

**Załącznik
do Uchwały Nr 1763/17
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 27.12.2017 r.**

Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach
Osi Priorytetowej III Transport
Działanie III.4 Transport kolejowy

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020

pn. **„Budowa zintegrowanych węzłów multimodalnych wraz z budową i przebudową przystanków kolejowych na terenie województwa łódzkiego - z mijanką w rejonie przystanku Łódź Marysin”**

znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik nr 4 do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu*

Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Numer naboru: **RPLD.03.04.00-IZ.00-10-001/17**

§ 1

Podstawy prawne

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- c. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (dalej: ustawa wdrożeniowa);
- d. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- e. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (SZOOP na lata 2014-2020), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1751/17 z dnia 20 grudnia 2017 r.
- f. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z dnia 06.03.2017 r.;
- g. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 19.07.2017 r.;
- h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
- i. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 18.05.2017 r.;
- j. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 17.02.2017 r.;
- k. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym, z dnia 19.10.2015 r.;

- I. Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 02.08.2016 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Instytucją ogłaszającą nabór projektu w trybie pozakonkursowym (zwanym dalej naborem) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WŁ), którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego (DRPO) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcy równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
3. W ramach naboru nastąpi:
 - weryfikacja warunków formalnych,
 - ocena formalna,
 - ocena merytoryczna,
 - wybór projektu do dofinansowania.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (zwanym dalej Wezwaniem), jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym spośród typów projektu określonych w pkt. 9 dla **działania III.4 Transport kolejowy** w SZOOP na lata 2014-2020.

Nabór projektu nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 34 ustawy wdrożeniowej.

6. Celem naboru jest wybór projektu w trybie pozakonkursowym, który spełnił kryteria wyboru projektów i który uzyskał wymaganą liczbę punktów.
7. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Lista ww. wskaźników stanowi **załącznik nr V** do niniejszego wezwania oraz dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl.
8. Planowany termin zakończenia oceny projektu: IV kwartał 2018 r.
9. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Województwie Łódzkim (dane kontaktowe Punktów Informacyjnych oraz formy i sposoby udzielania informacji podane są na stronie: <http://www.rpo.lodzkie.pl/punkty-informacyjne>).

§ 3

Zasady finansowania

1. Maksymalna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 22 950 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy). W przypadku projektów rewitalizacyjnych dofinansowanie pochodzić może ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa¹.

Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie jest dostępność środków uzależniona od poniższych zasad.

IZ RPO WŁ informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz

¹ Dofinansowania z Budżetu Państwa nie może dotyczyć państwowych jednostek budżetowych.

- krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych wynosi 88% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - 85% kosztów kwalifikowanych. W przypadku pozostałych typów projektu maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowanych. W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub w przypadku projektów generujących dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków EFRR na poziomie nie wyższym niż 85% i z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych. Należy jednocześnie mieć na uwadze, iż zgodnie z treścią Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (art. 9k ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz lit. c) Kontraktu Terytorialnego), maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu nie może wynieść więcej niż 10 % - dotyczy to projektów rewitalizacyjnych w zakresie komponentów nie objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz projektów nie generujących dochodu.
 3. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 12 % wydatków kwalifikowanych projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych i 15% w przypadku pozostałych typów projektu oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego Wnioskodawcy zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP na lata 2014-2020).
 4. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:
 - pomocy publicznej w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych udzielanej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 wraz ze

sprostowaniem.

Wsparcie będzie udzielane także przy uwzględnieniu postanowień Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym. W związku z art. 27 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia. W przypadku indywidualnej notyfikacji KE oceni zgodność projektu ze wspólnym rynkiem korzystając z zapisów Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na rzecz przedsiębiorstw kolejowych.

5. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to konieczne z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu, przewiduje się możliwość wykorzystania mechanizmu cross-financingu. Wartość cross-financingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.
6. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90% dofinansowania.
7. W ramach naboru podatek od towarów i usług (VAT) uznaje się za niekwalifikowalny.
8. W ramach naboru koszty pośrednie (koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu), rozlicza się z zastosowaniem stawki ryczałtowej lub na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Katalog kosztów pośrednich, reguły wyboru sposobu rozliczania oraz wysokość limitu opisane są w podrozdziale 1.8 „Koszty pośrednie” w załączniku nr 5 do SZOOP na lata 2014-2020.

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Podmiotem, który może się ubiegać o dofinansowanie projektu jest podmiot wskazany jako jego wnioskodawca w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020. Jednocześnie podmiot ten musi być zgodny z typem beneficjenta określonym w pkt. 10 dla **działania III.4 Transport kolejowy** w SZOOP na lata 2014-2020.

