.

#### **F.6 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU (max 1500 znaków)**

W uzasadnieniu należy umieścić zobowiązanie, że trwałość projektu wyniesie co najmniej 5 lat (3 lata w przypadku MSP) od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.

#### **F.7 DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca powinien odpowiedzieć, czy po raz pierwszy ubiega się o środki publiczne, tj. nie jest w trakcie realizacji lub nie zrealizował żadnego projektu o podobnym charakterze (tzn. wszystkie projekty realizowane bądź zrealizowane z dotacji), finansowanego ze środków UE.

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy podać tytuł projektu, nazwę funduszu i nazwę programu/działania, w ramach którego projekt był lub jest realizowany, numer umowy o dofinansowanie, wartość otrzymanego dofinansowania, okres realizacji (zgodnie z umową).

Należy również opisać powiązanie zrealizowanego projektu z projektem, którego dotyczy wniosek (jeżeli zakupione w ramach wcześniejszych projektów /maszyny/urządzenia bądź WNIIP będą powiązane z realizacją obecnego projektu. W jakim zakresie nowy projekt będzie wykorzystywał rezultaty i uzupełniał projekt wcześniej zrealizowany.

#### **F.8 STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA POSZCZEGÓLNYCH DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU**

W tym punkcie należy wskazać wszystkie niezbędne dokumenty do realizacji projektu (takie, jak: niezbędne badania i analizy, projekt techniczny, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy) lub inne wymagane pozwolenia, zezwolenia, koncesje, licencje). Należy podać informację, czy Wnioskodawca je posiada lub jeśli nie – w jakim terminie je zdobędzie.

#### **F.9 SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY – ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA WNIOSKODAWCY**

Należy załączyć wypełniony plik xls zawierający podstawowe informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy.

**Przed wypełnieniem tabel należy zapoznać się z poniższymi wskazówkami.**

- Tabele należy wypełnić dla trzech poprzednich okresów sprawozdawczych (tj. okresów: n, n-1 oraz n-2), okresu bieżącego, a także przygotować prognozę na okres realizacji projektu oraz pięciu lat od momentu jego zakończenia (np. jeśli projekt był realizowany w ciągu 2015 roku i zakończony w tym samym roku, to tabele należy wypełnić dla 3 lat wstecz: 2014, 2013 i 2012 oraz prognozy dla lat 2015 – 2020) . W przypadku MŚP prognoza powinna dotyczyć okresu realizacji inwestycji oraz 3 lat po zakończeniu realizacji projektu (np. jeśli projekt był realizowany w ciągu 2015 roku i zakończony w tym samym roku, to tabele należy wypełnić dla 3 lat wstecz: 2014, 2013 i 2012 oraz prognozy dla lat 2015 – 2018).
- Jako koniec realizacji projektu należy rozumieć moment, w którym nakłady na projekt zostały w całości poniesione i projekt został wdrożony do eksploatacji. Jeżeli przedsiębiorstwo istnieje krócej niż dwa lata, ale nie krócej niż 12 miesięcy, tabele będą wypełnione od roku n-1. Jeżeli przedsiębiorstwo działa krócej niż 12 miesięcy, w tabelach należy podać dane za cały okres działalności (np. wnioskodawca, który rozpoczął działalność w czerwcu 2015 roku przedstawia dane ze sprawozdania za okres od czerwca do grudnia roku 2015).

