

Umowa na finansowanie wkładu własnego ze środków programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” nr

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, zwanym dalej „Instytucją Organizującą Konkurs” (w skrócie IOK)które reprezentują:

1) -

(nazwisko i imię) (funkcja)

2)..... -

(nazwisko i imię) (funkcja)

a

..... (nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada - również REGON), zwanym dalej „Beneficjentem”, działającym w imieniu własnym oraz Partnerów oraz na rzecz własną i Partnerów, którego reprezentuje:

..... -

(nazwisko i imię) (funkcja)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej PFRON), pozyskanych w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” (zwanego dalej Program PFRON), na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie nr RPLD..... pn. współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projekt).

2. Projekt został wybrany do dofinansowania w drodze naboru nr organizowanego przez IOK w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Dofinansowanie przekazane zostanie na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD..... (zwanej dalej Umowa o dofinansowanie).

3. Beneficjent i Projekt został wpisany przez PFRON do „Zestawienia organizacji – adresatów programu Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami i projektów, które uzyskały kwalifikację ostateczną PFRON do uczestnictwa w programie w ramach konkursu nr”.

4. Beneficjent oświadcza, że:

1) uczestnikami Projektu są wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenie legitymujące się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub równoważnym przez cały okres uczestnictwa w projekcie.

2) na dzień podpisania niniejszej Umowy nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON (w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

5. Na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, IOK przekaze Beneficjentowi środki PFRON w łącznej wysokości PLN (słownie:) na pokrycie wkładu własnego, który nie przekracza wysokości określonego w Regulaminie konkursu nr RPLD..... wymaganego minimalnego wkładu własnego z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Środki PFRON zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych w ramach wkładu własnego w Projekcie.

7. Za kwalifikowalne uznane zostaną wydatki w ramach wkładu własnego poniesione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Programem PFRON, Procedurą realizacji programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami, Umową o dofinansowanie Projektu oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zamieszczonymi na stronie internetowej IOK a także niniejszą Umową.

8. IOK zastrzega, że wypłata Beneficjentowi środków PFRON uzależniona jest od otrzymania tych środków od PFRON. IOK nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub brak przelewu środków ze strony PFRON.

9. Beneficjent nie może przeznaczyć środków PFRON na sfinansowanie podatku od towarów i usług w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem Projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

10. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące Beneficjenta mają zastosowanie także do Partnera/Partnerów, jeśli dotyczą.

§ 2. Wypłaty i rozliczenie

1. Środki PFRON przekazywane będą Beneficjentowi w formie zaliczki w terminach i w wysokości określonej w *Harmonogramie płatności* będącym załącznikiem nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, sporządza Beneficjent w porozumieniu z IOK.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki PFRON mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta zgodnie z procedurami Programu PFRON.

4.. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania przez obie strony umowy.

5. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po ostatecznym rozliczeniu umowy.

6. Beneficjent zobowiązany jest do odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 21 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia po uprzednim ustaleniu dokładnego terminu odbioru z IOK. Odbiór następuje w dniu ustalonym z IOK.

7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, nieodebrany przez Beneficjenta dokument stanowiący zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest komisyjnie niszczone przez IOK, o czym Beneficjent jest niezwłocznie powiadamiany.

8. Beneficjent wykazuje i rozlicza poniesione w ramach wkładu własnego wydatki poprzez wnioski o płatność, o którym mowa w § 9 umowy od dofinansowanie - ryczałtowa/ w § 10 umowy o dofinansowanie - standardowa.

9. Środki PFRON będące w dyspozycji IOK będą przekazywane na wyodrębniony rachunek płatniczy Beneficjenta, z którego wydatkowane będą środki PFRON w Projekcie:

- Nazwa właściciela rachunku płatniczego:

- Nazwa i adres banku:

- Nr rachunku płatniczego :

10. W przypadku Projektu partnerskiego, Beneficjent przekazuje odpowiednią część środków PFRON na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań Partnera/Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie.

11. Po zweryfikowaniu wniosku o płatność, o którym mowa w §9 umowy od dofinansowanie - ryczałtowa/ w § 10 umowy o dofinansowanie - standardowa IOK przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności w zakresie rozliczenia wkładu własnego. Beneficjent ma prawo wnieść umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń IOK w zakresie wydatków poniesionych nieprawidłowo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. W przypadku, gdy IOK nie uzna ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IOK dotyczących sposobu skorygowania wydatków poniesionych nieprawidłowo, stosuje się postanowienia § 3.

12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku braku postępów w realizacji Projektu, IOK zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty środków PFRON. O przyczynach wstrzymania wypłaty środków PFRON Beneficjent zostanie informowany pisemnie.

13. Ostateczna wysokość środków PFRON w Projekcie zostanie potwierdzona na etapie zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.