2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie w terminie wskazanym w § 5 pkt 14 wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Wezwania (*wzór formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik nr I* do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl).
3. Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektu przyjmuje się okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w *SZOOP na lata 2014-2020*, w szczególności w jego załączniku nr 5.
4. Beneficjent ma obowiązek udzielać zamówień w Projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w Załączniku nr 5 do SZOOP na lata 2014-2020.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jest objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, to w celu upublicznienia zapytania ofertowego zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej pod adresem: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Umożliwienie Wnioskodawcom publikacji zapytań ofertowych na ww. stronie internetowej ma nastąpić najpóźniej w dniu 1 stycznia 2018 r. Do czasu uruchomienia przez ministra właściwego do spraw rozwoju funkcjonalności ww. strony internetowej (IZ RPO WŁ poinformuje o tym komunikatem zamieszczonym na stronie www.rpo.lodzkie.pl), zapytania ofertowe dla zamówień wszczynanych przez Wnioskodawcę upublicznia się poprzez ich wysłanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia) oraz ich zamieszczenie co najmniej na stronie internetowej Wnioskodawcy (o ile

posiada taką stronę) lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju, Wnioskodawca umieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej: www.rpo.lodzkie.pl.

W przypadku, gdy Wnioskodawca wszczął postępowanie przed ogłoszeniem naboru, a jest objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, wystarczającym stopniem upublicznienia zapytania ofertowego jest zamieszczenie go na stronie internetowej Wnioskodawcy (o ile posiada taką stronę) lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

6. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, m.in.:
 - a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - b) który został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Sposób sporządzenia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy rozumieć dokument podpisany przez Wnioskodawcę, przygotowany zgodnie ze wzorem i w oparciu o *Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie (załącznik nr II do Wezwania* oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl), w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki.
2. Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i wraz z załącznikami złożyć w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (oryginał i 1 kopia) w siedzibie IZ RPO WŁ wskazanej w pkt 15 niniejszego paragrafu. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 1 egzemplarz wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/DVD) formularza wniosku, studium wykonalności (w formach edytowalnych) oraz tabel finansowych

zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel z jawnymi i działającymi formułami).

3. Na potrzeby przygotowania studium wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie, wskazuje się, że okres odniesienia dla składanego projektu wynosi **30 lat**². Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z *Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 617/17 z dnia 22.05.2017 r. (**załącznik nr VI** do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl).
4. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić na komputerze w języku polskim.
6. Oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu musi być podpisany na ostatniej stronie przez osobę/osoby upoważnione do jego podpisania oraz powinien być opatrzony imienną pieczętką oraz pieczętką firmową (jeśli istnieje). Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający w/w upoważnienie (**załącznik nr 9** do wniosku o dofinansowanie).
7. Wymaga się, aby każda strona oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu została parafowana przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Za kopię formularza wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub dodatkowy oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Kserokopia formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy.

² Rokiem bazowym w analizie finansowej i ekonomicznej powinien być założony w analizie rok rozpoczęcia realizacji projektu, przez który, w przypadku analiz, należy rozumieć rok rozpoczęcia prac budowlanych lub dokonania zamówień na towary i usługi związanych z działaniami inwestycyjnymi w projekcie. Za działania inwestycyjne w ramach projektu nie należy uznawać rozpoczęcia prac przygotowawczych, takich jak np. uzyskanie zezwoleń, czy przygotowanie studiów wykonalności. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której wniosek o dofinansowanie został sporządzony na etapie, gdy realizacja projektu została już rozpoczęta. Wówczas rokiem bazowym jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

10. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.
11. Wymaga się, aby każdy załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie projektu był czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczętą) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznikiem do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jest kserokopia dokumentu (np. pozwolenia na budowę), załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy. W przypadku gdy dany załącznik obligatoryjny nie dotyczy projektu/Wnioskodawcy, należy złożyć w miejsce danego załącznika oświadczenie o następującej treści: „nazwa i numer załącznika – nie dotyczy” podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu.
12. Oświadczenia we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie podpisanego przez osobę upoważnioną formularza wniosku i zawartego w nim oświadczenia z pkt. XIV ppkt. 1 oznacza potwierdzenie klauzuli: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”* w stosunku do oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 18 niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
13. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w opisanym segregatorze. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
14. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **należy składać do dnia 30 marca 2018 r.** (w godz. 08:00-15:00).
15. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
(pokój 1409 - XIV piętro)

16. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.
17. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 14 niniejszego paragrafu, IZ RPO WŁ wyznaczy w ponownym wezwaniu ostateczny termin do złożenia wniosku, którego niedotrzymanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i wykreśleniem projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.
18. Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ RPO WŁ o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pocztą elektroniczną pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. W trakcie trwania naboru obowiązuje jedynie komunikacja w formie pisemnej między Wnioskodawcą i IZ RPO WŁ. Wyjątek od ww. reguły może dotyczyć zapytań na podstawie § 2 pkt.9 oraz kierowanych do Wnioskodawcy informacji za pomocą poczty elektronicznej na podstawie § 6 pkt.5 lit. d), pkt. 7 lit. g) oraz pkt. 8 lit h). W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ RPO WŁ nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób zapytań, wyjaśnień, uzupełnień, poprawek. Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie składa oświadczenie w zakresie świadomości skutków niezachowania właściwej formy komunikacji.

