

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

### KONKURS RPLD.01.02.02-IP.02-10-034/18

**PYTANIE 1** Czy wnioskodawca nie mający do tej pory doświadczenia w działalności B+R może wziąć udział w konkursie na bon na innowacje?

**ODPOWIEDŹ:** Tak, może wziąć udział o ile posiada status MŚP, ponieważ jest to konkurs skierowany do tego typu podmiotów – definicja MŚP zawarta w załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

Dodatkowym aspektem, na który należałoby zwrócić uwagę jest kryterium merytoryczne punktowe nr 2 *Potencjał innowacyjny wnioskodawcy*. W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 9 pkt. Ocenie podlega czy wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku ponosił nakłady na działalność B+R oraz nakłady inwestycyjne na działalność innowacyjną. Aby wniosek został pozytywnie oceniony na tym etapie Wnioskodawca musi zdobyć minimum 50% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Czyli minimum 10 z 20 możliwych punktów.

**PYTANIE 2** Czy pracownik naukowo-badawczy posiadający stopień naukowy jako wykonawca usługi badawczej musi być obligatoryjnie zatrudniony w jednostkach naukowych i instytutach badawczych wymienionych w regulaminie w §5 ust.6 lit a)-f)?

**ODPOWIEDŹ:** Pracownicy naukowo-badawczy, przewidziani do realizacji komponentu usługowego muszą być zatrudnieni w wymienionych podmiotach na podstawie stosunku pracy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie lub posiadać stopień naukowy. Osoby posiadający stopień naukowy muszą być aktywnym badaczem oraz być związane czynnie z danym podmiotem (uczelnią, jednostką naukową czy instytutem badawczym). Wnioskodawca zobowiązany jest do zakończenia procesu wyboru wykonawcy usługi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na podstawie zasad wynikających z rozdziału 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – w szczególności Zasady Konkurencyjności - oraz załącznika nr 5 do SZOOP WŁ

**PYTANIE 3** Jak należy opisać zakres inwestycji (komponent wdrożeniowy), jeżeli nie zna się wyników prac badawczych w ramach komponentu usługowego?

**ODPOWIEDŹ:** Opis komponentu wdrożeniowego musi zostać dokonany z należytą starannością, zgodnie z dostępną na moment składania wniosku wiedzą. Wnioskodawca zlecając usługę badawczą musi opisać przedmiot zamówienia, a zatem zakłada uzyskanie określonego efektu usługi badawczej. Zakres wdrożenia należy odnieść do tego oczekiwanego efektu.

W opisie zadań i kosztów realizowanych w komponencie wdrożeniowym należy określić rodzaj nabywanych środków trwałych oraz WNIP, np. liczba i rodzaj maszyn/urządzeń, a także wartość z uwzględnieniem cen rynkowych.

Jeżeli nie jest możliwe określenie zakresu inwestycji, sugeruje się wnioskowanie jedynie o komponent usługowy (komponent wdrożeniowy jest fakultatywny).

Należy także pamiętać o prawach i obowiązkach beneficjenta wynikających z wzoru umowy o dofinansowanie.

Par. 21 umowy wskazuje na możliwość dokonania zmian w projekcie; z zastrzeżeniem Par. 3 ust 10, zgodnie z którym umowa dopuszcza dofinansowanie jedynie wydatków ujętych we wniosku: *(...)Wszelkie wydatki w ramach Projektu nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowej jego realizacji, Beneficjent ma obowiązek wykazania jako wydatki niekwalifikowalne. Poniesienie dodatkowych wydatków nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania(...).*

Par. 23 umowy określa warunki realizacji projektu specyficzne dla instrumentu „bon na innowacje”. Wsparcie udzielone jest pod warunkiem zobowiązania się beneficjenta do wdrożenia wyników zakupionej usługi badawczej (bez względu na to, czy komponent wdrożeniowy jest objęty wnioskiem) w terminie do 3 lat od daty uzyskania jej wyników.