- Rok n to okres obejmujący ostatni roczny okres sprawozdawczy (np. jeżeli wniosek o dofinansowanie jest składany w roku 2016, wtedy bez względu na to, w którym miesiącu go złożono, rok n to rok 2015).
- Rok n+1 to roczny okres sprawozdawczy, w którym wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu. Tabele dla roku n+1 wypełnia się zgodnie z zasadami określonymi w punkcie następnym.
- Jeżeli wniosek o dofinansowanie jest składany w pierwszym kwartale roku, wtedy dane za rok n+1 w całości obejmują wartości prognozowane. Jeżeli wniosek o dofinansowanie jest składany w drugim kwartale roku, wtedy dane roczne w tabelach za rok n+1 obejmują dane historyczne za pierwszy kwartał roku oraz prognozę na pozostałe trzy kwartały roku. Jeżeli wniosek o dofinansowanie jest składany w trzecim kwartale roku, wtedy dane roczne w tabelach za rok n+1 obejmują dane historyczne za pierwszy i drugi kwartał roku oraz prognozę na pozostałe dwa kwartały roku. Jeżeli wniosek o dofinansowanie jest składany w czwartym kwartale roku, wtedy dane roczne w tabelach za rok n+1 obejmują dane historyczne za pierwszy, drugi i trzeci kwartał roku oraz prognozę na czwarty kwartał roku.
- Lata: n-1 oraz n-2 to dwa ostatnie, pełne, zakończone okresy sprawozdawcze, następujące bezpośrednio przed rokiem n (np. jeżeli rok n to rok 2015, to latami n-1 i n-2 będą odpowiednio lata 2014 oraz 2013).
- Okres bieżący to okres, za który wnioskodawca posiada najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe za zakończone kwartały roku bieżącego (od 21 dnia po zakończeniu kwartału). (Np. jeżeli wniosek jest złożony w 22 lipca 2016 to będzie to sprawozdanie za 2 pierwsze kwartały roku 2016).
- Przyjmuje się, że okres sprawozdawczy jest rokiem kalendarzowym, jeżeli jest inaczej, należy zamieścić stosowną adnotację.
- Wszystkie dane finansowe należy podać w tysiącach złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
- W tabelach sprawozdawczych należy ująć zarówno otrzymane już dotacje, o ile występują w danym przedsiębiorstwie (w okresach historycznych), jak i dotację, o którą ubiega się wnioskodawca (w okresach prognozowanych).

## OPIS POZYCJI W TABELACH SPRAWOZDAWCZYCH

### BILANS

Nazwa pozycji		Objaśnienie pozycji
A.	<b>Aktywa trwałe</b>	<p>Aktywa trwałe czyli majątek trwały to część aktywów jednostki gospodarczej o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok obrotowy. Zalicza się do nich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wartości niematerialne i prawne,</b></li> <li>• <b>rzeczowe aktywa trwałe,</b></li> <li>• <b>należności długoterminowe,</b></li> <li>• <b>inwestycje długoterminowe,</b></li> <li>• <b>długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.</b></li> </ul>
B.	<b>Aktywa obrotowe</b>	<p>Aktywa obrotowe czyli majątek obrotowy to część aktywów jednostki, o zapadalności krótkoterminowej do 12 miesięcy (nie dłużej niż 1 rok), która w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>aktywów rzeczowych (zapasów)</b> - jest przeznaczona do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego, właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy;</li> <li>• <b>aktywów finansowych</b> - jest płatna i wymagalna lub przeznaczona do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowi aktywa pieniężne;</li> <li>• <b>należności krótkoterminowych</b> - obejmuje ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów, nie zaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia</li> </ul>

