

FAQ

Stan na 09.2016 r.

(Uwaga! SL2014 podlega modyfikacjom, stąd w przypadku zmian w systemie odpowiedzi mogą stracić aktualność)

I. Tworzenie wniosków o płatność po stronie beneficjenta

1. Czy jako lider mogą utworzyć od razu wniosek zbiorczy bez tworzenia wniosku o płatność częściowego?

Odp. Technicznie beneficjent wiodący może utworzyć wniosek zbiorczy i zapisać nie dołączając żadnego częściowego, ale nie może wysłać pustego wniosku, więc faktycznie odpowiedź brzmi nie, gdyż lider buduje wniosek zbiorczy z wniosków częściowych, w tym swoich wniosków częściowych, które przesyła sam do siebie. Jednak po zbudowaniu wniosku zbiorczego z częściowych może go jeszcze edytować i zmieniać już jako zbiorczy.

2. Czemu beneficjent wiodący (lider) nie widzi we wniosku zbiorczym, który tworzy wnp częściowego (swojego lub partnera), który sam zatwierdził?

Odp. Najprawdopodobniej kryteria wejściowe dla wniosku zbiorczego tj. (charakter wnp tj. np. wniosek o zaliczkę, okres realizacji „od do”) są węższe niż dla zatwierzonego wnp częściowego np. partner przesłał wnp o zaliczkę i sprawozdawczy za styczeń, lider tworzy wniosek zbiorczy za styczeń o zaliczkę, ale nie sprawozdawczy i dlatego go nie widzi.

3. Czy jedna osoba może tworzyć wnioski o płatność częściowe jako lider i jako partner w ramach tego samego projektu?

Odp. Tak, może, o ile w umowie zostanie dodana jako osoba upoważniona zarówno w zakładce lidera jako partnera/ów. SL2014 po wejściu w zakładkę wniosku częściowego pyta taką osobę o to jako jaki partner chce pracować.

4. Czy mogą wprowadzić umowę z partnerem, który nie będzie miał przypisanych żadnych wydatków?

Odp. Tak jest to możliwe, Partner w projekcie może wystąpić w umowie:

1. bez zdefiniowanych wydatków
2. bez zdefiniowanych zadań
3. ze zdefiniowanymi zadaniami, ale bez wydatków
4. ze zdefiniowanymi zadaniami i wydatkami zerowymi

5. Czy partner musi wypełnić harmonogram płatności?

Odp. Harmonogram zbiorczy buduje lider i może go zbudować tylko ze swojego częściowego harmonogramu.

6. Czemu nie można aktualizować harmonogramu wstecz?

Odp. Harmonogram ma na celu określenie/prognozowanie wydatków przyszłych i nie z tego względu nie ma potrzeby aktualizowania danych historycznych. Beneficjent może w każdym czasie złożyć nowy harmonogram w systemie i nie wymaga to wycofywania wcześniej przesłanego dokumentu.

Jeżeli istnieje harmonogram o statusie zatwierdzony, system inicjuje nową tabelę w ramach ekranu danymi z tego harmonogramu, z wyłączeniem kwartałów, których data końcowa jest wcześniejsza od aktualnej daty systemowej (w przypadku podziału na miesiące wartości kwotowe są zerowane dla miesięcy, których data końcowa jest wcześniejsza niż data systemowa).

7. Czy wydatek przypisany do partnera musi być przesłany do lidera przez partnera by pojawił się we wniosku zbiorczym, czy może zrobić to sam lider?

Odp. Wniosek partnera musi zostać przesłany do lidera, lider sam nie wprowadzi wydatku partnera, który został w umowie przypisany do partnera. Rozwiązaniem jest przypisanie w umowie osoby u lidera jako partnera i przygotowanie przez pracownika lidera wniosku częściowego jako partner.

8. W jaki sposób partner może złożyć formularz monitorowania uczestników, skoro moduł ten jest przypisany tylko do lidera?

Odp. Moduł monitorowania uczestników projektów jest przypisany jedynie liderowi. Osoba u partnera musi w umowie dostać uprawnienia lidera i wprowadzać dane do formularza jako lider.

9. Chcę utworzyć wniosek o płatność częściową za ten sam okres np. za styczeń 2016 r. co już istniejący wniosek częściowy, ale o innym charakterze (np. przekazany to wniosek o zaliczkę, tworzony to wniosek rozliczający zaliczkę) czy to możliwe?

Odp. Nie, nie można tworzyć wniosków za ten sam okres, chyba, że wniosek wcześniej utworzony będzie miał status wycofany. Należy najpierw wycofać poprzedni wniosek za ten sam okres lub jeżeli nie można wycofać wniosku, należy stworzyć wniosek o płatność mieszczący się w okresie wniosku zbiorczego, ale nie za dokładnie taki sam okres jak wniosek już istniejący (np. za jeden dzień krótszy).

