

Wykaz dopuszczalnych stawek towarów i usług dla konkursu RPLD.10.03.02-IZ.00-10-002/17 w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Regulacje ogólne:

- Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług został opracowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ (IZ). Stanowi materiał pomocniczy dla Wnioskodawców i oceniających wnioski o dofinansowanie na etapie oceny merytorycznej.
- Wykaz określa najczęściej występujące koszty w przedmiotowym konkursie.
- Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi, uwzględniającymi wartość brutto wydatku.
- Wydatki w budżecie projektu dotyczące usług zdrowotnych nie powinny zawierać zysku Wnioskodawcy, lecz odnosić się do kosztów składowych świadczenia.
- Stawki zaproponowane przez Wnioskodawcę w budżecie projektu nie mogą przekraczać stawek zwyczajowo stosowanych u Wnioskodawcy/Partnera.
- Przyjęcie dopuszczalnej stawki w budżecie projektu nie jest jednoznaczne z akceptacją tej pozycji budżetowej przez oceniającego, przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
- Każdorazowo kwalifikowalność wydatków oceniana jest indywidualnie, w szczególności pod kątem niezbędności, zasadności oraz racjonalności w kontekście przewidzianych zadań.
- Stosowanie wykazu nie zwalnia Wnioskodawcy od uwzględnienia diagnozy barier dotyczących korzystania z usług zdrowotnych, bądź działań towarzyszących na obszarze realizacji projektu, z której wnioski powinny być istotnym punktem odniesienia przy określaniu założeń projektu i odpowiadających im wydatków.
- W odniesieniu do planowanych kosztów dojazdu i/lub opieki nad osobą niesamodzielną Wnioskodawca powinien przedstawić metodologię ich szacowania.
- W przypadku projektów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych Wnioskodawca powinien przedstawić metodologię szacowania wszystkich kosztów bezpośrednich wykazywanych w budżecie, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
- Wykaz stawek nie stanowi katalogu zamkniętego. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, Wnioskodawca winien uzasadnić konieczność poniesienia wydatku oraz wskazać cenę rynkową.
- W przypadku przekroczenia wysokości zaproponowanej przez IZ, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Niniejszy dokument należy stosować łącznie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz innymi dokumentami horyzontalnymi / regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.

Stawki zaproponowane przez Wnioskodawcę w budżecie projektu (koszty bezpośrednie) w zakresie świadczeń zdrowotnych ze ścieżki RPZ nie mogą przekraczać stawek wynikających z kosztorysu RPZ i wskazanych poniżej.

LP	Nazwa świadczenia w ścieżce RPZ	Koszty dopuszczalne do uwzględnienia w budżecie projektu w kosztach bezpośrednich w związku z realizacją RPZ	Maksymalny koszt jednostkowy na pacjenta
Etap badań przesiewowych			
1	Konsultacja lekarska (uwzględnia ocenę wyników badań wykonywanych uczestnikom pomiędzy pierwszą i drugą wizytą)	Koszty wynagrodzenia lekarza.	40 zł
2	Wynagrodzenie pielęgniarki (przy pierwszej konsultacji lekarskiej)	Koszty wynagrodzenia pielęgniarki.	15 zł
3	Pierwsze oznaczenie glikemii na czczo (z pobraniem krwi)	Koszty związane z pobraniem krwi do badania, w tym wynagrodzenie personelu medycznego, oraz z wykonaniem badania laboratoryjnego.	9 zł
4	Drugie oznaczenie glikemii na czczo (z pobraniem krwi)	jak wyżej	9 zł
5	Doustny test tolerancji glukozy (z kosztem glukozy)	Koszty związane z pobraniem krwi do badania, w tym wynagrodzenie personelu medycznego, z wykonaniem badania laboratoryjnego oraz koszty glukozy.	25 zł
Etap działań informacyjno-edukacyjnych			
6	Konsultacja diabetologiczna (z edukacją indywidualną)	Koszty wynagrodzenia lekarza.	80 zł
7	Wynagrodzenie pielęgniarki (przy drugiej wizycie diabetologicznej)	Koszty wynagrodzenia pielęgniarki.	15 zł
8	Konsultacja dietetyczna	Koszty wynagrodzenia dietetyka.	80 zł
9	Szkolenia grupowe (wynagrodzenie wykładowców)	Koszty wynagrodzenia wykładowców.	350 zł
10	Oznaczenie glikemii na czczo (z pobraniem krwi)	Koszty związane z pobraniem krwi do badania, w tym wynagrodzenie personelu medycznego, oraz z wykonaniem badania laboratoryjnego.	9 zł

Przykładowy katalog pozostałych kosztów, które są dopuszczalne do uwzględnienia w kosztach bezpośrednich w związku z realizacją programu Regionalnego Programu Zdrowotnego (RPZ):

