

Szczegółowy program szkolenia

„Konstrukcja budżetu projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WŁ 2014 - 2020 w kontekście konkursów przewidzianych w ramach RPO WŁ na 2018 r. – poziom podstawowy”

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
8.30-8.45	-	Rejestracja	-	-
8.45-10.45	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Test badający poziom wiedzy. Dokumenty i wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków: <ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawne unijne i krajowe; Podstawowe różnice w kwalifikowalności wydatków pomiędzy perspektywami finansowymi 2007-2013 a 2014-2020; Aktualnie obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (od 23.08.2017 r.) oraz zmiany wprowadzone aktualizacjami; Wytyczne dotyczące poszczególnych obszarów mające wpływ na kalkulację budżetu (np. w obszarze edukacji, rynku pracy); Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane w projektach EFS. Kalkulacja budżetu w sposób umożliwiający ocenę oraz bezproblemowe wdrażanie projektu 	<p>Quiz – pozwala trenerowi zorientować się, jaki jest poziom zaawansowania uczestników szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o kwalifikowaniu wydatków i budżetowaniu projektów EFS a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p>	<p>Quiz - znajomość poziomu wiedzy grupy.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznane przepisy unijne i krajowe oraz wytyczne regulujące zasady kwalifikowania wydatków i budżetowania projektów EFS, - poznane katalogi wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych, - poznane zasady kalkulacji budżetu.

1



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<ul style="list-style-type: none"> - Budżet zadaniowy – konieczność grupowania wydatków; - Budżet partnerski; - Prawidłowy sposób kalkulacji pozycji budżetowych. 	<p>Dyskusja – daje możliwość wymiany doświadczeń i aktywnego włączenia się uczestników w przebieg szkolenia, co pozwala na lepsze zapamiętanie treści.</p> <p>Poniższe ćwiczenia dają możliwość nabycia umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu z pomocą konstrukcji budżetu.</p> <p>Ćwiczenie: kalkulacja wydatków na zajęcia integracyjne.</p> <p>Na zakończenie każdej części szkolenia uczestnicy mogą złożyć pytania na karteczkach. Trener w przerwie zapoznaje się z pytaniami, aby odpowiedzieć na nie po przerwie. Jest to lepsza metoda niż dopuszczenie zadawania pytań</p>	<p>Dyskusja – wspólnie wymienione zmiany pomiędzy okresami programowania w zakresie sporządzania budżetu, w tym kwalifikowalności wydatków, wymienione doświadczenia w tym zakresie.</p> <p>Ćwiczenie pozwoli wyrobić umiejętność prawidłowej kalkulacji budżetu na wybrane zadanie projektowe.</p> <p>Zebranie pytań – zebrana informacja o dodatkowych potrzebach związanych z wyjaśnianiem wątpliwości w zakresie omawianego modułu.</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
			ustnych w czasie wykładów. Pytania na kartkach są lepiej sprecyzowane i każdy ma równe szanse ich zadania.	
10.45-10.55	-	Przerwa kawowa	-	-
10.55-12.55	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty pośrednie i bezpośrednie. 2. Koszty bezpośrednie limitowane: <ul style="list-style-type: none"> - Cross-financing; - Środki trwałe, w tym sposób pozyskania środków trwałych (zakup, amortyzacja, wynajem, leasing); - Zakup środków trwałych używanych; - Zakup nieruchomości; - Poziom kosztów: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przykładowe stawki rynkowe dla konkursów w ramach RPO WŁ 2014-2020. - Personel, wynagrodzenia, w tym nauczycieli (poziom, sposób kalkulacji). 3. Wkład własny, jego rodzaje i kalkulacja: <ul style="list-style-type: none"> - wkład własny wnoszony przez osoby/podmioty trzecie (rzeczowy i finansowy); - wkład w formie amortyzacji środków trwałych wyliczony pro rata; 	<p>Na początku każdej części zajęć udzielając odpowiedzi na pytania zebrane na kartkach od uczestników przed przerwą. Odpowiedź jest precyzyjna i pomaga rozwiązać wątpliwości związane z przygotowaniem budżetu projektu EFS.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną - prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o kosztach pośrednich i bezpośrednich, w tym wkładzie własnym oraz o zasadach uzasadniania planowanych wydatków a jej wydruk daje</p>	<p>Odpowiedzi na pytania – lepiej zrozumiany I moduł szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabyta wiedza z zakresu kosztów pośrednich i bezpośrednich, w tym o ich limitach, - nabyta wiedza z zakresu wnoszenia wkładu własnego,

