

Załącznik nr 5 – Wzór karty weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)

Karta weryfikacji warunków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy) - wzór

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER WNIOSKU:.....

NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

OCENIAJĄCY:

WARUNKI FORMALNE	
1.	Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
2.	Wniosek o dofinansowanie zawiera czytelny podpis lub parafkę opatrzoną pieczęcią imienną wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany jest czytelny podpis lub parafka opatrzona pieczęcią imienną partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
3.	Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)

4.	Każda strona wniosku jest zaparafowana przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
5.	Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
6.	Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
7.	Wniosek zawiera wymagane załączniki (jeśli dotyczy)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH		
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA ¹	
UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WARUNKÓW FORMALNYCH		
ZAKRES UZUPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH:		
Data i podpis oceniającego (-ej):		

Zatwierdzone przez:
Data i podpis:

DATA UZUPEŁNIENIA:.....

Czy wniosek został uzupełniony w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ² (UZASADNIĆ)
Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony³?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ⁴ (UZASADNIĆ)
Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:	
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):
	Zatwierdzone przez:
	Data i podpis:

² Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

³ Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji warunków formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia.

⁴ Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.