

**Wykaz zmian w Regulaminie konkursu Nr RPLD.11.03.00-IZ.00-10-001/15**

Lp.	Punkt Regulaminu	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	5.2	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 4 grudnia 2015 r. (piątek) do 14 grudnia 2015 r. (poniedziałek), w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 4 grudnia 2015 r. (piątek) do 4 stycznia 2016 r. (poniedziałek), w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 8:00 do godz.16:00.	Wydłużenie terminu naboru wniosków do 4 stycznia 2016 r.
2.	6.2	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów jest prowadzony od 4 grudnia 2015 r. do 14 grudnia 2015 r.	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów jest prowadzony od 4 grudnia 2015 r. do 4 stycznia 2016 r.	
3.	6.5	Szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu planowany jest na kwiecień 2016 r.	Szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu planowany jest na maj 2016 r.	
4.	Definicje i skróty	Brak zapisów	Szkoła - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty prowadzący kształcenie zawodowe.	Doprecyzowanie definicji grupy docelowej.
5.	2.6	Brak zapisów	Realizacja praktycznej nauki zawodu musi być realizowana w taki sposób, aby środki EFS stanowiły uzupełnienie działalności szkoły i nie zastępowały finansowania publicznego. Wobec tego: 1. w zasadniczych szkołach zawodowych, w których realizowane są wyłącznie zajęcia praktyczne istnieje możliwość sfinansowania praktyk zawodowych, będących uzupełnieniem praktycznej nauki zawodu organizowanej w tych szkołach, 2. w technikach i szkołach policealnych można realizować staże zawodowe, zarówno w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, jaki i poza tym zakresem. Jeżeli w ww. szkołach nie ma możliwości organizacji tego typu kształcenia w wymiarze określonym w podstawie programowej, we współpracy z pracodawcami, gdyż szkoła nie posiada na ten cel środków finansowych, to EFS powinien umożliwiać realizację takich działań. Jeżeli natomiast szkoły	Doprecyzowanie zapisów.

			<p>dysponują takimi środkami, to można za pomocą środków EFS zwiększyć wymiar praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu realizując staż.</p> <p>Reasumując, w ramach środków EFS istnieje możliwość realizacji wyłącznie działań dodatkowych do tych, które są finansowane ze środków subwencji oświatowej, aby uniknąć podwójnego finansowania.</p>	
6.	2.7	<p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków, zgodnie z ogólnym zerojedynkowym kryterium jest 1 stycznia 2014 r. Końcową datą kwalifikowalności jest 31 grudnia 2023 r.</p>	<p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków, zgodnie z ogólnym zerojedynkowym kryterium jest 1 stycznia 2015 r. Końcową datą kwalifikowalności jest 31 grudnia 2023 r.</p>	<p>Ujednoczenie zapisów Regulaminu, zgodnie z treścią ogólnego kryterium: „Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków”.</p>
7.	2.8	<p>W ramach przedmiotowego konkursu w zależności od realizowanego typu projektu, obowiązują następujące wskaźniki:</p> <p>1) wskaźniki rezultatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia,</li> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS,</li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu.</li> </ul> <p>2) wskaźniki produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy,</li> <li>▪ liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie,</li> </ul>	<p>W ramach przedmiotowego konkursu w przypadku realizacji adekwatnego wsparcia, obowiązują następujące wskaźniki:</p> <p>1) wskaźniki rezultatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia (zgodnie z definicją, wskaźnik dotyczy liczby osób dorosłych, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych we współpracy z pracodawcami tj. kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych)(typ projektu: 2, 3);</li> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS (typ projektu: 1, 2, 3);</li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy</li> </ul>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego,</li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie,</li> <li>▪ liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie,</li> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.</li> </ul>	<p>uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu (ty projektu: 1, 2, 3, 4);</p> <p>2) wskaźniki produktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy - wskaźnik z ram wykonania (typ projektu: 1, 2, 3);</b></li> <li>▪ liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie (typ projektu: 2, 3);</li> <li>▪ <b>liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego - wskaźnik z ram wykonania (typ projektu: 1, 2, 3);</b></li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie (1, 2, 3, 4);</li> <li>▪ liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie (typ projektu: 3);</li> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (typ projektu: 1, 3, 4).</li> </ul>	
8.	2.8	Brak zapisów	Uwaga! IZ RPO rekomenduje aby projekt uwzględniał co najmniej jeden wskaźnik/wskaźniki produktu z ram wykonania.	Doprecyzowanie zapisów kryterium merytorycznego „Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ 2014-2020) oraz sposobu ich pomiaru”.

