

## Pytania i odpowiedzi

### konkurs numer RPLD 02.02.02-IP.02-10-39/18

**PYTANIE 1: Jak będzie weryfikowany/kontrolowany wskaźnik „Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji” ?**

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z definicją powyższego wskaźnika, zamieszczoną w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr 1019/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r.: „przez kontrakt handlowy należy rozumieć umowy/kontrakty pisemne, zawarte w związku z realizacją projektu”. Zatem na potwierdzenie realizacji wskaźnika należy przedłożyć przedmiotowe umowy/kontrakty, a w przypadku zawarcia umowy/kontraktu w języku obcym należy dodatkowo załączyć tłumaczenia tych dokumentów, podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Jeżeli uzyskanie umowy/kontraktu na piśmie nie będzie możliwe, bądź umowa taka nie została podpisana, w celu rozliczenia wskaźnika należy przedłożyć oświadczenie beneficjenta, z którego wynikać będzie jednoznacznie, że dany podmiot gospodarczy w wyniku udzielonego wsparcia nawiązał stosunki handlowe z podmiotem/podmiotami mającymi swoje siedziby poza terytorium RP oraz dokonał sprzedaży produktów i usług własnych. W oświadczeniu należy wyjaśnić powody niepodpisania kontraktu/umowy handlowej, bądź niemożności dostarczenia przedmiotowych dokumentów. Jako potwierdzenie zaistniałej transakcji handlowej należy dołączyć faktury.

**PYTANIE 2: Projekt będzie realizowany w partnerstwie (2 jednostki samorządowe) i będzie dotyczyć wyjazdu na misję zagraniczną, czy do rozliczenia wskaźnika „Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji”, który jest obligatoryjny, wystarczające będzie przedstawienie listu intencyjnego/ innego zobowiązania się drugiej strony do udziału w imprezie o randze międzynarodowej odbywającej się w Łodzi, na której potencjalnie mogą być zawierane kontrakty handlowe (następujące poza projektem)?**

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z przytoczoną powyżej definicją wskaźnika, przedstawienie listu intencyjnego bądź innego zobowiązania drugiej strony do udziału w imprezie o randze międzynarodowej na potwierdzenie realizacji wskaźnika nie jest wystarczające. W celu właściwego potwierdzenia realizacji wskaźnika należy przedstawić dokumenty przedstawione w odpowiedzi na pytanie nr 1.

**PYTANIE 3: Czy w przypadku realizacji projektu, dotyczącego promocji gospodarczej regionu na imprezie międzynarodowej, bez udziału przedsiębiorców wskaźnik pn. „Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji” jest obligatoryjny?**

**ODPOWIEDŹ** Tak. Co do zasady założenia konkursu przewidują wskaźnik „Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji” dla wszystkich typów projektów wspartych w tym poddziałaniu. Zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Poddziałania II.2.2 Promocja gospodarcza regionu, wsparciem objęte są przedsięwzięcia „związane z wypracowaniem kompleksowej oferty promocji gospodarczej, zmierzającej do wzrostu eksportu i zdobywania nowych rynków zbytu, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi i pozyskiwania informacji na temat rynków zagranicznych, w szczególności w zakresie rynków obejmujących regionalne specjalizacje”. W związku z powyższym projekt winien zakładać podpisanie kontraktów handlowych zagranicznych.

**PYTANIE 4: Czy wskaźnik *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy* powinien być wybrany w przypadku zatrudnienia osób wyłącznie zaangażowanych do realizacji projektu? Jeżeli tak, to czy jest obowiązek utrzymania go w okresie trwałości projektu?**

**ODPOWIEDŹ:** Wskaźnik pn. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy jest tzw. wskaźnikiem rezultatu bezpośredniego i zgodnie ze swym charakterem opisuje efekty (wpływ) projektu na sytuację beneficjenta bądź jego otoczenie po zakończeniu realizacji Projektu. Zatem należy go wybrać w sytuacji, gdy np. w wyniku realizacji projektu zajdzie potrzeba utworzenia nowego stanowiska pracy (projekt obejmował swym zakresem utworzenie i wyposażenie biura świadczącego usługi na rzecz ostatecznych odbiorców pomocy). Stanowisko pracy utworzone w takim biurze, w wyniku zrealizowania projektu będzie spełniać definicję wskaźnika Liczba nowo utworzonych miejsc pracy. Wówczas taki wskaźnik i należy utrzymać w okresie trwałości projektu. Jeżeli natomiast dokumentacja aplikacyjna przewiduje zatrudnienie osób, które są zaangażowane tylko do realizacji projektu, wnioskodawca nie wybiera omawianego wskaźnika (bo utworzone miejsce pracy nie spełnia definicji wskaźnika rezultatu bezpośredniego), a co za tym idzie, nie ma obowiązku utrzymania go w okresie trwałości.

**PYTANIE 5: Jaką liczbę osób może uwzględnić wnioskodawca w projekcie po stronie przedsiębiorców, gdy projekt zakłada wyjazd np. na imprezę wystawienniczą?**

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020* (zał. Nr 5 do SZOOP) wnioskodawca może uwzględnić do dwóch przedstawicieli firm uczestniczących w realizowanych przedsięwzięciach (transport, zakwaterowanie, ubezpieczenia, wizy) – maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jeden po przedsięwzięciu oraz w okresie trwania przedsięwzięcia.

**PYTANIE 6: Wnioskodawca – IOB – zakłada realizację projektu objętego pomocą publiczną/ pomocą *de minimis* na pierwszym poziomie z uwzględnieniem kosztów związanych z wyjazdem przedsiębiorców. Czy w przypadku udziału przedsiębiorców powinien wystawić zaświadczenie o pomocy *de minimis* na drugim poziomie?**

**ODPOWIEDŹ:** W ramach konkursu wnioskodawca wybiera jedną formę pomocy na realizację projektu. Projekty w ramach konkursu (§9 ust.5) mogą być realizowane bez pomocy publicznej, albo w ramach pomocy publicznej (na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417)); albo pomocy *de minimis* (na podstawie *rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)). Czyli w konkursie nie można łączyć różnych form pomocy w ramach jednego projektu tj. realizować projektów mieszanych. Zgodnie z §9 ust.15 w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą *de minimis* nie ma możliwości transferowania pomocy na drugi poziom. Podsumowując nie można kwalifikować wydatków związanymi z kosztami wyjazdu konkretnych przedsiębiorców i wystawiania im zaświadczeń.

**PYTANIE 7: Czy przy szacowaniu zamówienia poniżej 50 tyś. PLN w celu udokumentowania ceny rynkowej konieczne jest pozyskanie kolejnej oferty z innych źródeł?**

**ODPOWIEDŹ:** Beneficjent zobowiązany jest przeprowadzić szacownie, dokumentując tę czynność, a następnie udokumentować przeprowadzenie badania rynku bądź rozeznania rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej dla wydatku poniesionego w projekcie. W przypadku rozeznania rynku należy uzyskać dwie oferty cenowe. Beneficjent ma obowiązek uzyskać oferty z różnych źródeł czyli od co najmniej od dwóch podmiotów.