Po zakończeniu komponentu usługowego beneficjent zobowiązany jest przekazać do COP sprawozdanie z realizacji zakupionej usługi wraz z dokumentacją otrzymaną od wykonawcy. Eksperti COP oceniają, czy usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie oraz czy badania i prace doprowadziły do osiągnięcia zakładanych wyników i zasadne jest ich wdrożenie. Od wyniku oceny sprawozdania uzależniona jest zarówno kwalifikowalność wydatków związanych z realizacją usługi badawczej, jak i kontynuacja projektu w zakresie wdrożenia wyników usługi (o ile wniosek je przewidywał).

**PYTANIE 4** Co w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu Beneficjent uzna, że dalsze prace i badania zlecone, nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników lub są bezcelowe?

**ODPOWIEDŹ:** W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP oraz złożyć wniosek o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem z realizacji zakupionej usługi wraz z dokumentacją otrzymaną od wykonawcy. Jeżeli IP potwierdzi bezcelowość dalszego realizowania projektu, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową o dofinansowanie, uznaje się projekt za zakończony. Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych zadań. Kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez IP RPO WŁ, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania.

**PYTANIE 5** W dokumentacji konkursowej znajduje się zapis: "Wartość kosztów kwalifikowalnych dla komponentu wdrożeniowego w projekcie musi wynosić poniżej 50% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych projektu". Co w przypadku, gdy koszty części badawczej spadną w stosunku do założeń z wniosku o dofinansowanie i wartość komponentu wdrożeniowego będzie wynosić powyżej 50% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych?

**ODPOWIEDŹ:** W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych danej kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości tych kosztów określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania danej kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem poziomu dofinansowania.

**PYTANIE 6** Czy zaplanowana usługa badawcza w projekcie może polegać na zakupie gotowych wyników prac B+R?

**ODPOWIEDŹ:** W ramach projektu nie można zakupić gotowych wyników prac B+R. Zgodnie z regulaminem konkursu § 5 ust. 3 udzielane wsparcie jest na zakup przez przedsiębiorstwo usługi badawczej. Ten aspekt badany będzie na ocenie merytorycznej w ramach kryterium merytorycznego dostępowego nr 1 *Wpisywanie się projektu we właściwy typ projekty zgodnie z regulaminem konkursu.* Jest to kryterium dopuszczające, oznacza to, że jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny merytorycznej projektu. Zatem w konkursie Wnioskodawca może tylko zlecić przeprowadzenie usługi badawczej.

**PYTANIE 7** Czy przeprowadzając postępowanie na wyłonienie wykonawcy usługi badawczej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w konkursie nr RPLD.01.02.02-IP.02-10-034/18, muszę upublicznić zapytanie ofertowe w „Bazie konkurencyjności” <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ?

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu konkursu nr RPLD.01.02.02-IP.02-10-034/18 warunkiem otrzymania dofinansowania jest wskazanie przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie wykonawcy usługi badawczej. Zgodnie z § 10 ust. 13 Regulaminu konkursu „Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z rozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ”.

W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, to:

W celu upublicznienia zapytania ofertowego podmiot wszczynający postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie a po ogłoszeniu naboru wniosków, powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Należy mieć przy tym na uwadze, iż zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu konkursu rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności procesu wyboru wykonawcy i przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem.

Jak wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu:

Za rozpoczęcie projektu uważa się w szczególności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,

- dostawę towaru lub wykonania usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usług,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

W przypadku zlecenia usług badawczych w projekcie zewnętrznemu wykonawcy, za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i tym samym może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o pomoc:

- przeprowadzenie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez wykonawcę, ocena ofert),
- zawarcie umowy warunkowej z wykonawcą prac B+R,
- podpisanie listów intencyjnych.

Zgodnie z § 10 ust. 15 Regulaminu konkursu zaleca się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zawarł z wykonawcą umowę pod warunkiem zawieszającym dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie, otrzymania informacji o rekomendacji projektu do dofinansowania lub zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IP.