Nazwa pozycji		Objaśnienie pozycji
		bilansowego; <b>rozliczeń międzyokresowych</b> - trwa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.
C.	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy</b>	Należne wpłaty na kapitał podstawowy są to zadeklarowane, lecz nie wniesione wkłady poczet kapitału własnego.
D.	<b>Udziały (akcje) własne</b>	W niektórych wypadkach spółki, które spełnią warunki określone w kodeksie spółek handlowych, mogą nabyć własne akcje lub udziały. Nabyte akcje własne powinny zostać zbyte w ściśle określonych terminach. Jeśli akcje nie zostały zbyte w określonych terminach, muszą zostać umorzone.
A.	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<p>Kapitał jest to źródło finansowania kontrolowanych przez jednostkę aktywów. Kapitałem własnym jest część pasywów, która stanowi własne, nie wymagające spłaty źródło finansowania aktywów i ściśle wiąże się z działalnością prowadzoną przez jednostkę. Kapitał własny pochodzi z własnych zasobów wniesionych przez właściciela powiększonych z wypracowanego zysku do podziału.</p> <p>Określenie <b>kapitał</b> jest stosowane w spółkach handlowych, zarówno osobowych, jak i kapitałowych, w spółkach cywilnych osób fizycznych oraz w jednostkach prowadzonych przez osoby fizyczne we własnym imieniu i na własne ryzyko. <b>Fundusz</b> stanowi własne źródło finansowania aktywów przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz innych jednostek gospodarujących wydzielonym im do realizacji celów statutowych mieniem publicznym.</p> <p>Kapitał (fundusz) własny może obejmować następujące grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitał (fundusz) podstawowy,</li> <li>• Kapitał (fundusz) zapasowy,</li> <li>• Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny,</li> <li>• Kapitały (fundusze) rezerwowe,</li> <li>• Zysk (strata) z lat ubiegłych oraz wynik okresu bieżącego oraz</li> <li>• Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).</li> </ul>
B.	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<p><b>Zobowiązania</b> to wynikające ze zdarzeń, które miały miejsce w przeszłości obowiązki wykonania świadczenia o określonej wartości, co będzie wiązało się z wykorzystaniem posiadanych lub przyszłych aktywów. Rezerwy są tworzone na zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne. Zobowiązania i rezerwy to kapitał przedsiębiorstwa pozyskany ze źródeł obcych. Do zobowiązań długoterminowych są zaliczane zobowiązania, których termin zapłaty jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyjątek stanowią zobowiązania z tytułu dostaw i usług. Wchodzą one w całości w skład zobowiązań krótkoterminowych. Zobowiązania jednostki przedstawia się w podziale na długoterminowe i krótkoterminowe.</p> <p>Do zobowiązań należą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezerwy na zobowiązania,</li> <li>• kredyty i pożyczki,</li> <li>• zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych,</li> <li>• inne zobowiązania finansowe, na przykład weksle inwestycyjne,</li> <li>• inne zobowiązania, na przykład weksle, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego lub zobowiązania objęte umowami bankowymi,</li> <li>• fundusze specjalne</li> <li>• rozliczenia międzyokresowe.</li> </ul>

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Nazwa pozycji		Objaśnienie pozycji
A.	<b>Przychody netto ze sprzedaży</b>	Przychody ze sprzedaży produktów wynikają z przemnożenia liczby sprzedanych wyrobów i usług przez ich jednostkową cenę sprzedaży netto. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów to iloczyn ilości sprzedanych towarów i materiałów oraz ich ceny sprzedaży netto. W wersji porównawczej rachunku zysków i strat do przychodów netto ze sprzedaży zalicza się również zmianę stanu produktów. Wynika ona z różnicy między kosztami, które były poniesione na produkcję, a kosztami produktów sprzedanych. Może ona mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.
B.	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	Wersja porównawcza rachunku zysków i strat ujmuje koszty w układzie rodzajowym. Do kosztów układu rodzajowego zalicza się: zużycie materiałów i energii, amortyzację, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia oraz pozostałe koszty rodzajowe. W wariantcie kalkulacyjnym rachunku zysków i strat do kosztów działalności operacyjnej zalicza się koszty wytworzenia sprzedanych produktów, wartość sprzedanych towarów i materiałów oraz koszty sprzedaży i ogólnego zarządu.
C.	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	Jest to różnica między przychodami netto ze sprzedaży a kosztami działalności operacyjnej.
D.	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	Są to przychody w sposób pośredni związane z działalnością operacyjną. Należą do nich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych,</li> <li>• Dotacje,</li> <li>• Inne przychody operacyjne (w tym w szczególności: nadwyżki pomiędzy stanem rzeczywistym, a wykazanim w księgach rzeczowych aktywów obrotowych i trwałych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody związane z likwidacją środków trwałych, środków trwałych w budowie, umorzone zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary).</li> </ul>
E.	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	Są to koszty w sposób pośredni związane z działalnością operacyjną. Obejmują w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych,</li> <li>• Aktualizację wartości aktywów niefinansowych,</li> <li>• Inne koszty operacyjne (w tym między innymi: niedobory pomiędzy stanem rzeczywistym a wykazanim w księgach rzeczowych aktywów obrotowych i trwałych, koszty związane z likwidacją środków trwałych, środków trwałych w budowie, umorzone należności, nieodpłatnie przekazane darowizny niefinansowe aktywów trwałych, obrotowych, środków pieniężnych, zapłacone lub wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, koszty postępowania windykacyjnego, koszty utworzenia rezerwy na prawdopodobne zobowiązania związane ze stratami z operacji gospodarczych).</li> </ul>
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b>	Jest to wartość zysku (straty) ze sprzedaży powiększona (pomniejszona w przypadku straty) o pozostałe przychody operacyjne, a pomniejszona (powiększona w przypadku straty) o pozostałe koszty operacyjne.
G.	<b>Przychody finansowe</b>	Są to przychody związane z operacjami finansowymi jednostki. Wśród nich wyodrębnia się: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dywidendy i udziały w zyskach.</li> <li>• Odsetki.</li> <li>• Zysk ze zbycia inwestycji.</li> </ul>