§ 3. Zwrot środków PFRON

1. Środki PFRON podlegają zwrotowi w przypadku:

1) obniżenia poziomu dofinansowania w Projekcie, określonego w Umowie o dofinansowanie, w kwocie proporcjonalnej do wartości procentowej środków uznanych za niekwalifikowalne przez IOK w rozliczeniu lub środków nieprawidłowo wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w tym m. in. z zasadami Programu PFRON;

- 2) uznania przez IOK za niekwalifikowalne kosztów w ramach wkładu własnego;
 - 3) pobrania przez Beneficjenta środków PFRON nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 następuje na rachunek bankowy wskazany przez IOK w wezwaniu do zwrotu środków PFRON, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia.
 3. Od środków PFRON, o których mowa w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków na rachunek płatniczy Beneficjenta do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy IOK z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Od środków PFRON, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Beneficjenta, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej, wyłącznej winy drugiej strony.
 5. Zwrot niewykorzystanych przez Beneficjenta środków PFRON na koniec realizacji Projektu następuje na rachunek bankowy wskazany przez IOK nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
 6. Odsetki bankowe, powstałe na rachunku płatniczym Beneficjenta oraz dochód uzyskany przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu pomniejszają proporcjonalnie kwotę wkładu własnego ze środków PFRON. W przypadku braku możliwości pomniejszenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków PFRON na rachunek bankowy wskazany przez IOK w wezwaniu do zwrotu środków PFRON, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia .
 7. Zwrot środków PFRON w terminie późniejszym niż określony w ust 5, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków na rachunek płatniczy Beneficjenta do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy IOK
 8. W przypadku braku zwrotu środków PFRON w wyznaczonym terminie, IOK podejmie działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w celu zwrotu należności.

§ 4. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek poddać się kontroli i monitorowaniu rozliczania środków finansowych PFRON przyznanych i wydatkowanych w ramach Programu PFRON z uwzględnieniem zasad realizacji Programu PFRON w zakresie warunków dostępu Beneficjentów oraz uczestników Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych beneficjentów wsparcia, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w umowie o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie IOK dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które IOK uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanych środków PFRON.

§ 5. Zmiany w Umowie

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania IOK o proponowanych zmianach w Projekcie dotyczących uczestników Projektu – np. rozszerzenie grupy docelowej o nowe kategorie beneficjentów wsparcia. Proponowane zmiany Beneficjent będzie mógł wprowadzić do Projektu po uzyskaniu stanowiska IOK, poprzedzonego pisemną opinią PFRON. IOK zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Beneficjentowi opinii PFRON.
3. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania IOK o proponowanych zmianach w Projekcie dotyczących wkładu własnego finansowanego z PFRON. Proponowane zmiany Beneficjent będzie mógł wprowadzić do Projektu po uzyskaniu stanowiska IOK w tym zakresie.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IOK o zmianie rachunku płatniczego, o którym mowa w § 2 ust. 9. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania niniejszej Umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 1 może podlegać aktualizacji.
6. Zmiana wysokości wkładu własnego w projekcie lub zmiana wartości wkładu własnego w podziale na lata kalendarzowe wymaga aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Aktualizacja harmonogramu, o której mowa w ust. 5 i 6, jest wiążąca pod warunkiem akceptacji przez IOK i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. IOK rozwiązuje niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. IOK rozwiązuje niniejszą umowę w przypadku rezygnacji z realizacji programu przez Zarząd Województwa Łódzkiego
3. IOK może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ustalenia braku utrzymania warunków dostępu do uczestnictwa w Programie PFRON,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowości w ramach wydatków finansowanych z wkładu własnego, w wysokości 100% otrzymanego dofinansowania z PFRON, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - a) wprowadzenia zmian z naruszeniem § 5 niniejszej umowy,
 - b) wykorzystania środków PFRON na inne cele niż określone w niniejszej Umowie,
 - c) złożenia nieprawdziwych, sfalszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów,
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków PFRON wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania tych środków na rachunek płatniczy Beneficjenta do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy IOK , w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu Umowy.

W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 4 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych środków PFRON, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie § 27 ust. 2-4 6. IOK może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Beneficjent odmówił poddaniu się kontroli. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych środków PFRON, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie § 27 ust. 2-4.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa, w szczególności: przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby IOK.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz trzy dla IOK.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – *Harmonogram płatności*.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....

Institucja Organizująca Konkurs

Beneficjent

Załącznik nr 1 do umowy: **Harmonogram płatności**

Nazwa i adres Beneficjenta

Nazwa i nr Projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ¹	Kwota środków PFRON przekazywanych na finansowanie własnego ² wkładu		
				Z ³	R ⁴	O ⁵
		Suma kwartał X				
		-				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

¹ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie.

² Należy podać kwotę środków PFRON, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym okresie wnioskach o płatność. W przypadku pierwszej transzy należy podać pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji Projektu.

³ Kwota zaliczki.

⁴ Kwota refundacji.

⁵ Kwota ogółem.