9.	2.8	Definicje i sposób pomiaru ww. wskaźników ujęto w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.	Definicje i sposób pomiaru ww. wskaźników ujęto w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz w Załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu.	Dołączenie Załącznika nr 12- Zestawienie definicji obowiązujących wskaźników pomiaru celu.
10.	2.8	Brak zapisów	<p>W przypadku wskaźników odnoszących się do uzyskania kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia,</li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu,</li> </ul> <p>należy pamiętać, iż tylko osoby które uzyskały kwalifikacje zgodne z definicją kwalifikacji można wykazać w ramach wskaźnika.</p> <p>Tym samym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźnikach jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Ponadto egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Uczestnicy, którzy po ukończeniu kursu otrzymują jedynie zaświadczenie ukończenia szkolenia nie będą mogli być ujmowani w powyższych wskaźnikach.</p> <p><b>Kwalifikacja</b> – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.</p> <p><b>Walidacja</b> – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności</p>	Dodanie definicji kwalifikacji, walidacji i certyfikacji.

			<p>z wymaganiami dla danej kwalifikacji.</p> <p><b>Certyfikacja</b> – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji.</p> <p>Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.</p> <p>W przypadku wskaźników odnoszących się do nabycia kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu;</li> </ul> <p>fakt nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</li> <li>2) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</li> <li>3) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</li> <li>4) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</li> </ol> <p>Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone</p>	
--	--	--	---	--

			<p>odpowiednim dokumentem i każdorazowo będzie weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). Beneficjent we wniosku o dofinansowanie musi opisać standard wymagań (efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy zajęć) i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca, etc.).</p> <p>W przypadku kompetencji (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem), nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie.</p> <p>Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji jest konieczność określenia efektów uczenia się (np. wskazanie we wniosku o dofinansowanie co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje społeczne posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia).</p>	
11.	2.8	Brak zapisów	<p>Wskaźniki rezultatu w ramach projektu, zgodnie z założeniami RPO, powinny prowadzić do osiągnięcia oczekiwanych efektów wsparcia na następującym poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia- od 86% - do 100%,</li> <li>▪ liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących wyposażenie zakupione dzięki EFS - 100%,</li> <li>▪ liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po</li> </ul>	Wskazanie wymaganego poziomu osiągnięcia wskaźników rezultatu, zgodnego z założeniami RPO WŁ 2014-2020.

			opuszczeniu programu - 100%.	
12.	2.8	Brak zapisów	<p>W przypadku realizacji adekwatnego wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania następujących wskaźników horyzontalnych produktu określonych dla EFS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>▪ liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,</li> <li>▪ liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów, w związku z potrzebą monitorowania wskaźników wspólnych dla wszystkich priorytetów inwestycyjnych.
13.	3.1	<p>Zasady wnoszenia wkładu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynki nie muszą być własnością beneficjenta/partnera, mogą być np. udostępnione przez inne podmioty np. gminę;</li> <li>- w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej. Ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782, ze zm.) aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność</li> <li>- wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowane;</li> <li>- wkład związany z udostępnianiem pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia - jest kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej kosztom utrzymania lub wynajmu danej infrastruktury;</li> <li>- brak możliwości wykazania w budżecie projektu własnego sprzętu zakupionego z EFS w perspektywie finansowej 2007-2013 (niemniej jednak - można go wykazać jako potencjał</li> </ul>	<p>Zasady wnoszenia wkładu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynki nie muszą być własnością beneficjenta/partnera, mogą być np. udostępnione przez inne podmioty np. gminę, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;</li> <li>- w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej. Ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782, ze zm.) - aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność;</li> <li>- wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość, mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji);</li> <li>- wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowane;</li> <li>- brak możliwości wykazania wkładu własnego</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów dot. wnoszenia wkładu własnego w formie niepieniężnej, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

