

Załącznik nr 5 – Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)



Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: Nie dotyczy konkursów w roku 2015

NAZWA PROJEKTODAWCY:

OCENIAJĄCY:

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

WYMOGI FORMALNE	
1.	Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
2.	Wniosek o dofinansowanie zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany podpis partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
3.	Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
4.	Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
5.	Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO /UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH		
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA ¹
UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH		
ZAKRES UZUPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH:		
Czy wniosek po uzupełnieniu wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ²
Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony ³ ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ⁴
UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA/SKIEROWANIA UZUPEŁNIENIA:		

¹ Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

² Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

³ Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wnioski zostały skierowane do uzupełnienia.

⁴ Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):
	Zatwierdzone przez:
	Data i podpis: