

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

**Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:	
Numer wniosku:	
Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:	
Całkowita wartość projektu:	
Kwota dofinansowania:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	
1.2 Numer i nazwa Działania dla Osi:	
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	
1.5 Numer konkursu/naboru:	
1.6 Tytuł projektu:	
1.7 Okres realizacji projektu:	
1.8 Obszar realizacji projektu:	
Powiat:	Gmina:

Suma kontrolna:

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa Wnioskodawcy:	
2.2 Forma prawna:	
2.3 Forma własności:	
2.4 NIP:	
2.5 REGON:	
2.6 PKD Wnioskodawcy:	
2.7 Adres siedziby:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	
Adres strony WWW:	
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:	
2.9 Osoba do kontaktów roboczych:	
2.9.1 Numer telefonu:	
2.9.2 Adres e-mail:	
2.9.3 Numer Faksu:	
2.9.4 Adres do korespondencji:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
2.10 Partnerzy:	TAK / NIE
2.10.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	
2.10.1.2 Forma prawna:	
2.10.1.3 Forma własności:	
2.10.1.4 NIP:	

Suma kontrolna:

2.10.1.5 REGON:	
2.10.1.6 Adres siedziby:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	
Adres strony WWW:	
2.10.1.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
2.10.1.8 Symbol partnera:	

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ - max. 13 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.

- * Wskaż cel szczegółowy RPO do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu;
- * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno-zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy);
- * Określ jednostkę pomiaru wskaźników;
- * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu);
- * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu;
- * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

Cel szczegółowy RPO WŁ dla Osi priorytetowej:

Cel szczegółowy RPO WŁ

3.1.1 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ.

3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Nr	Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
		Wskaźniki horyzontalne						
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
	Sposób pomiaru wskaźnika							
		Wskaźniki dot. efektywności						
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
	Sposób pomiaru wskaźnika							
		Wskaźniki rezultatu						
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
	Sposób pomiaru wskaźnika							
		Wskaźniki produktu						
	Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
	Sposób pomiaru wskaźnika							

Suma kontrolna:

3.2 Grupy docelowe	
Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wskaż wnioski z diagnozy – o ile dotyczy	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu. - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu - w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	

Suma kontrolna:

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 3.1.2 wniosku.

Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka).

Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie

Suma kontrolna:

3.4 Krótki opis projektu

Podaj krótki opis projektu

3.5 Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami -

Opisz w jaki sposób zapewniona zostanie dostępność udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W opisie (o ile to możliwe) uwzględnij każdy etap realizacji projektu.

3.6 Zrównoważony rozwój -

Twój projekt może mieć neutralny bądź pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, w obydwu przypadkach musisz to uzasadnić. Jeśli Twój projekt nie jest neutralny, opisz w jaki sposób działania realizowane w projekcie przyczynią się do spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju. Wskaż czy projekt będzie wdrażał działania i promował zachowania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Suma kontrolna:

IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów
 - max. 17 000 znaków (dla projektu realizowanego w partnerstwie - max. 22 000 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie;
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji;
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie;
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.2 wniosku (o ile dotyczy);
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania;
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy);
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

Nr	Nazwa zadania				Partner realizujący zadanie
		Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Kwoty ryczałtowe	

Szczegółowy opis zadania

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania

Nr	Nazwa zadania				Partner realizujący zadanie
		Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Kwoty ryczałtowe	

Szczegółowy opis zadania

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

Suma kontrolna:

4.2 Kwoty ryczałtowe

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą;
- Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Wkład własny	Środki trwałe	Cross-financing	Wartość zadania
		Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania				
		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosku o płatność					
		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie kontroli projektu					
		Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania				
		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosku o płatność					
		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie kontroli projektu					

Suma kontrolna:

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)
Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wnieś do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy); Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);
Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.
4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)
Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną: 1. w obszarze wsparcia projektu; 2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów.
4.5 Sposób zarządzania projektem
Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wskaż miejsce gdzie będzie biuro projektu.

Suma kontrolna:

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku			Ogółem	Koszty kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.3)				
5.1.1 Koszty bezpośrednie				
Zadanie 1:				
Zadanie 2:				
5.1.2 Koszty racjonalnych usprawnień				
5.1.3 Koszty pośrednie (ryczałt)				
jako % kosztów bezpośrednich				
5.2 Kwoty ryczałtowe				
jako % wartości projektu ogółem				
5.3 Stawki jednostkowe				
jako % wartości projektu ogółem				
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem				
jako % wartości projektu ogółem				
5.5 Usługa zlecona w kosztach ogółem				
jako % wartości projektu ogółem				
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem				
jako % wartości projektu ogółem				
5.7 Cross-financing				
jako % wartości dofinansowania UE				
5.8 Łączna wartość cross-finansingu i środków trwałych				
jako % wartości projektu ogółem				
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE				
jako % wartości projektu ogółem				

Suma kontrolna:

5.10 Wkład własny (suma)				
jako % wartości projektu ogółem				
5.10.1 Wkład własny (inny)				
5.10.2 Wkład prywatny				
5.10.3 Wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej				
5.10.4 w tym wkład własny w kosztach bezpośrednich				
5.10.5 w tym wkład własny w kosztach pośrednich				
5.11 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego) <i>[w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</i>				
5.12 Wnioskowane dofinansowanie				
5.13 Koszt przypadający na jednego uczestnika				
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem				
5.14 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem				
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem				

Suma kontrolna:

VI. Szczegółowy budżet projektu																				
Nazwa wydatku	Symbol partnera	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	Wkład własny	Racjonalne usprawnienia	j.m.							RAZEM
														Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)																				
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)																				
1 zadanie:																				
2 zadanie:																				
6.1.2 Koszty racjonalnych usprawnień																				
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.3)																				
jako % kosztów bezpośrednich																				
Wkład własny (6.1.4)																				
w tym wkład prywatny																				
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej																				
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]																				
Wydatki bez pomocy publicznej/ <i>de minimis</i>																				
Wydatki objęte pomocą publiczną																				
Wydatki objęte pomocą <i>de minimis</i>																				

Suma kontrolna:

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/ nie zawierającymi/ częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie wnioskodawcy)

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/ nie zawierającymi/ częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie partnera)

L.p.	VI. Uzasadnienie kosztów
1.	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3.	Uzasadnienie dla cross-financing'u
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
5.	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
6.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
7.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
8.	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
9.	Uzasadnienie kwalifikowalności VAT

L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)

Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis (w tym wnoszonego wkładu własnego) (pole obligatoryjne – Wnioskodawca uzasadnia występowanie albo brak występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie).