Lp.	nazwa	warunek kwalifikowalności	stawka	jednostka miary
1	zwrot kosztu dojazdu	<p>Zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji usługi zdrowotnej w ramach RPZ z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji usługi zdrowotnej i z powrotem.</p> <p>Uczestnik projektu otrzymuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów, udokumentowanych: biletem, paragonem, fakturą.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy, obowiązującym na danym obszarze.</p> <p>W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku do wysokości ww. kosztów.</p> <p>Co do zasady Wnioskodawca nie powinien ograniczać uczestnikom możliwości dojazdu komunikacją publiczną. Zróżnicowanie form dojazdu może lepiej odpowiadać na bariery uczestnictwa w programie.</p> <p>Założenia w tym zakresie, przedstawione we wniosku o dofinansowanie, powinny być logiczne, racjonalne i efektywne. Możliwość korzystania z transportu własnego powinna dotyczyć przede wszystkim sytuacji, gdy na danym terenie nie funkcjonuje komunikacja publiczna.</p>	<p>cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej i odległości od miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi zdrowotnej.</p>	osoba
2	zapewnienie dojazdu	<p>Zapewnienie dojazdu do miejsca realizacji usługi zdrowotnej w ramach RPZ z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji usługi zdrowotnej i z powrotem.</p> <p>Możliwe jest wynajęcie autokaru/busa – w zależności od liczby osób – dla zapewnienia dojazdu do miejsca usługi zdrowotnej. Koszt uzależniony jest od liczby osób i długości trasy.</p> <p>Refundacja wydatku do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.</p>	<p>bus 1,50 zł – 3,30 zł autokar 2,80 zł – 10,00 zł</p>	km

		<p>W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje wykorzystanie własnego busa (lub wynajem busa), aby zapewnić dojazd do miejsca usługi zdrowotnej uczestnikom z jakiegoś obszaru, a oferta komunikacji publicznej na tym obszarze pozwala na taki dojazd, konieczne jest przedstawienie przesłanek takiego podejścia w uzasadnieniu wydatku. Tego rodzaju sytuacja, ograniczająca formy dojazdu, jest jednak dopuszczalne tylko w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.</p>		
3	<p>opieka nad osobą niesamodzielną</p>	<p>Zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, która opiekuje się osoba korzystająca z usługi zdrowotnej w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może przewidzieć dwie formy zapewnienia opieki nad osobą niesamodzielną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprzez zwrot kosztów uczestnikowi projektu ponoszonych na zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, za którą odpowiada. <p>Aby ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów uczestnik powinien udokumentować konieczność opieki nad osobą niesamodzielną np. poprzez złożenie oświadczenia beneficjentowi, jak również przedstawić fakturę/rachunek, bądź umowę zlecenie za usługę związaną z opieką (zgodnie z terminem usługi zdrowotnej, z której uczestnik korzysta w projekcie). Refundacja kosztów opieki następuje na rzecz uczestnika projektu.</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprzez zapewnienie przez beneficjenta opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się uczestnik projektu. <p>O ile to możliwe, beneficjent może zapewnić opiekę również w miejscu realizacji projektu.</p>	<p>do 20 zł; cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie</p>	<p>godzina</p>

		Wybierając jedną z wymienionych możliwości Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności i efektywności kosztowej przyjętego rozwiązania.		
4	wynajem sali szkoleniowej (do 20 osób) na szkolenia lub spotkania grupowe	Wnioskodawca może przewidzieć wynajęcie sali od podmiotów zewnętrznych na potrzeby działań projektowych, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych, dodatkowych działań świadomościowych.	do 40,00 zł; cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie	godzina
5	użyczenie/ udostępnienie własnych pomieszczeń	Użyczenie/udostępnienie własnych pomieszczeń Wnioskodawcy (i partnerów) na potrzeby realizacji usług zdrowotnych i/lub działań edukacyjnych w projekcie może zostać wykazane w kosztach bezpośrednich tylko jako wkład własny.	cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie. Stawkę może określać cennik danej instytucji.	godzina
6	zakup sprzętu medycznego związanego z realizacją świadczeń opieki zdrowotnej w ramach RPZ	Sprzęt powinien umożliwiać realizację świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z założeniami RPZ (Załącznik nr 14 do Regulaminu). We wniosku o dofinansowanie należy uzasadnić racjonalność i efektywność kosztową planowanego do zakupu sprzętu, konieczność zakupu w kontekście realizacji projektu, jak również sprzętu którym dysponuje Wnioskodawca, wymaganego do realizacji określonych świadczeń RPZ. W pierwszej kolejności należy dążyć do realizacji wszystkich zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w projekcie, wykorzystując posiadany potencjał techniczny (zgodny z założeniami RPZ). Zakupione środki trwale mają wnosić wartość dodaną do projektu tj. służyć zwiększeniu liczby udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz zwiększeniu dostępności do świadczeń.	cena nie powinna odbiegać od ceny rynkowej na danym terenie	szt.