		techniczny nie podlegający wycenie).	niepieniężnego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.	
14.	3.1	W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IOK obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.	W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.	Korekta stylistyczna.
15.	3.5	Zatwierdzając wniosek o dofinansowanie projektu, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi będący stroną umowy uzgodni z beneficjentem warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu, a następnie wskazuje je w umowie o dofinansowanie.	Zatwierdzając wniosek o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca będąca stroną umowy uzgodni z beneficjentem warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu, a następnie wskazuje je w umowie o dofinansowanie.	Korekta stylistyczna.
16.	3.9	W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy. Nauczyciela, o którym mowa powyżej, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć	W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej istnieje możliwość: 1. przydzielenia zajęć nauczycielowi już zatrudnionemu w danej szkole, 2. zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki. W przypadku 1. tj. przydzielenia nauczycielowi zajęć, w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz: ▪ za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej, jak za godziny ponadwymiarowe - w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela; ▪ zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego	Doprecyzowanie zapisów.



		<p>ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.</p>	<p>obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wynagrodzenie nauczycieli wymienionych w art. 35a ust. 1 nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli.</li> </ul> <p>W przypadku 2. tj. zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce publicznej, w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ musi posiadać kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz</li> <li>▪ musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy - Karta Nauczyciela. Jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego;</li> <li>▪ zatrudniony jest na zasadach określonych w Kodeksie pracy;</li> <li>▪ za każdą godzinę prowadzenia zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.</li> </ul>	
17.	4	Brak zapisów	Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu stanowi Załącznik nr 10 do	Dołączenie Załącznika nr 10 - Minimalny zakres

			Regulaminu.	umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
18.	6.2	Poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.	18) Poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.	Korekta omyłki pisarskiej – dodanie punktora.
19.	8	<p>Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, IZ będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia następujących dokumentów:</p> <p>1) Jeden egzemplarz zatwierdzonego przez IOK wniosku o dofinansowanie (w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - plik w formacie.xls lub .xlsx), wraz z oświadczeniem o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy zaparafować (parafy na każdej stronie), podpisać (w przypadku partnerstwa również przez partnerów) oraz opieczetować. Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa również partnerów), powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.</p> <p>2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa wymóg dotyczy również partnera). Powyższe dokumenty nie są wymagane od jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>3) Aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), z okresu nie dłuższego niż 3</p>	<p>Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, IZ będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie złożenia następujących dokumentów:</p> <p>1) Jeden egzemplarz zatwierdzonego przez IOK wniosku o dofinansowanie (w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - plik w formacie.xls lub .xlsx), wraz z oświadczeniem o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy zaparafować (parafy na każdej stronie), podpisać (w przypadku partnerstwa również przez partnerów) oraz opieczetować. Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa również partnerów), powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.</p> <p>2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa wymóg dotyczy również partnera). Powyższe dokumenty nie są wymagane od jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>3) Aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), z okresu nie dłuższego niż 3</p>	Doprecyzowanie i korekta zapisów.

		<p>miesiące przed dniem złożenia dokumentów do umowy lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wnioskodawcy (w przypadku partnerstwa wymóg dotyczy również partnera).</p> <p>4) Uchwała właściwego organu/Zaświadczenie komisji wyborczej o wyborze na pełnione stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy lub udzielających pełnomocnictwa (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).</p> <p>5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadającą/ce statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby).</p> <p>6) Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (w 4 egzemplarzach), w przypadku wnioskodawcy, który nie ma możliwości odzyskiwania/odliczenia podatku od towarów i usług na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu). Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składa również partner (jeśli projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) i realizator projektu. Ponadto realizator projektu winien złożyć informację dotyczące swojego adresu, NIP-u oraz REGON-u.</p> <p>7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy pomiędzy partnerami w przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa.</p> <p>8) Harmonogram płatności wypełniony wg wzoru z załącznika nr 3 do umowy o dofinansowanie</p>	<p>potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wnioskodawcy wraz z oświadczeniem, że wobec wnioskodawcy nie toczy się postępowanie w przedmiocie zmian (w przypadku partnerstwa wymóg dotyczy również partnera). Powyższe dokumenty nie są wymagane od jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>4) Uchwała właściwego organu/Zaświadczenie komisji wyborczej o wyborze na pełnione stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy lub udzielających pełnomocnictwa (dotyczy jednostki sektora finansów publicznych).</p> <p>5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadającą/ce statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby). W treści Pełnomocnictwa powinna się znaleźć: nazwa i numer projektu oraz zakres udzielanego Pełnomocnictwa (np. upoważnienie do podpisania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie, podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie, podpisania umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe do umowy o dofinansowanie, zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w tym do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco).</p> <p>6) Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (w 4</p>	
--	--	---	--	--

