

Komentarze i wskazówki dla Wnioskodawców – materiał pomocniczy do wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu nr RPLD.10.01.00-IZ.00-10-002/17 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

Wskaźniki

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ - max. 13 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

- * Wskaż cel szczegółowy RPO do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu;
- * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno - zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy);
- * Określ jednostkę pomiaru wskaźników;
- * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu);
- * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu;
- * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

Cel szczegółowy RPO WŁ

Cel szczegółowy RPO WŁ dla Osi X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Wzrost poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

3.1.1 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ.

Należy określić cel główny projektu i opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego RPO WŁ, wskazanego w podpunkcie 3.1.1 wniosku tj. **Wzrost poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**

Cel główny projektu powinien:

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych w RPO WŁ problemu/ów, jaki/e chcesz rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym . Spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu (całe województwo -powiat/y - gmina/y) wskazanego w pkt 1.8 wniosku;
- być sformułowany z sposób uwzględniający regułę SMART.
-

3.1.2 Wskaźniki realizacji celu

Wskaźniki realizacji celu	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O
Nr	Wskaźniki horyzontalne			

1.	<p>Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,</p> <p><i>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia</i></p>	<p>rekomendowana jednostka pomiaru to: sztuka</p>				<p>0,00</p> <p>nie musisz wskazywać wartości docelowej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczące wartości docelowej możesz wpisać 0 Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatków, o których mowa w definicji wskaźnika, wraz z protokołem odbioru/zdawczo – odbiorczym/wykonania zadań tj. faktura vat za zakup drukarki do druku w alfabecie Braille'a</p>				
Sposób pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaź personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Wskaźnik powinien być mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.</p>				
2.	<p>Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,</p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania /doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.</i></p>	<p>rekomendowana jednostka pomiaru to: osoby</p>				<p>00,0</p> <p>nie musisz wskazywać wartości docelowej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczące wartości docelowej możesz wpisać 0</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. dokument potwierdzający moment rozpoczęcia udziału uczestnika w szkoleniu/doradztwie w zakresie kompetencji cyfrowych tj. umowa szkoleniowa.</p>				
Sposób pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaź personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Wskaźnik powinien być mierzony sukcesywnie w trakcie realizacji projektu w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w szkoleniu.</p>				

3.	<p>Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,</p> <p><i>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami..</i></p>	<p>rekomendowana jednostka pomiaru to: sztuka</p>				<p>0,00 nie musisz wskazywać wartości docelowej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczące wartości docelowej możesz wpisać 0</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatków na dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wraz z protokołem odbioru i dowodem księgowym potwierdzającym oddanie środka trwałego do użytkowania tj. faktura vat i protokół-zdawczo-odbiorczy wykonania podjazdu dla wózków.</p>				
Sposób pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p>				
4.	<p>Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)</p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.</i></p> <p><i>Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług internetowych; działania edukacyjne i szkoleniowe.</i></p>	<p>rekomendowana jednostka pomiaru to: sztuka</p>				<p>0,00 nie musisz wskazywać wartości docelowej na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczące wartości docelowej możesz wpisać 0</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		<p>Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatków, o których mowa w definicji wskaźnika, wraz z protokołem odbioru/zdawczo – odbiorczym/wykonania zadań tj. faktura vat za zakup TIK</p>				

Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Wskaźnik powinien być mierzony sukcesywnie w trakcie realizacji projektu.		
Wskaźniki realizacji celu		jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika	wartość docelowa wskaźnika
Nr.	Wskaźniki dot. Efektywności Uwaga, jeżeli planujesz działania z zakresu aktywizacji zawodowej wskaźnik ten jest obligatoryjny.		ogółem	ogółem
1.	<p>Efektywność zatrudnieniowa w stosunku do osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami bezrobotnymi, w tym:</p> <p>a) dla osób w wieku 50 lat i więcej b) dla kobiet c) dla osób z niepełnosprawnościami d) dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym) e) dla osób długotrwale bezrobotnych</p> <p><i>Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.</i></p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz aktywizacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, podjęły pracę - w formach i wymiarze wskazanym przez Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p>	<p>rekomendowana jednostka pomiaru to: procent</p>	<p>Określ wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać Twoje doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00</p>	<p>Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wsparcia przewidziany w ramach projektu obejmującego aktywizację zawodową został określony w Komunikacie Ministerstwa Rozwoju z dn. 12.08.2015 r. w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych oraz pismem z dn. 31.10.2016 znak: DZF-VI.7610.11.2016.SK i wynosi:</p> <p>dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%; dla kobiet – 39%; dla osób z niepełnosprawnościami – 33% dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem ponad-gimnazjalnym lub niższym) – 38%. dla osób długotrwale bezrobotnych – 30%</p> <p>Pamiętaj procent dla poszczególnych grup nie może być niższy niż został wskazany powyżej.</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w formie: stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, prowadzenia działalności gospodarczej tj. kserokopie umów o pracę, cywilno-prawnych wyciąg z wypisu do CEIDG.		
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Pomiar wskaźnika dokonywany jest w okresie do trzech miesięcy (90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym uczestnik zakończył udział w projekcie. Uczestników należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu - nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. W przypadku uczestników projektu, którzy podjęli działalność gospodarczą, okres prowadzenia działalności gospodarczej nie podlega monitorowaniu, jednak działalność powinna zostać podjęta w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a Uczestnik projektu we wskaźniku jest wykazywany w momencie podjęcia działalności gospodarczej.		