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		<ul style="list-style-type: none"> - wnoszenie do projektu środków trwałych zamortyzowanych; - wkład w postaci wyposażenia; - wykorzystanie pomieszczeń; - wolontariat – kto może stosować w projektach, w jaki sposób powinien być opisany w budżecie projektu; - wkład własny finansowy w postaci personelu; - wkład własny w kosztach pośrednich. <p>4. Konieczność uzasadniania budżetu – zasady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzasadnienie zlecenia usług; - Uzasadnienie i opis wkładu własnego, - Uzasadnienie sposobu pozyskania środków trwałych; - Uzasadnienie wydatków związanych z pomocą publiczną; - Uzasadnienie wydatków ponoszonych poza UE; - Uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków. 	<p>możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Poniższe ćwiczenia dają możliwość nabycia umiejętności niezbędnych do prawidłowego przygotowania budżetu projektu EFS.</p> <p>Ćwiczenie 1: Kalkulacja wkładu własnego niepieniężnego.</p> <p>Ćwiczenie 2: Uzasadnienie sposobu nabycia środków trwałych.</p>	<p>- nabyta wiedza z zakresu zasad dotyczących uzasadniania wydatków.</p> <p>Ćwiczenie - nabyta umiejętność z zakresu kalkulacji wkładu własnego niepieniężnego (ETO stwierdził błędy w tym zakresie w polskich projektach).</p> <p>Ćwiczenie – nabyta umiejętność prawidłowego uzasadniania sposobu nabycia środków trwałych – zwykle</p>

Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
				wnioskodawcy piszą nie na temat w tej części wniosku o dofinansowanie.
12.55-13.25	-	Lunch	-	-
13.25-15.15	Małgorzata Rulińska	<ol style="list-style-type: none"> Ocena budżetu projektu, zasady oceny: <ul style="list-style-type: none"> – kwalifikowalność wydatków; – niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; – racjonalność i efektywność wydatków projektu; – poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy); – zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu; – techniczna poprawność sporządzenia budżetu projektu; – zgodność wartości kosztów z limitami – wniesienie wkładu własnego. Szczególne przypadki analizy budżetu w powiązaniu z merytoryką projektu. Sposób konstrukcji budżetu projektu rozliczanego na podstawie kwot ryczałtowych. Przykłady dobrych praktyk w konstruowaniu budżetu. 	<p>Odpowiedź na pytania zebrane przed przerwą.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją multimedialną- prezentacja pozwala w sposób najbardziej przystępny przedstawić podstawowe informacje o zasadach oceny budżetu projektów oraz o sposobie kalkulacji wydatków uproszczonych a jej wydruk daje możliwość powtórzenia zdobytych wiadomości.</p> <p>Ćwiczenie - Ocena budżetu Uczestnicy otrzymają przykłady do oceny efektywności wsparcia.</p>	<p>Odpowiedzi na pytania – lepiej zrozumiany II moduł szkolenia.</p> <p>Mini wykłady z prezentacją - poznane zasady oceny projektu, co wzmocni motywację do lepszego przygotowania budżetu.</p> <p>Ćwiczenie: - nabyta umiejętność w zakresie oceny efektywności</p>



Godziny	Trener	Program Szkolenia	Metody szkoleniowe wraz z uzasadnieniem ich użycia	Oczekiwane efekty danej części szkolenia
		5. Test badający poziom wiedzy.	<p>Dyskusja – pozwala na wymianę doświadczeń.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – pozwolą wyjaśnić wątpliwości.</p>	<p>poszczególnych pozycji budżetu, co przyczyni się do planowania bardziej racjonalnych i efektywnych wydatków.</p> <p>Dyskusja – wymiana doświadczeń.</p> <p>Pytania i odpowiedzi – rozwiane wątpliwości związane z tematami poruszonymi na szkoleniu.</p>
15.15-15.25	-	Przerwa kawowa	-	-
15.25-16.30	Małgorzata Rulińska	Konsultacje indywidualne	Rozmowy indywidualne – dadzą możliwość wyjaśnienia indywidualnych kwestii, o które uczestnicy nie chcą pytać na forum grupy.	Uczestnicy silniej zmotywowani do napisania projektu, z większym poziomem praktycznej wiedzy.

