

Załącznik nr 6 – Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług

Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług dla konkursu RPLD.10.03.03-IZ.00-10-001/20 w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Regulacje ogólne:

- Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług został opracowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ (IZ). Stanowi materiał pomocniczy dla Wnioskodawców i oceniających wnioski o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej.
- Wykaz określa najczęściej występujące koszty w przedmiotowym konkursie.
- Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi, uwzględniającymi wartość brutto wydatku.
- Przyjęcie dopuszczalnej stawki w budżecie projektu nie jest jednoznaczne z akceptacją tej pozycji budżetowej przez oceniającego, przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
- Każdorazowo kwalifikowalność wydatków oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przewidzianych zadań.
- Stosowanie wykazu nie zwalnia Wnioskodawcy od uwzględnienia diagnozy barier dotyczących korzystania z usług zdrowotnych, bądź działań towarzyszących na obszarze realizacji projektu, z której wnioski powinny być istotnym punktem odniesienia przy określaniu założeń projektu i odpowiadających im wydatków.
- W odniesieniu do planowanych kosztów dojazdu i/lub opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu Wnioskodawca powinien przedstawić metodologię ich szacowania.
- Wykaz stawek nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, Wnioskodawca winien uzasadnić konieczność poniesienia wydatku oraz wskazać cenę rynkową.
- W przypadku przekroczenia wysokości zaproponowanej przez IZ, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Niniejszy dokument należy stosować łącznie z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności oraz innymi dokumentami horyzontalnymi/regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.

Uwaga! Koszty świadczeń zdrowotnych (badania kolonoskopowego i znieczulenia) rozliczane będą przy pomocy stawek jednostkowych. Zestawienie stawek jednostkowych stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu.

Przykładowy katalog pozostałych kosztów, które są dopuszczalne do uwzględnienia w kosztach bezpośrednich:

Lp.	nazwa	warunek kwalifikowalności	stawka	jednostka miary
1	Zwrot kosztu dojazdu	<p>Zwrot kosztów dojazdu niezbędnego do realizacji badania dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem.</p> <p>Uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą. Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów.</p> <p>Co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu komunikacją publiczną. Zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w badaniach. Założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne. Możliwość korzystania z transportu własnego powinna dotyczyć przede wszystkim sytuacji, gdy na danym terenie nie funkcjonuje komunikacja publiczna.</p> <p>W ramach konkursu Wnioskodawca może zaplanować także transport osób z niepełnosprawnością na miejsce badania profilaktycznego i z powrotem. W treści wniosku o dofinansowanie należy uzasadnić potrzebę zastosowania tej formy transportu.</p>	<p>Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p> <p>Transport prywatny osób z niepełnosprawnością od 80,00 zł/kurs (w jedną stronę)*</p> <p>* na terenie Łodzi</p> <p>50,00 zł + 2,5 zł za kilometr *</p> <p>* Transport poza granice Łodzi</p>	osoba
2	Zapewnienie dojazdu	<p>Zapewnianie dojazdu niezbędnego do realizacji badania dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem</p> <p>Możliwe jest wynajęcie autokaru/busa</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zależności od liczby osób – dla zapewnienia dojazdu do miejsca usługi zdrowotnej. <p>Koszt uzależniony jest od liczby osób i długości trasy. Refundacja wydatku do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.</p>	<p><u>Bus</u> od 1,70 zł¹ do 3,30 zł²</p> <p><u>bus ryczałt</u> od 350,00 zł¹ do 810,00 zł²</p> <p>1) cena oszacowana dla busa 9 osobowego</p> <p>2) cena oszacowana dla busa 27 osobowego</p> <p><u>autokar</u> od 3,80 zł³ do 4,50 zł⁴</p>	km

		<p>W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje wykorzystanie własnego busa (lub wynajem busa), aby zapewnić dojazd do miejsca usługi zdrowotnej uczestnikom z jakiegoś obszaru, a oferta komunikacji publicznej na tym obszarze pozwala na taki dojazd, konieczne jest przedstawienie przesłanek takiego podejścia w uzasadnieniu wydatku. Tego rodzaju sytuacja, ograniczająca inne formy dojazdu, jest jednak dopuszczalna tylko w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.</p>	<p><u>autokar ryczałt</u> od 1 080,00 zł³ do 1 296,00 zł⁴</p> <p>3) cena oszacowana dla autokaru 50 osobowego</p> <p>4) cena oszacowana dla autokaru 60 osobowego</p>	
3	Opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<p>Zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może przewidzieć dwie formy zapewnienia opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> poprzez zwrot kosztów uczestnikowi projektu ponoszonych na zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, za którą odpowiada. <p>Aby ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów uczestnik powinien udokumentować konieczność opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu np. poprzez złożenie oświadczenia beneficjentowi, jak również przedstawić fakturę/rachunek, bądź umowę zlecenie za usługę związaną z opieką (zgodnie z terminem usługi zdrowotnej, z której uczestnik korzysta w projekcie).</p> <p>Refundacja kosztów opieki następuje na rzecz uczestnika projektu.</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> poprzez zapewnienie przez beneficjenta opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którą opiekuje się uczestnik projektu. <p>O ile to możliwe, beneficjent może zapewnić opiekę również w miejscu realizacji projektu, wybierając jedną z wymienionych możliwości. Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego rozwiązania.</p>	<p>od 20 do 25 zł *</p> <p>* cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej</p>	godzina
4	wynajem pomieszczeń	<p>Wnioskodawca może uwzględnić wynajem pomieszczeń na potrzeby działań projektowych. Powyższa stawka odnosi się do wynajmu pomieszczeń na spotkania indywidualne lub małych grup.</p>	<p>Do 30 zł *</p> <p>* cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej obowiązującej na danym terenie</p>	godzina