2.	<p>Efektywność zatrudnieniowa w stosunku do osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami biernymi zawodowo, w tym:</p> <p>a) dla osób w wieku 50 lat i więcej b) dla kobiet c) dla osób z niepełnosprawnościami d) dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym)</p> <p><i>Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.</i></p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz aktywizacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, podjęły pracę - w formach i wymiarze wskazanym przez Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p>	rekomendowana jednostka pomiaru to: procent			Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wsparcia przewidziany w ramach projektu obejmującego aktywizację zawodową został określony w Komunikacie Ministerstwa Rozwoju z dn. 12.08.2015 r. w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych i wynosi: dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%; dla kobiet – 39%; dla osób z niepełnosprawnościami – 33% dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem ponad-gimnazjalnym lub niższym) – 38%.			
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		j.w.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		j.w.						
Wskaźniki realizacji celu		jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Nr	Wskaźniki Rezultatu							
	Wskaźniki Rezultatu dla Poddziałania X.1							
1.	<p>Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS</p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów, które po uzyskaniu dofinansowania z EFS na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, funkcjonują co najmniej pełne 2 lata po zakończeniu finansowania działań. Trwałość funkcjonowania miejsc opieki na dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych dzięki EFS należy rozumieć jako gotowość do świadczenia opieki nad dziećmi w ramach utworzonych miejsc.</i></p>	rekomendowana jednostka pomiaru to: sztuki	Określ wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać Twoje doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00	Określ wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki chcesz osiągnąć dzięki realizacji projektu.				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. rejestrów żłobków i klubów dziecięcych						

		Źródłem weryfikacji wskaźnika powinny być np. wypisy z rejestrów żłobków i klubów dziecięcych lub wykazów dziennych opiekunów prowadzonych przez właściwego ze względu na lokalizację placówki/miejsce pracy dziennego opiekuna - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.		
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Termin pomiaru wskaźnika w momencie utworzenia miejsc opieki oraz po 2 latach po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS rozumianego jako data zakończenia realizacji projektu wynikająca z umowy o dofinansowanie.		
2.	<p>Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu (osoby)</p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim. We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące.</i></p>	<p><i>rekomendowana jednostka pomiaru to: osoby</i></p>	<p>Określ wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać Twoje doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00</p>	<p>Określ wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki chcesz osiągnąć dzięki realizacji projektu.</p>
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne. Powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka należy rozumieć jako kontynuację zatrudnienia po zakończeniu lub przerwaniu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Źródłem weryfikacji wskaźnika mogą być w szczególności składane przez uczestników: zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawców oraz zaświadczenia o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców.		
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Pomiar wskaźnika dokonywany jest w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.		
3	<p>Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu (osoby)</p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz, w przypadku gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (diagnoza opcjonalna) - w zakresie aktywizacji zawodowej - znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.</i></p> <p><i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu były bezrobotne lub bierne zawodowo.</i></p> <p><i>Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogły one od razu podjąć zatrudnienia.</i></p>	<p><i>rekomendowana jednostka pomiaru to: osoby</i></p>	<p>Określ wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać Twoje doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00</p>	<p>Określ wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki chcesz osiągnąć dzięki realizacji projektu.</p>

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaź źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopia umowy o pracę. We wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły pracę lub jej poszukują. Źródłem weryfikacji wskaźnika są składane przez uczestników dokumenty potwierdzające: a) podjęcie zatrudnienia w jakiegokolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie uczestnika, bez względu na okres, na jaki je przewidziano (np. umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, samozatrudnienie); b) poszukiwanie pracy rozumiane jako pozostawanie bez pracy, gotowość do jej podjęcia i aktywne jej poszukiwanie (zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy).						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Pomiar wskaźnika dokonywany jest w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Datą zakończenia udziału w projekcie jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie) lub data przerwania udziału w projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia. We wskaźniku można wykazać osobę, która zarówno powróciła do pracy w trakcie trwania opieki nad dzieckiem do lat 3, jak i tę, która powróciła do pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeśli jednak dana osoba powróci na rynek pracy w trakcie trwania projektu (korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 3), wówczas może być wykazana we wskaźniku jedynie w przypadku, kiedy pracuje w momencie zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni po projekcie.						
Sposób pomiaru wskaźnika:	Należy wskazać wskaźniki projektowe - specyficzne dla Twojego projektu – niezbędne dla celów monitorowania jego prawidłowego postępu:	określ jednostkę pomiaru	określ wartość bazową j.w.	określ wartość bazową j.w.	określ wartość bazową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników						
Wskaźniki realizacji celu		jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Nr	Wskaźniki Produktu							
	Wskaźniki Produktu dla Poddziałania X.1							
1.	Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie (osoby) <i>Wskaźnik mierzy liczbę osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat trzech, które otrzymały bezpośrednie wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz, w przypadku gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia (diagnoza opcjonalna) - w zakresie aktywizacji zawodowej</i>	rekomendowana jednostka pomiaru to: osoby				określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. umowy, dokumenty rekrutacyjne.						

		Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udziału w projekcie jest podanie przez uczestnika danych osobowych w zakresie wskazanym przez Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Źródłem weryfikacji wskaźnika są kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestników.				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników Pomiar wskaźnika dokonywany powinien być sukcesywnie w trakcie realizacji projektu. Dane uczestników zbierane są w momencie rozpoczęcia przez nich udziału w projekcie, rozumianym co do zasady jako przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.				
2.	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (sztuki) Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów (miejsc opieki nad jednym dzieckiem - nie utworzonych punktów opieki).	rekomen- dowana jednostka pomiaru to: sztuki		określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne np. wypis z rejestru żłobków i klubów dziecięcych, czy wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez właściwego ze względu na lokalizację placówki/miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaż jak będziesz weryfikował źródła danych, z jaką częstotliwością, wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników Pomiar wskaźnika dokonywany jest w trakcie realizacji projektu. Jako moment utworzenia miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 uznaje się datę uzyskania wpisu odpowiednio - do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.				
3.	Możesz wskazać wskaźniki projektowe - specyficzne dla Twojego projektu – niezbędne dla celów monitorowania jego prawidłowego postępu	określ jednostkę pomiaru		określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaźnik badany w dniu rozpoczęcia uczestnika udziału w projekcie. Ponadto wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
4.	W przypadku spełnienia kryteriów premiujących wpisz do wniosku o dofinansowanie odpowiednie wskaźniki np.: - liczba projektów realizowanych na obszarze o niskim wskaźniku dzieci w wieku do lat 3 objętych opieką żłobkową; - liczba realizowanych projektów wykorzystujących rozwiązania wypracowane z udziałem środków EFS w poprzednich perspektywach finansowych.	określ jednostkę pomiaru		określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.	określ wartość docelową j.w.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Wskaż źródła danych do pomiaru wskaźnika – muszą być dostępne i wiarygodne				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Wskaźnik badany w dniu rozpoczęcia uczestnika udziału w projekcie. Ponadto wskaż personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
Po wypełnieniu pola dotyczącego wskaźników ponownie sprawdź:						

- czy wskaźniki spełniają regułę CREAM (tj. były: precyzyjne, odpowiednie, ekonomiczne, adekwatne, mierzalne)?;
- czy ustalono wartość (bazową i docelową) wskaźników; czy wartość docelowa w kontekście zapisów we wniosku jest realna do osiągnięcia?
- czy określono dostępne i wiarygodne źródła danych do pomiaru wskaźników?
- czy prawidłowo dobrano źródła danych do pomiaru wskaźnika?
- czy precyzyjnie wskazano sposób pomiaru wskaźników (jak?, w jakim czasie? i przez kogo?),

Grupy docelowe

3.2 Grupy docelowe

Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Wskaż wnioski z diagnozy.

PAMIĘTAJ! W ramach konkursu wsparciem mogą być obejmowane poniższe grupy docelowe:

- **Osoby pracujące opiekujące się dzieckiem w wieku do lat 3 przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,**
- **Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.**

Przez **osoby pracujące** w ramach niniejszego konkursu rozumie się **osoby będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dzieci:**