§ 6

Sposób dokonywania weryfikacji i oceny projektu

1. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników DRPO. Warunki formalne określone są w niniejszym wezwaniu i nie podlegają zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych dokonywana jest przez pracowników DRPO.
3. Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez ekspertów, powołanych przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę spośród kandydatów na ekspertów

wskazanych w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*. Sposób działania ekspertów określają powołanie ekspertów oraz Regulamin pracy ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektu w trybie pozakonkursowym przyjęty przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę.

4. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 14/17 z dnia 21.11.2017r. Kryteria wyboru projektów opublikowane są na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakładce *Prawo i dokumenty* oraz stanowią **załącznik nr IV** do niniejszego Wezwania.

5. Weryfikacja warunków formalnych:

a) Zgodnie z ustawą wdrożeniową poprzez warunki formalne rozumie się warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku. Weryfikacja warunków ma więc charakter „0/1” i dokonywana jest przez dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez projekt wszystkich warunków formalnych. Przed przystąpieniem do weryfikacji pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

b) Do warunków formalnych zalicza się w szczególności:

- ✓ Złożenie wniosku w terminie określonym w wezwaniu (warunek formalny, który nie podlega poprawie)
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie w formie określonej w wezwaniu
- ✓ Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku polskim
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie w wymaganej liczbie egzemplarzy
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie zawierającego wszystkie strony
- ✓ Tożsamość wersji papierowej i elektronicznej wniosku o dofinansowanie

- ✓ Podpisanie wniosku o dofinansowanie przez osobę upoważnioną
 - ✓ Sporządzenie formularza wniosku o dofinansowanie i załączników na obowiązujących dla nich wzorach
 - ✓ Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane załączniki
- c) W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, która uniemożliwia ocenę projektu, IZ RPO WŁ, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, poprawia ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Za oczywiste omyłki w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WŁ uznaje wyłącznie oczywiste omyłki pisarskie i w tym trybie nie poprawia innego typu omyłek, np. omyłek/błędów rachunkowych (błąd w wykonaniu działania matematycznego). Przykładem oczywistych omyłek pisarskich są: literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu, błędnie umieszczony przecinek w cyfrze i omyłkowe przestawienie kolejności cyfr (gdy ich korekta nie wpływa na inne obliczenia).
- d) W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, odnoszących się do kompletności i formy złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Wezwanie wysyłane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio jak w pkt. 8 lit. h) niniejszego paragrafu, i ww. termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wezwanie zawiera wskazanie braków w zakresie warunków formalnych, podlegających uzupełnieniu.
- e) Do formy uzupełnienia braków wynikających z warunków formalnych przez Wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy pkt. 8 lit. b) niniejszego paragrafu, zaś miejsce złożenia korekty określone jest w pkt. 8 lit. i).
- f) Nieuzupełnienie braku w zakresie warunków formalnych przez Wnioskodawcę na wezwanie, w myśl art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu.

- g) Stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych wstrzymuje ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień przez Wnioskodawcę i ich weryfikacji. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie możliwe jest, w przypadku ich zidentyfikowania, na każdym etapie oceny.
- h) Wnioskodawca, niezwłocznie po weryfikacji warunków formalnych zakończonej wynikiem negatywnym, jest informowany pisemnie o pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia z podaniem uzasadnienia oraz z informacją o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

6. Ocena formalna:

- a) Ocena formalna projektu ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny formalnej*.
- b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego pracownika DRPO, wskazanego przez właściwego Naczelnika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- c) Ocena formalna projektu, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. g) niniejszego paragrafu, powinna być przeprowadzona w terminie 40 dni roboczych od dnia uzyskania przez wniosek o dofinansowanie pozytywnego wyniku z weryfikacji warunków formalnych.
- d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl (zwanym dalej stronami internetowymi).
- e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

7. Ocena merytoryczna:

- a) Projekt spełniający kryteria formalne podlega dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.
- b) Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny merytorycznej*.
- c) Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocena „0/1”). Niespełnienie co najmniej jednego z takich kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- d) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów o charakterze „0/1” projekt podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu projektowi punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Projekt uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska łącznie co najmniej 60 % punktów z kryteriów merytorycznych punktowych.
- e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych o charakterze „0/1” lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez *Przewodniczącą oceny merytorycznej*.
- f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch ekspertów, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych ekspertów oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego eksperta, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.
- g) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie wysyłane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio jak w pkt. 8 lit. h) niniejszego paragrafu.

Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

- h) W przypadku stwierdzenia przez ekspertów błędów powodujących niespełnienie przez projekt kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.
- i) Ocena merytoryczna projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia jego oceny formalnej.
- j) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych.
- k) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

8. Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny:

- a) W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie / skorygowanie wniosku, na wezwanie pracowników DRPO dokonujących oceny formalnej, Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/ skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
- b) W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu, dwa egzemplarze uzupełnionego/skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, należy przedłożyć w wersji papierowej. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub skorygowany cały egzemplarz załącznika w dwóch egzemplarzach. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 1 egzemplarz wersji elektronicznej zgodnie z § 5 pkt 2.
- c) Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 8 i) niniejszego paragrafu.

- d) Uzupelnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
- e) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia na piśmie.
- f) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie złożony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, projekt jest pozostawiony bez rozpatrzenia i zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.
- g) W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt 8d) i 8 e) niniejszego paragrafu, projekt uzyskuje ocenę negatywną.
- h) W przypadku zidentyfikowania we wniosku o dofinansowanie projektu uchybień dotyczących kryteriów formalnych, które dopuszczają uzupełnienie /skorygowanie wniosku, wysyłana jest do Wnioskodawcy informacja za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości. Wiadomość wysyłana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 3.1 formularza wniosku o dofinansowanie. Do dokumentacji naboru dołączany jest wydruk wysłanej wiadomości oraz potwierdzenie jej odbioru. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ciągu dwóch dni roboczych nie potwierdzi odbioru wiadomości, jest informowany telefonicznie o wysłaniu pocztą elektroniczną wiadomości o zidentyfikowanych we wniosku błędach formalnych. Z rozmowy telefonicznej pracownik sporządza notatkę służbową, która dołączona jest do dokumentacji.
- i) Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

(pokój 1409 – XIV piętro)

w terminie **21 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania informacji o zidentyfikowanych uchybieniach dotyczących kryteriów formalnych, o której mowa w pkt 8 h).

§ 7

Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektu do dofinansowania

1. Zarząd Województwa Łódzkiego zgodnie z art. 48 ust 5 Ustawy wdrożeniowej wybiera do dofinansowania projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów. Wybór projektu do dofinansowania następuje w formie uchwały.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego zamieszcza na stronach internetowych oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinansowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Informacje te są zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IZ RPO WŁ.
3. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania nie dysponuje już alokacją pozwalającą na dofinansowanie projektu w pełnej wysokości, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W ww. sytuacji Wnioskodawca, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
 - porozumienie się z Wnioskodawcą (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego.

4. Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o wyborze projektu do dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały.

§ 8

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu (*wzór umowy o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr III** do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie wyboru projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.
2. Do umowy w formie załączników dołączane są w szczególności:
 - wniosek o dofinansowanie;
 - harmonogram płatności;
 - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
3. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do przedłożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania i zawarcia umowy, w tym:
 - a) w terminie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze:
 - wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy;
 - informacji o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski, informacji o podziale transz dofinansowania między Lidera a partnera/-ów;
 - numeru wyodrębnionego dla projektu konta bankowego;
 - b) w dniu podpisania umowy:
 - upoważnienia dla osoby uprawnionej do przetwarzania danych w systemie SL2014 w imieniu Beneficjenta;

- w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dokumentów wymaganych zapisami odpowiedniego programu pomocowego.

IZ RPO WŁ może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym ustępie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu/Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. W przypadkach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i na kwotę określoną w umowie o dofinansowanie projektu .

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie projektu, który został pozostawiony bez rozpatrzenia lub uzyskał ocenę negatywną jest archiwizowany w siedzibie DRPO. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy możliwe jest odebranie 1 egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu (kopii).
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektu do dofinansowania) IZ RPO zastrzega sobie prawo do zmiany Wezwania poprzez zmianę uchwały ZWŁ przyjmującej Wezwanie. W przypadku zmiany Wezwania IZ RPO WŁ prześle niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej o tej zmianie wraz z podaniem przyczyny.
3. Do Wezwania załącza się:
 - a) Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
 - c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - d) Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
 - e) Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
 - f) Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium wykonalności przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 617/17 z dnia 22.05.2017 r.;

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji

projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Wezwaniu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.