Nazwa pozycji		Objaśnienie pozycji
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualizację wartości inwestycji.</li> <li>Inne przychody finansowe (np. nadwyżkę dodatnich zrealizowanych i niezrealizowanych różnic kursowych)</li> </ul>
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<p>Są to koszty związane z operacjami finansowymi jednostki. Obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odsetki.</li> <li>Straty ze zbycia inwestycji.</li> <li>Aktualizację wartości inwestycji.</li> <li>Inne (np. nadwyżkę ujemnych zrealizowanych i niezrealizowanych różnic kursowych).</li> </ul>
I.	<b>Zysk (strata) brutto</b>	Jest to wartość zysku (straty) z działalności operacyjnej powiększona (pomniejszona w przypadku straty) o przychody finansowe, a pomniejszona (powiększona w przypadku straty) o koszty finansowe.
J.	<b>Podatek dochodowy</b>	Jest wartość naliczonego w bieżącym okresie podatku dochodowego od osób prawnych.
K.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku</b>	Pozycja nie dotyczy wnioskodawcy <sup>2</sup>
L.	<b>Zysk (strata) netto</b>	Jest to wartość zysku (straty) brutto pomniejszona o wartość podatku dochodowego, a także pomniejszona o pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku

#### RACHUNEK PRZEPLÝWÓW PIENIĘŻNYCH

Nazwa pozycji		Objaśnienie pozycji
A.	<b>Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej</b>	Jest to pozycja, w której wykazuje się przepływy pieniężne netto z podstawowego rodzaju działalności jednostki. Uzyskuje się je poprzez korektę wyniku finansowego o pozycje, nie powodujące przepływów pieniężnych (np. zmiany stanu zapasów, należności, zobowiązań) oraz inne (np. odsetki od kredytów, odsetki od lokat).
B.	<b>Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej</b>	Jest to pozycja, w której ujmuje się przepływy z tytułu zakupu lub sprzedaży rzeczowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie), wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych inwestycji i krótkoterminowych aktywów finansowych (z wyjątkiem środków pieniężnych i ich ekwiwalentów) oraz związane z tym pieniężne koszty i korzyści, z wyjątkiem dotyczących podatku dochodowego.
C.	<b>Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej</b>	Jest to pozycja, w której ujmuje się wpływy i wydatki z tytułu operacyjnego pozyskiwania źródeł finansowania lub ich spłaty oraz związane z tym pieniężne koszty i korzyści, z wyjątkiem dotyczących podatku dochodowego.
D.	<b>Przepływy pieniężne netto razem</b>	W pozycji tej wykazuje się kwotę przepływów pieniężnych netto z całej działalności jednostki, w okresie objętym sprawozdaniem. Składają się na nią przepływy netto z działalności operacyjnej, z działalności inwestycyjnej oraz z działalności finansowej. Wykazana w tej pozycji kwota powinna być równa zmianie stanu środków pieniężnych, obliczonej jako różnica stanu środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego i stanu środków pieniężnych na początek tego samego okresu.

<sup>2</sup> Do 2009 r. przedsiębiorstwa państwowe oraz spółki Skarbu Państwa wykazywały w tej pozycji obowiązkowe wpłaty z zysku. Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy o rachunkowości od stycznia 2009 r. są one wykazywane jako śródroczne odpisy z zysku w pasywach bilansu.

E.	Środki pieniężne na początek okresu	Jest to stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego.
F.	Środki pieniężne na koniec okresu	Jest to stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego.

## OPIS ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH DO PROGNOZ FINANSOWYCH

Prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje i konieczne jest, aby przyjęte założenia zostały podane w tabeli we wniosku.