5	wynajem sal	Wnioskodawca może uwzględnić wynajem sal na potrzeby działań projektowych. Powyższa stawka odnosi się do wynajmu sal wykładowych dla większej liczby osób np. na spotkania świadomościowe.	Do 50 zł * * cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej obowiązującej na danym terenie	godzina
6	Kolonoskop	<p>Środki trwałe, które Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie, powinny być traktowane, jako środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie wdrażania projektu.</p> <p>W związku z tym wydatki poniesione na zakup środków trwałych mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.</p> <p>Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku metodę amortyzacji (np. naturalna, liniowa) zgodną z własną polityką rachunkowości.</p> <p>Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia kolonoskop amortyzuje się metodą naturalną (odtworzenie kolonoskopu – pełne zużycie po około 1500-2000 badań).</p> <p>W budżecie projektu odpisy amortyzacyjne za dany sprzęt powinny być ujęte w <u>systemie miesięcznym</u>, zgodnie z kartą amortyzacji środka trwałego. Natomiast w uzasadnieniu pod budżetem powinny znaleźć się następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia wyliczenia wartości odpisów amortyzacyjnych uwzględniająca: <ul style="list-style-type: none"> · wartość początkową środka trwałego, · datę zakupu środka trwałego, · okres użytkowania sprzętu w projekcie, · ilość badań wykonanych w okresie użytkowania sprzętu w projekcie, · liczbę osób, którą wnioskodawca zamierza przebadać w miesiącu, · jeśli wnioskodawca planuje ująć w projekcie amortyzację sprzętu zakupionego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, powinien dodatkowo wykazać dotychczasową ilość badań wykonanych na danym sprzęcie. • uzasadnienie niezbędności środka trwałego do realizacji projektu i jego faktyczne wykorzystanie w projekcie z uwzględnieniem wykorzystania trzech kolonoskopów wymaganych PBP, • uzasadnienie dla rynkowości ceny środka trwałego, • oświadczenie wnioskodawcy, że w okresie realizacji projektu sprzęt będzie wykorzystywany tylko do realizacji świadczeń finansowanych ze środków publicznych (takie wykorzystanie 	zgodnie z kartą amortyzacji środka trwałego cena środka trwałego nie powinna odbiegać od ceny rynkowej	miesiąc

		<p>sprzętu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej/pomocy de minimis). Natomiast, jeżeli wnioskodawca w okresie realizacji projektu planuje wykorzystywać sprzęt również komercyjnie, wówczas odpis amortyzacyjny powinien zostać wyliczony proporcjonalnie do wykorzystania sprzętu w celu realizacji projektu.</p> <p>Należy pamiętać, iż w sytuacji opisanej powyżej, Wnioskodawca nie rozlicza zakupu środka trwałego, gdyż kupuje go z własnych środków a nie projektowych. Rozliczeniu podlegają wydatki w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu.</p>		
--	--	--	--	--

Przykładowa metodologia wyliczenia odpisów amortyzacyjnych:

Założenia:

1. Kolonoskop przez okres realizacji projektu nie będzie wykorzystywany do badań komercyjnych.
2. Metoda amortyzacji środka trwałego: naturalna
3. Wartość początkowa środka trwałego: 100 000,00 zł
4. Liczba badań, po której środek trwały całkowicie zostanie zamortyzowany: 2000
5. W całym projekcie założono, że zostanie zbadanych 400 osób
6. Założono, że miesięcznie zostanie przebadanych 50 osób
7. Data zakupu środka trwałego: 09/201n
8. Badania będą wykonywane w projekcie przez okres 8 miesięcy (3 miesiące w bieżącym roku n oraz 5 miesięcy w roku następnym n+1).

Wzór:

$$\text{Wartość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego} = \frac{\text{Wartość początkowa środka trwałego}}{\text{Liczba badań, po której środek trwały całkowicie zostanie zamortyzowany}} \times \text{Liczba wykonanych badań w danym miesiącu}$$

Dla roku n uzyskamy następujące wartości odpisów - przebadano 150 osób (po 50 osób na 1 miesiąc realizacji projektu):

$$\text{Wartość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego} = \frac{100\,000,00 \text{ zł}}{2000 \text{ badań}} \times 50 \text{ badań} = 2\,500,00 \text{ zł}$$

Ponieważ w każdym miesiącu realizacji projektu w roku n założono, że badaniem zostanie objętych taka sama liczba osób, to za okres 3 miesiące kwalifikowana wysokość odpisów amortyzacyjnych będzie wyłącznie kwota 7 500,00zł (3 miesiące x 2 500,00zł).

Analogicznie należy przeprowadzić obliczenia dla roku n+1. Okres, w którym będą przeprowadzane badania to 5 miesięcy i założono, że miesięcznie badaniem zostanie objętych 50 osób. Wartość odpisów amortyzacyjnych, jaka będzie zakwalifikowana w roku n+1 to 12 500,00 zł (5 miesięcy x 2 500,00zł).