10. Czy w jakiejś kategorii wydatku, który ma w umowie o dofinansowanie wpisaną wartość 100, mogę złożyć wnioski o płatność na większą kwotę, np. 120?

Odp. Tak, bo system „nie pilnuje”, aby wartość poszczególnych wydatków, czy nawet całych zdań nie przekroczyła ich wartości zapisanych w umowie.

11. Czy we wniosku o płatność mogę uzupełnić wartość źródeł na minus?

Odp. Nie, bo w źródłach beneficjent nie uwzględniam kwot wskazanych w ramach zwrotów/korekt, czyli jak rozliczam wydatki we WNP-02 na 10 i zwroty/korekty do WNP-01 są na 11 to w źródłach nie wpisuje -1, ale 10.

12. Personel projektu u beneficjenta jest zatrudniony na okres 3 mies. w sumie na 120 godzin (średnio 40 godzin miesięcznie, ale w pierwszym miesiącu 50 godzin, w drugim, 40 godzin, w trzecim 30 godzin). Jak zapisać rozplanowanie czasu pracy, jeśli walidacja nie pozwala rozplanować więcej niż 40?

Odp. Należy zapisać czas pracy jako etat, zapisać, przejść do rozplanowania czasu pracy, rozplanować miesiącu 50 godzin, w drugim, 40 godzin, w trzecim 30 godzin zapisać. Wrócić do karty charakteryzującej stanowisko zmienić etat na godziny w miesiącu, wpisać 40 godzin i zapisać.

13. Personel projektu u beneficjenta jest zatrudniony w 2 miejscach w pierwszym pracuje w ciągu dnia od 8 do 12 i potem od 16-18 (na tym samym stanowisku), a u drugiego od 13-15, jak to zapisać w bazie?

Odp. Aktualnie system pozwala rozplanować pracę na jednym stanowisku tylko raz w ciągu dnia co oznacza, że w pierwszym stanowisku należy wprowadzić od 8 do 14, a na drugim od 14 do 16. Wyjaśnienia należy zawrzeć w uwagach.

14. Czy w przypadku rozliczania projektu metodą uproszczoną (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe) wypełnia się bazę personelu?

Odp. Nie. Patrz pkt. 2 Podrozdziału 8.6 wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Beneficjent lider zatwierdził wniosek częściowy partnera z wydatkiem, który nie powinien być się znaleźć w wniosku zbiorczym, czy może on go teraz poprawić?

Odp. Tak lider w ramach edycji wniosku zbiorczego może to poprawić np. usuwając wydatek z wniosku zbiorczego, nawet jeśli został zaciągnięty z wniosku częściowego partnera (jest wydatkiem przypisanym do partnera, a nie lidera).

15. Kto może złożyć wniosek o płatność? Czy może to zrobić każda osoba mająca dostęp do SL2014 po stronie beneficjenta?

Uprawnienia po stronie beneficjenta nie są profilowane tzn. nie można dać uprawnień do jakiegoś modułu czy zakresu. Dla wszystkich upoważnionych osób po stronie beneficjenta uprawnienia są takie same. Jedynym odstępstwem są uprawnienia osób upoważnionych po stronie partnera lidera i partnera nie lidera (ci ostatni nie mają dostępu do modułu *korespondencja* i *monitorowanie uczestników*). A zatem wniosek o płatność może złożyć każda osoba upoważniona do tego przez beneficjenta.

W celu uzyskania dostępu do SL 2014 beneficjent składa Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej. Wniosek ten jest podpisywany przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta (np. prokurenta, członka zarządu, obie osoby łącznie, itd.), przy czym ważne jest, by na etapie weryfikacji i przyjmowania upoważnienia sprawdzać właściwości podpisujących je osób np. w oparciu o KRS, statut podmiotu w zależności od właściwości podmiotu. Uwaga! Przyjęcie wniosku podpisanego przez osoby pracujące u beneficjenta lub z nim współpracujące, ale nie upoważnione do jego reprezentacji (np. prezesa spółki w sytuacji gdy zgodnie z KRS spółka ma reprezentację dwuosobową), może skutkować jego nieważnością. Ww. wniosek zawiera oświadczenie osoby / osób reprezentujących beneficjenta cyt.: „Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014, podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym załącznikiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz(nazwa beneficjenta)”. Dodatkowo, we wzorze umowy o dofinansowanie zawarto zapis cyt. „Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania”. W związku z powyższym, uznaje się, że złożenie WNP przez osobę upoważnioną jest równoznaczne ze złożeniem WNP przez beneficjenta.