## SEKCJA G. WSKAŹNIKI

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien zapoznać się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz z Załącznikiem 1 do Uchwały Nr 1016/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 września 2015 r. (Załącznik 1 zawiera listę wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020 oraz wskaźników dodatkowych wraz z definicjami).

**Wskaźnik produktu** – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Zakładane wartości winny być osiągnięte do końca okresu realizacji projektu oraz wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

**Wskaźnik rezultatu bezpośredniego** – to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społecznoekonomiczne, uzyskany natychmiast lub krótko po zakończeniu realizacji projektu. Jego realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nią wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Rezultat nie jest powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Co do zasady, rezultat winien być osiągnięty w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia.

**Wartość bazowa wskaźnika produktu/ rezultatu bezpośredniego** – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika. Należy podać wartość każdego wskaźnika, mierzoną dla roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.

**Wartość docelowa wskaźnika produktu** – to wartość wskaźnika osiągnięta w roku zakończenia realizacji projektu.

**Wartość docelowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego** – to wartość wskaźnika, którą wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu, przy czym dopuszcza się, aby wartość ta została osiągnięta w rok po zakończeniu okresu realizacji projektu.

Dla każdego wskaźnika należy podać wartość bazową (jeśli nie została wskazana w formularzu wniosku o dofinansowanie) i docelową. Dodatkowo należy podać wartość wskaźnika w 2018 r. W przypadku gdy projekt zostanie zrealizowany wcześniej, wartość wskaźnika w 2018 r. będzie równa wartości docelowej.

### G.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

#### WSKAŹNIKI KLUCZOWE – (WSKAŹNIKI PRODUKTU)

W tabeli zostały z góry określone wszystkie możliwe do zastosowania przez wnioskodawcę wskaźniki. Nie ma zatem możliwości uwzględniania innych wskaźników niż podane w tabeli. Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości dla wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników. Dla każdego z wybranych adekwatnych wskaźników należy podać wartość bazową oraz docelową. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia i nie może być równa zero. Dodatkowo należy podać wartość wskaźnika w 2018 r. W przypadku gdy projekt zostanie zrealizowany wcześniej, wartość wskaźnika w 2018 r. będzie równa wartości docelowej.

W przypadku gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach przedstawionego projektu wówczas wpisuje się wartość „0”.

### **WSKAŹNIKI KLUCZOWE – (WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO)**

Wskaźniki dotyczące miejsc pracy - należy zauważyć, że wskaźnik „Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni” podaje się z podziałem na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn (łącznie). Natomiast dwa kolejne wskaźniki dotyczą odpowiednio etatów zajmowanych tylko przez kobiety lub tylko przez mężczyzn. W ten sam sposób należy określać wartości wskaźnika „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni” podając wartości łącznie dla kobiet i mężczyzn. Dwa kolejne wskaźniki dotyczą odpowiednio etatów zajmowanych tylko przez kobiety lub tylko przez mężczyzn.

W dalszej części tabeli zostały z góry określone wszystkie możliwe do zastosowania przez wnioskodawcę wskaźniki. Nie ma zatem możliwości uwzględniania innych wskaźników niż podane w tabeli. Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości dla wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników. Dla każdego z wybranych adekwatnych wskaźników należy podać wartość bazową oraz docelową. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia i nie może być równa zero. Dodatkowo należy podać wartość wskaźnika w 2018 r. W przypadku gdy projekt zostanie zrealizowany wcześniej, wartość wskaźnika w 2018 r. będzie równa wartości docelowej.

W przypadku gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach przedstawionego projektu wówczas wpisuje się wartość „0”.

### **G.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU**

#### **CZĘŚĆ WSKAŹNIKI PRODUKTU**

Pole nieaktywne - nie należy wypełniać.

#### **CZĘŚĆ WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO**

Wskaźniki dotyczące miejsc pracy - należy zauważyć, że wskaźnik „Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety / mężczyźni” podaje się z podziałem na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn (łącznie). Natomiast dwa kolejne wskaźniki dotyczą odpowiednio etatów zajmowanych tylko przez kobiety lub tylko przez mężczyzn.

### **G.3 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROJEKTU**

Pole nieaktywne - nie należy wypełniać. Na chwilę obecną system monitorowania programu nie przewiduje akceptowania wskaźników specyficznych dla projektu i nie będą one monitorowane.

