

## Załącznik nr 5 – Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług

### Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług dla konkursu RPLD.10.03.03-IZ.00-10-001/18 w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

#### Regulacje ogólne:

- Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług został opracowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ (IZ). Stanowi materiał pomocniczy dla Wnioskodawców i oceniających wnioski o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej.
- Wykaz określa najczęściej występujące koszty w przedmiotowym konkursie.
- Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi, uwzględniającymi wartość brutto wydatku.
- Wydatki w budżecie projektu dotyczące usług zdrowotnych nie powinny zawierać zysku Wnioskodawcy, lecz odnosić się do kosztów składowych świadczenia.
- Stawki zaproponowane przez Wnioskodawcę w budżecie projektu nie mogą przekraczać stawek zwyczajowo stosowanych u Wnioskodawcy/Partnera.
- Przyjęcie dopuszczalnej stawki w budżecie projektu nie jest jednoznaczne z akceptacją tej pozycji budżetowej przez oceniającego, przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
- Każdorazowo kwalifikowalność wydatków oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przewidzianych zadań.
- Stosowanie wykazu nie zwalnia Wnioskodawcy od uwzględnienia diagnozy barier dotyczących korzystania z usług zdrowotnych, bądź działań towarzyszących na obszarze realizacji projektu, z której wnioski powinny być istotnym punktem odniesienia przy określaniu założeń projektu i odpowiadających im wydatków.
- W odniesieniu do planowanych kosztów dojazdu i/lub opieki nad osobą niesamodzielną Wnioskodawca powinien przedstawić metodologię ich szacowania.
- W przypadku projektów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych Wnioskodawca powinien przedstawić metodologię szacowania wszystkich kosztów bezpośrednich wykazywanych w budżecie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
- Wykaz stawek nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, Wnioskodawca winien uzasadnić konieczność poniesienia wydatku oraz wskazać cenę rynkową.
- W przypadku przekroczenia wysokości zaproponowanej przez IZ, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Niniejszy dokument należy stosować łącznie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz innymi dokumentami horyzontalnymi/regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.

**Uwaga! Koszty świadczeń zdrowotnych (badania kolonoskopowego i znieczulenia) rozliczane będą przy pomocy stawek jednostkowych. Zestawienie stawek jednostkowych stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu.**

**Przykładowy katalog pozostałych kosztów, które są dopuszczalne do uwzględnienia w kosztach bezpośrednich:**

Lp.	nazwa	warunek kwalifikowalności	stawka	jednostka miary
1	Zwrot kosztu dojazdu	<p>Zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji badania z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem.</p> <p>Uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą, oświadczeniem (w przypadku dojazdu własnym samochodem).</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów.</p> <p>Co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu wyłącznie do komunikacji publicznej. Zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w badaniach. Założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne.</p>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej i odległości od miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi zdrowotnej.	osoba
2	Zapewnienie dojazdu	<p>Zapewnianie dojazdu niezbędnego do realizacji badania dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem</p> <p>Możliwe jest wynajęcie autokaru/busa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w zależności od liczby osób</li> <li>– dla zapewnienia dojazdu do miejsca usługi zdrowotnej.</li> </ul> <p>Koszt uzależniony jest od liczby osób i długości trasy. Refundacja wydatku do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje wykorzystanie własnego busa (lub wynajem busa), aby zapewnić dojazd do miejsca usługi zdrowotnej uczestnikom z jakiegoś obszaru, a oferta komunikacji publicznej na tym obszarze pozwala na taki dojazd, konieczne jest przedstawienie przesłanek takiego podejścia w uzasadnieniu wydatku. Tego rodzaju sytuacja, ograniczająca inne formy dojazdu, jest jednak dopuszczalna tylko</p>	<p>bus: 1,50 zł – 3,30 zł</p> <p>autokar: 2,80 zł – 10,00 zł</p>	km

		w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.		
3	Opieka nad osobą niesamodzielną	<p>Zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może przewidzieć dwie formy zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poprzez zwrot kosztów uczestnikowi projektu ponoszonych na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, za którą odpowiada.</li> </ul> <p>Aby ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów uczestnik powinien udokumentować konieczność opieki nad osobą niesamodzielną np. poprzez złożenie oświadczenia beneficjentowi, jak również przedstawić fakturę/rachunek, bądź umowę zlecenie za usługę związaną z opieką (zgodnie z terminem usługi zdrowotnej, z której uczestnik korzysta w projekcie).</p> <p>Refundacja kosztów opieki następuje na rzecz uczestnika projektu.</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poprzez zapewnienie przez beneficjenta opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się uczestnik projektu.</li> </ul> <p>O ile to możliwe, beneficjent może zapewnić opiekę również w miejscu realizacji projektu, wybierając jedną z wymienionych możliwości. Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego rozwiązania.</p>	do 20 zł  cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie	godzina
4	Wynajem sali szkoleniowej (do 20 osób)	Wnioskodawca może przewidzieć wynajęcie sali od podmiotów zewnętrznych na potrzeby działań projektowych, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych.	do 40,00 zł  cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie	godzina
5	Użyczenie/ udostępnienie własnych pomieszczeń	Użyczenie lub udostępnienie własnych pomieszczeń Wnioskodawcy (i partnerów) na potrzeby realizacji usług zdrowotnych i/lub działań edukacyjnych w projekcie może zostać wykazane w kosztach bezpośrednich tylko jako wkład własny.	stawkę może określać cennik danej instytucji lub miesięczne koszty eksploatacji powierzchni pomieszczeń udostępnionych na potrzeby projektu,  wydatki rozliczane np. na podstawie noty obciążeniowej	godzina/ miesiąc
6	Wynagrodzenie prowadzącego szkolenie/	Działania informacyjno-edukacyjne oraz dotyczące edukacji prozdrowotnej o charakterze lokalnym polegające na	do 300 zł  cena nie powinna odbiegać od ceny	godzina zegarowa