		<p>projektu (w 4 egzemplarzach).</p> <p>9) Oświadczenie o otwarciu nowego rachunku bankowego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu. Jeśli płatności będą dokonywane z innego rachunku niż rachunek, na który wpłynie dofinansowanie prosimy o wskazanie numeru tego rachunku oraz informację w formie pisemnej o przepływie środków finansowych pomiędzy komórkami/jednostkami zaangażowanymi w obsługę finansową projektu. W przypadku projektów rozliczanych w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe, nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu.</p> <p>10) Wniosek o nadanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach SL2014 do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu w imieniu beneficjenta.</p> <p>11) Oświadczenie dotyczące klasyfikacji budżetowej przekazywanej transzy dofinansowania.</p> <p>12) W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością wymagana jest uchwała wspólników w związku z zapisami art. 230 ksh, a także stosownie do zapisów danej umowy spółki wnioskodawcy, w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie z IZ umowy o dofinansowanie projektu (nr oraz tytuł) oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco – dotyczy sytuacji, w której wartość dofinansowania projektu przekracza dwukrotność kapitału zakładowego danej spółki, chyba że umowa tej spółki z o.o. stanowi inaczej.</p> <p>13) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <p>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009</p>	<p>egzemplarzach), w przypadku wnioskodawcy, który nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania podatku od towarów i usług na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu). Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług składa również partner (jeśli projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) i realizator projektu. Ponadto realizator projektu winien złożyć informację dotyczące swojego adresu, NIP-u oraz REGON-u.</p> <p>7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy pomiędzy partnerami w przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa.</p> <p>8) Harmonogram płatności wypełniony według wzoru z załącznika nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu (w 4 egzemplarzach).</p> <p>9) Oświadczenie o otwarciu nowego rachunku bankowego, z którego będą dokonywane płatności wyłącznie związane z realizacją projektu. Jeśli płatności będą dokonywane z innego rachunku niż rachunek, na który wpłynie dofinansowanie prosimy o wskazanie numeru tego rachunku oraz informację w formie pisemnej o przepływie środków finansowych pomiędzy komórkami/jednostkami zaangażowanymi w obsługę finansową projektu. W przypadku projektów rozliczanych w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe, nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu.</p> <p>10) Wniosek o nadanie dostępu dla osób uprawnionych w ramach systemu teleinformatycznego SL2014 do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu w imieniu beneficjenta.</p> <p>11) Lista osób uprawnionych do reprezentowania</p>	
--	--	---	---	--

		<p>r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),</p> <p>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),</p> <p>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.).</p>	<p>beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 według wzoru załącznika nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu (w 4 egzemplarzach).</p> <p>12) Oświadczenie dotyczące klasyfikacji budżetowej przekazywanej transzy dofinansowania.</p> <p>13) W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością wymagana jest uchwała wspólników w związku z zapisami art. 230 ksh, a także stosownie do zapisów danej umowy spółki wnioskodawcy, w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie z IZ umowy o dofinansowanie projektu (numer oraz tytuł) oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco – dotyczy sytuacji, w której wartość dofinansowania projektu przekracza dwukrotność kapitału zakładowego danej spółki, chyba że umowa tej spółki z o.o. stanowi inaczej.</p> <p>14) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <p>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</p> <p>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	
20.	9	<p>W przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór stanowi Załącznik</p>	<p>W przypadku, gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór stanowi Załącznik nr 11 do</p>	<p>Zmiana kolejności załączników do Regulaminu konkursu.</p>