## **SEKCJA H. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY**

### **H.1 WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE**

Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność pomocy należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.

Przykładowo, w sytuacji gdy liderem i zarazem wnioskodawcą pomocy jest mikroprzedsiębiorstwo, a partnerem – średnie przedsiębiorstwo, wielkość pomocy należy liczyć proporcjonalnie w zależności od wielkości kosztów, które odpowiednio ponosi każdy z nich.

W kolumnie „Kategoria kosztów” należy odnieść się wyłącznie do następujących kategorii:

1. „Prace przygotowawcze”;
2. „Nieruchomość niezabudowana”;
3. „Nieruchomość zabudowana”;
4. „Budowa, roboty i materiały budowlane”;
5. „Środki trwałe”;
6. „Wartości niematerialne i prawne”;
7. „Usługi doradcze związane z projektem”;



8. „Amortyzacja”;
9. „Najem nieruchomości lub ich części”;
10. „Instrumenty inżynierii finansowej”; - nie przewidziano w ramach konkursu;
11. „Wkład niepieniężny”; - niekwalifikowany;
12. „Podatek VAT i inne obciążenia publicznoprawne”;
13. „Zarządzanie projektem i jego obsługą”;
  - 13.1. Wynagrodzenia – koszty osobowe”;
  - 13.2. „Koszty ogólne”;
  - 13.3. „Wdrażanie projektu”;
  - 13.4. „Nadzór nad robotami budowlanymi”;
  - 13.5. „Usługi finansowe i zabezpieczenia”;
  - 13.6. „Promocja projektu”;

14. Inne wydatki właściwe dla kategorii projektów w ramach Poddziałania, którego dotyczy konkurs.

Do każdego zadania należy przypisać kategorię kosztów, nazwę kosztu, wartość ogółem (PLN), wydatki kwalifikowalne w PLN (ogółem, w tym VAT, jeżeli jest kosztem kwalifikowalnym) oraz kwotę dofinansowania (PLN i %).

**Należy pamiętać, że poziom dofinansowania dla poszczególnych kategorii kosztów nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania określonego w Regulaminie konkursu.**

Wszystkie wydatki jakie mają być poniesione w ramach poszczególnych zadań powinny być opisane w sposób, który umożliwi ocenę ich kwalifikowalności.

## **H.2 WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO – NIE DOTYCZY**

## **H.3 OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW**

Dla każdej kategorii kosztów wymagany jest opis oraz uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu w ramach danego zadania.

Brak odpowiednio opisanego uzasadnienia, lakoniczny lub niepełny opis, mogą budzić wątpliwości oceniających projekt. Warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest w szczególności jego niezbędność do wykonania projektu oraz jego bezpośredni związek z projektem.

## **H.4 WYDATKI W RAMACH PROJEKTU WYNIKAJĄCE Z ZASTOSOWANIA MECHANIZMU CROSS-FINANCING – DO 10% FINANSOWANIA UNIJNEGO W RAMACH PROJEKTU – NIE DOTYCZY**

## **H.5 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

W tabeli należy dokonać podziału źródeł finansowania z jakich pokryte zostaną koszty poniesione w ramach projektu.

## **ŚRODKI WSPÓLNOTOWE**

wnioskowane dofinansowanie.

## **KRAJOWE ŚRODKI PUBLICZNE, W TYM:**

- Budżet państwa – w tym polu należy przedstawić wkład dysponentów budżetu państwa w realizację projektu, wkład własny wnioskodawców będących państwowymi jednostkami budżetowymi.
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego – w tym polu należy przedstawić wkład własny jednostek samorządu terytorialnego;
- Inne krajowe środki publiczne – to środki pochodzące m.in. z wkładu własnego SPZOZ, szkół oraz pozostałe krajowe środki publiczne.

## PRYWATNE

Środki, które nie noszą znamion środków publicznych, np. środki własne przedsiębiorców, fundacji, stowarzyszeń.

## SUMA

należy podać łączną kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,

- w tym: EBI – należy wyszczególnić z wydatków ogółem tę część środków, którą wnioskodawca uzyskał z EBI.