	warsztaty dla pacjentów	zachęcaniu osób do badań profilaktycznych Prowadzenie działań z zakresu edukacji prozdrowotnej możliwe będzie przez osoby z wykształceniem lekarskim lub pielęgniarskim lub przez absolwentów kierunku zdrowie publiczne. W stawce został zawarty również koszt przygotowania prezentacji.	rynkowej na danym terenie	
7	Materiały szkoleniowe	Komplet materiałów szkoleniowych zawiera: notes, długopis, wydruk skryptu.	do 20 zł cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej	komplet
8	Kolonoskop	Środki trwałe, które Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie, powinny być traktowane, jako środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie wdrażania projektu.  W związku z tym wydatki poniesione na zakup środków trwałych mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.  Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku metodę amortyzacji (np. naturalna, liniowa) zgodną z własną polityką rachunkowości.  Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia kolonoskop amortyzuje się metodą naturalną (odtworzenie kolonoskopu – pełne zużycie po około 1500-2000 badań).  W budżecie projektu odpisy amortyzacyjne za dany sprzęt powinny być ujęte w <u>systemie miesięcznym</u> , zgodnie z kartą amortyzacji środka trwałego. Natomiast w uzasadnieniu pod budżetem powinny znaleźć się następujące kwestie:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologia wyliczenia wartości odpisów amortyzacyjnych uwzględniająca: <ul style="list-style-type: none"> <li>· wartość początkową środka trwałego,</li> <li>· datę zakupu środka trwałego,</li> <li>· okres użytkowania sprzętu w projekcie,</li> <li>· ilość badań wykonanych w okresie użytkowania sprzętu w projekcie,</li> <li>· liczbę osób, którą wnioskodawca zamierza przebadać w miesiącu,</li> <li>· jeśli wnioskodawca planuje ująć w projekcie amortyzację sprzętu zakupionego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, powinien dodatkowo wykazać dotychczasową ilość badań wykonanych na danym sprzęcie.</li> </ul> </li> <li>• uzasadnienie niezbędności środka trwałego do realizacji projektu i jego faktyczne wykorzystanie w projekcie z uwzględnieniem wykorzystania trzech kolonoskopów wymaganych PBP,</li> </ul>	zgodnie z kartą amortyzacji środka trwałego  cena środka trwałego nie powinna odbiegać od ceny rynkowej	miesiąc

		<ul style="list-style-type: none"> <li>uzasadnienie dla rynkowości ceny środka trwałego,</li> <li>oświadczenie wnioskodawcy, że w okresie realizacji projektu sprzęt będzie wykorzystywany tylko do realizacji świadczeń finansowanych ze środków publicznych (takie wykorzystywanie sprzętu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej/pomocy de minimis. Natomiast, jeżeli wnioskodawca w okresie realizacji projektu planuje wykorzystywać sprzęt również komercyjnie, wówczas odpis amortyzacyjny powinien zostać wyliczony proporcjonalnie do wykorzystania sprzętu w celu realizacji projektu.)</li> </ul> <p>Należy pamiętać, iż w sytuacji opisanej powyżej, Wnioskodawca nie rozlicza zakupu środka trwałego, gdyż kupuje go z własnych środków a nie projektowych. Rozliczeniu podlegają wydatki w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu.</p>		
--	--	---	--	--

#### Przykładowa metodologia wyliczenia odpisów amortyzacyjnych:

Założenia:

- Kolonoskop przez okres realizacji projektu nie będzie wykorzystywany do badań komercyjnych.
- Metoda amortyzacji środka trwałego: naturalna
- Wartość początkowa środka trwałego: 100 000,00 zł
- Liczba badań, po której środek trwały całkowicie zostanie zamortyzowany: 2000
- W całym projekcie założono, że zostanie zbadanych 400 osób
- Założono, że miesięcznie zostanie przebadanych 50 osób
- Data zakupu środka trwałego: 09/201n
- Badania będą wykonywane w projekcie przez okres 8 miesięcy (3 miesiące w bieżącym roku n oraz 5 miesięcy w roku następnym n+1).

Wzór:

$$\text{Wartość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego} = \frac{\text{Wartość początkowa środka trwałego}}{\text{Liczba badań, po której środek trwały całkowicie zostanie zamortyzowany}} \times \text{Liczba wykonanych badań w danym miesiącu}$$

Dla roku n uzyskamy następujące wartości odpisów - przebadano 150 osób (po 50 osób na 1 miesiąc realizacji projektu):

$$\text{Wartość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego} = \frac{100\,000,00 \text{ zł}}{2000 \text{ badań}} \times 50 \text{ badań} = 2\,500,00 \text{ zł}$$

Ponieważ w każdym miesiącu realizacji projektu w roku n założono, że badaniem zostanie objętych taka sama liczba osób, to za okres 3 miesięcy kwalifikowana wysokość odpisów amortyzacyjnych będzie wyłącznie kwota 7 500,00zł (3 miesiące x 2 500,00zł).

Analogicznie należy przeprowadzić obliczenia dla roku n+1. Okres, w którym będą przeprowadzane badania to 5 miesięcy i założono, że miesięcznie badaniem zostanie objętych 50 osób. Wartość odpisów amortyzacyjnych, jaka będzie zakwalifikowana w roku n+1 to 12 500,00 zł (5 miesięcy x 2 500,00zł).