		nr 10 do Regulaminu.	Regulaminu.	
21.	10	Brak zapisów	<p>Wsparcie udzielane w ramach Działania XI.3 nie posiada co do zasady charakteru pomocy publicznej, jednakże mając na uwadze złożoność przypadków występujących w projektach, każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej.</p> <p>Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wsparcie na rzecz danego podmiotu podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile są jednocześnie spełnione cztery następujące przesłanki, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielane jest ono przez państwo członkowskie lub ze środków państwowych;</li> <li>2) stanowi przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;</li> <li>3) ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów);</li> <li>4) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.</li> </ol> <p>W przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy de minimis/pomocy publicznej beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów poniższych aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),</li> <li>▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073),</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów kryterium „Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu”.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),</li> <li>▪ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014).</li> </ul>	
22.	Spis załączników	<p>Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020.</p> <p>Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.</p> <p>Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową.</p> <p>Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową.</p> <p>Załącznik nr 5 – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy.</p> <p>Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy.</p> <p>Załącznik nr 7 – Wykaz dopuszczalnych stawek</p>	<p>Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020.</p> <p>Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.</p> <p>Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową.</p> <p>Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową.</p> <p>Załącznik nr 5 – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy.</p> <p>Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy.</p> <p>Załącznik nr 7 – Wykaz dopuszczalnych stawek</p>	Dołączenie dodatkowych załączników do Regulaminu konkursu.

		<p>towarów i usług. Załącznik nr 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu. Załącznik nr 9 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe). Załącznik nr 10 – Wzór weksła in blanco i deklaracja wystawcy weksła in blanco.</p>	<p>towarów i usług. Załącznik nr 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu. Załącznik nr 9 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe). Załącznik nr 10 - Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu. Załącznik nr 11 – Wzór weksła in blanco i deklaracja wystawcy weksła in blanco. Załącznik nr 12 - Zestawienie definicji obowiązujących wskaźników pomiaru celu.</p>	
23.	Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu (...)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zwiększono liczbę możliwych do opisu zadań do 10,</li> <li>▪ zwiększono limit znaków w Uzasadnieniu poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie do 20 000,</li> <li>▪ zwiększono limit znaków w Metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomoc de minimis do 10 000,</li> <li>▪ zwiększono liczbę wskaźników produktu możliwych do wskazania w projekcie,</li> <li>▪ dodano możliwość przyporządkowania większej ilości wskaźników do poszczególnych zadań.</li> <li>▪ zmieniono metodę wprowadzania numeru konkursu w pkt 1.5</li> </ul>	Korekta techniczna.
24.	Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), Poszczególne kryteria standardu minimum, pkt 4	Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób podaj w podziale na płeć. Powinieneś też wykazać, w jaki sposób zaplanowane rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (zarówno w projektach skierowanych do osób, jak i instytucji - np. w części Sposób pomiaru wskaźnika).	Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób podaj w podziale na płeć. Powinieneś też wykazać, w jaki sposób zaplanowane rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (zarówno w projektach skierowanych do osób, jak i instytucji - w punkcie 4.1 Trwałość i wpływ rezultatów projektu).	Doprecyzowanie zapisów.
25.	Załącznik nr 2 –	Numer konkursu/naboru – nie wypełniaj - IOK	Numer konkursu/naboru – z list rozwijalnych wybierz	Zgodnie ze zmianą



	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), I. INFORMACJE O PROJEKCIE (arkusz „Wnioskodawca”), pkt 1.5	udostępnia wersję wniosku aplikacyjnego z prawidłowo wskazanym numerem konkursu (upewnij się, czy wersja wniosku, którą wypełniasz jest wersją obowiązującą na dany konkurs/nabór).	odpowiednie elementy numeru konkursu.	Formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
26.	Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu	Brak zapisów	a) Wskaźniki horyzontalne - dotyczą zagadnień monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych celów tematycznych 1-11 tj. liczby obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, liczby osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych oraz liczby projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień. Możesz wskazać: - maksymalnie 3 wskaźniki horyzontalne – zgodnie z tematyką i zakresem wsparcia w ramach Twojego projektu; - nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w pole dotyczące wartości docelowych możesz wpisać 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinieneś odnotowywać faktyczny przyrost danego wskaźnika.	Zgodnie ze zmianą Regulaminu konkursu.
27.		c) Wskaźniki produktu - dotyczą realizowanych działań. Produkt to wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS: zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się, co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem. Możesz wskazać: - maksymalnie 6 wskaźników spośród obowiązkowych,	d) Wskaźniki produktu - dotyczą realizowanych działań. Produkt to wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS: zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się, co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem. Możesz wskazać: - maksymalnie 6 wskaźników spośród obowiązkowych, - maksymalnie 10 wskaźników projektowych.	Zgodnie ze zmianą Formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