## H.6 ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW NA WYDATKI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU

Wnioskodawca powinien prawidłowo wypełnić pola dotyczące formy zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu, określając źródła finansowania tych wydatków np. środki własne, kredyt, leasing itp. Kwoty należy podać w PLN. W przypadku realizacji projektu środkami innymi niż własne, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku (w ramach załącznika nr 9) odpowiedni dokument potwierdzający zabezpieczenie środków na realizację projektu, np.: kopię promesy kredytowej lub innego właściwego dokumentu, **wystawionego przez instytucję finansową**. Z treści dokumentu powinno wynikać, że został wystawiony po zbadaniu pozytywnej zdolności kredytowej wnioskodawcy (np. dokument nie może mieć formy promesy warunkowej).

## H.7 PROJEKT GENERUJĄCY DOCHÓD

W przypadku projektu generującego dochód wnioskodawca ma obowiązek wypełnić tabelę w pkt F.5.

W polu: „Luka w finansowaniu (%)” należy podać wartość luki w finansowaniu do dwóch miejsc po przecinku.

W polu „Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu” należy wskazać wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu jaki wygeneruje projekt.

W polu „Wartość generowanego dochodu” należy podać wartość dochodu generowanego przez projekt.

Opcję „Projekt generujący dochód, dla którego nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem” należy wybrać w przypadku projektów, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem. Wówczas w tabeli należy podać wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu, natomiast w kolumnie „Wartość generowanego dochodu” należy podać wartość 0,00.

W przypadku gdy projekt, w ramach którego wnioskowane jest dofinansowanie, nie generuje dochodu, Wnioskodawca zaznacza opcję „Nie dotyczy”.

## H.8 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM

W przypadku wstępnej deklaracji wnioskodawcy o planowanym skorzystaniu z zaliczkowania projektu należy zaznaczyć opcję „Tak” oraz podać kwotę wnioskowanej zaliczki. **Zgodnie z Regulaminem konkursu maksymalna wartość zaliczki wynosi do 30 % kwoty dofinansowania.** Zaliczka może być przekazana Wnioskodawcy w jednej lub kilku transzach. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje skorzystać z zaliczkowania projektu należy zaznaczyć opcję „Nie”.

## H.9 RODZAJ ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE

W polu należy wskazać planowany rodzaj zabezpieczenia dla celów realizacji projektu na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U.2015.866 § 1) w przypadku:

- 1) projektów, których wnioskowana wartość dofinansowania nie przekracza kwoty 10 mln zł zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania powinno być ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania powinno być ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 3) projektów, których wnioskowana wartość dofinansowania przekracza kwotę 10 mln zł (także w przypadku realizacji kilku projektów, gdy łączna kwota dofinansowania przekroczy wskazaną wartość) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania, a także, jeżeli nie jest możliwe ustanowienia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej z poniższych form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeniu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505),
  - f) wekslu z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,
  - g) zastawie na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - h) zastawie rejestrowym na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - j) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie,
  - k) hipotece, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - l) poręczeniu wg prawa cywilnego.

W przypadku, gdy Wnioskodawca/beneficjent zwolniony jest z wnoszenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu w polu tekstowym należy podać uzasadnienie.

## SEKCJA I. PROMOCJA PROJEKTU

Obowiązki informacyjno-promocyjne zostały zapisane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

Obowiązkiem informacyjnym Wnioskodawcy jest informować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu poprzez:

- oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym:
  - wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu (jeśli takie działania są prowadzone), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, e-mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania;
  - wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, które są podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków;

- dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy;
  - umieszczenia plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji projektu;
  - umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej (w przypadku posiadania strony internetowej);
  - przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów;
  - dodatkowo można przekazywać informację w innej formie, np. słownej, dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Wnioskodawca wskazuje w tabeli jedną z trzech koncepcji promocji w zależności od realizowanego projektu poprzez zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” w dwóch pozostałych, a następnie dokonuje opisu promocji swojego projektu.

## SEKCJA J. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczenia służą do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach stanowiących jego integralną część oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

Lista służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji, tj. „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy”.

W przypadku załączania przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów w ramach załącznika „Inne załączniki – dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu” należy wpisać nazwy wszystkich załączonych dokumentów, powielając liczbę wierszy w ramach tego załącznika i nadając im kolejne numery.



[www.cop.lodz.pl](http://www.cop.lodz.pl)



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