		- maksymalnie 3 wskaźniki projektowe.		
28.	Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), 4.2 Kwoty ryczałtowe	<p>Z list rozwijalnych wybierz kolejno kwoty ryczałtowe oraz zadania, które zostaną objęte kwotą ryczałtową (jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową). Wskaźniki dla rozliczenia kwoty ryczałtowej wybierasz spośród wskaźników wskazanych w podpunkcie 3.1.1. W tym przypadku, nie określa się ich wartości bazowej. Kwoty ryczałtowe są rozliczane na podstawie wskaźników opisanych w punkcie 4.1. W polu opisowym muszą znaleźć się informacje nt. sposobu, w jaki zamierzasz potwierdzić realizację zadań określonych we wniosku. Ujęty będzie tu wykaz dokumentów potwierdzających wykonanie każdego z zadań. W trakcie rozliczania projektu będą one stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową. Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;</li> <li>▪ dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;</li> <li>▪ dokumentacja zdjęciowa;</li> <li>▪ analizy i raporty wytworzone w ramach projektu.</li> </ul>	<p>Z list rozwijalnych wybierz kolejno kwoty ryczałtowe oraz zadania, które zostaną objęte kwotą ryczałtową (jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową). Kwoty ryczałtowe są rozliczane na podstawie wskaźników opisanych w punkcie 4.1. Wskaźniki dla rozliczenia kwoty ryczałtowej możesz wybrać spośród wskaźników wskazanych w podpunkcie 3.1.1 lub dodatkowo określić nowe, w tym przypadku, nie określa się ich wartości bazowej. W polu opisowym muszą znaleźć się informacje nt. sposobu, w jaki zamierzasz potwierdzić realizację zadań określonych we wniosku. Ujęty będzie tu wykaz dokumentów potwierdzających wykonanie każdego z zadań. W trakcie rozliczania projektu będą one stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową. Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;</li> <li>▪ dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;</li> <li>▪ dokumentacja zdjęciowa;</li> <li>▪ analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;</li> <li>▪ protokoły odbioru wykonanej usługi.</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów.
29.	Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), 6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE	<p>Wkład rzeczowy - wydatki w ramach wkładu rzeczowego opisywane są w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu i dotyczącą przewidzianego w projekcie wkładu własnego powinieneś też opisać, w jaki sposób, dokonałeś jego wyceny.</p>	<p>Wkład rzeczowy - wydatki w ramach wkładu rzeczowego opisywane są w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w punkcie dotyczącym przewidzianego w projekcie wkładu własnego; powinieneś w szczególności opisać, w jaki sposób, dokonałeś wyceny wkładu rzeczowego.</p>	Doprecyzowanie zapisów.

30.	Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (...), 6.1.4 UZASADNIENIE KOSZTÓW	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu (w przypadku kwot ryczałtowych jest to pole obligatoryjne - w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne) - uzasadniamy każdy wydatek, który mamy zamiar rozliczać kwotą ryczałtową. Warto podkreślić w tym miejscu, że jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa.</li> </ul> <p>W tym punkcie można także opisać poszczególne wydatki, jeśli wymagają uzasadnienia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu - w przypadku kwot ryczałtowych jest to pole obligatoryjne - w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne - uzasadniamy każdy wydatek, który mamy zamiar rozliczać kwotą ryczałtową. Warto podkreślić w tym miejscu, że jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa.</li> </ul>	Korekta omyłki pisarskiej.
31.	Załącznik nr 6 –	-	Usunięcie w części B2 opcji odpowiedzi „Nie dotyczy”.	Korekta omyłki pisarskiej.
32.	Wzór karty oceny formalno-merytorycznej (...)	-	Nadanie numerów kryteriom oceny w części C.	Korekta techniczna.
33.	Załącznik nr 7 – Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usunięto koszt kursu pierwszej pomocy,</li> <li>▪ usunięto koszt kursu opiekuna osób starszych,</li> <li>▪ zmieniono zapisy dot. wynagradzania nauczycieli,</li> <li>▪ dodano koszt kursów i szkoleń doskonalących,</li> <li>▪ zmieniono zapisy dot. kosztów dojazdu,</li> <li>▪ dodano koszt transportu grupowego,</li> <li>▪ dodano koszt udostępnienia/użyczenia sal,</li> <li>▪ dodano koszt wynajmu sali,</li> <li>▪ zmieniono jednostkę miary kosztu wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty,</li> <li>▪ dodano zapisy dot. wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego,</li> <li>▪ dodano koszty związane z wdrożeniem mechanizmu racjonalnych usprawnień w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	Aktualizacja zapisów.