- uzasadnij spełnienie kryterium - projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego: w przypadku osób fizycznych uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.
- nazwij i opisz osoby lub podmioty, które obejmiesz wsparciem w ramach projektu. W oparciu o dane ogólnodostępne oraz ewentualnie dane własne wskaż istotne cechy uczestników (np. płeć, wykształcenie, wiek). Udowodnij, że znasz grupę docelową i będziesz mógł ją efektywnie wesprzeć.
- uzasadnij wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w SZOOP, uwzględniając jej specyfikę oraz cel główny projektu określony w podpunkcie 3.1.1 wniosku.
- twój opis grupy docelowej musi umożliwić osobie oceniającej wniosek jednoznaczne stwierdzenie, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP. Dlatego nie ograniczaj tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w SZOOP, ani nie uzasadniaj wyboru grupy docelowej odwołując się tylko i wyłącznie do typu projektu zawartego w SZOOP. Posługuj się aktualnymi danymi statystycznymi oraz podawaj źródła ich pochodzenia.
- osoby, które będą objęte wsparciem opisz z punktu widzenia cech istotnych dla zadań przewidzianych w projekcie np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Jeśli dana cecha nie ma znaczenia w kontekście planowanego do realizacji wsparcia, a także kryteriów wyboru danego projektu nie musisz jej uwzględniać w opisie.
- **UWAGA! Uzasadnij spełnienie kryterium - zgodność z przewidywanym zapotrzebowaniem. W treści wniosku musisz przedstawić analizę sytuacji demograficznej na terenie realizacji projektu, z której będzie wynikało, iż liczba dodatkowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (utworzonych w ramach projektu) w powiązaniu z innymi miejscami opieki funkcjonującymi na terenie objętym analizą odpowiada faktycznemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi. Opis zawierać musi również prognozowane zapotrzebowania na miejsca opieki w okresie trwałości rezultatów projektu, ma a także potwierdzenie, iż wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.**

Uwaga! Dane, które możesz wykorzystać do ww. opisu dostępne są w badaniu przeprowadzonym na potrzeby RPO pt. „Analiza dostępności opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie łódzkim” pod adresem <http://www.rpo.lodzkie.pl/wiadomosci/item/1782-analazy-dotyczace-opieki-na-dziecmi-do-lat-3-edukacji-przedszkolnej-ksztalcenia-zawodowego>.

Liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia projektowego nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formach instytucjonalnych powinna odpowiadać faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na usługi opieki na obszarach, na których są one tworzone (zapotrzebowanie w formach instytucjonalnych musi dotyczyć okresu realizacji projektu oraz 2 letniego okresu trwałości w pozostałych formach tylko okresu realizacji projektu). Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy

zapotrzebowanie na usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze objętym działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc opieki. Oznacza to, że ewentualna ograniczona aktywność zawodowa osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 ma na tym obszarze inną genezę niż niemożność zapewnienia dzieciom opieki instytucjonalnej lub pozainstytucjonalnej. Projekt powinien uwzględniać zmiany demograficzne, które nastąpią w okresie realizacji i trwałości rezultatu projektu.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu – w opisie uwzględnij zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- opisz, jakie są **potrzeby i oczekiwania** uczestników w kontekście wsparcia, którego udzielisz w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu. Uzasadnij, że zbadane skalę zainteresowania udziałem w projekcie i podaj, jak oszacowałeś wielkość grupy docelowej. Przy opisie barier uwzględnij także podział grupy docelowej ze względu na płeć, co wiąże się z uzyskaniem pozytywnej odpowiedzi na jedno z kryterium standardu minimum.
- **bariery uczestnictwa**, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają w nim udział. Przykłady:
 - ✓ brak dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w bliskiej okolicy.
 - ✓ trudności z dowozem dzieci do funkcjonującego miejsca opieki nad dziećmi.
 Przy opisie barier uwzględnij także osoby z niepełnosprawnościami. Dotyczą ich w szczególności bariery wynikające z:
 - ✓ braku świadomości nt. potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. intelektualną, ruchową, osób niewidomych czy niesłyszących)
 - ✓ braku dostępności do transportu, przestrzeni publicznej i budynków (np. brak podjazdów, wind, sygnalizacji dźwiękowej dla osób niewidzących itp.), materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych (np. strony internetowe i usługi internetowe np. e-learning niedostosowane do potrzeb osób niewidzących i niedowidzących), niektórych Śródków masowego przekazu przez konkretne grupy osób z niepełnosprawnościami (np. radio dla osób niesłyszących)

Wpisanie w projekt danych o barierach oznacza konieczność wsparcia osób, których one dotyczą i powinno mieć odzwierciedlenie w kryteriach rekrutacji.

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz odpowiednią grupę uczestników projektu. Opis rekrutacji powinien szczegółowy i musi zawierać:

- planowane **działania informacyjno-promocyjne** dostosowane do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej;
- założenia procedury rekrutacyjnej, w tym: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, zasady tworzenia list rezerwowych, wskazanie osoby odpowiedzialnej/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- działania jakie podejmiesz w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu, o ile nie zostaną one opisane w punkcie 3.3 wniosku dotyczącym ryzyka;
- **techniki i metody rekrutacji** dopasowane do grupy odbiorców oraz charakteru projektu;
- katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji, z podziałem na formalne i merytoryczne. Kryteria rekrutacji określ tak, aby pozwalały na dokonanie naboru uczestników projektu w sposób przejrzysty. Wskaż kryteria przyporządkowując im określoną wagę punktową lub kolejność, wg. której dobierani będą uczestnicy projektu.
- wskaż w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	wypełnij pola liczbowe, wskazując przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	wypełnij pola liczbowe , wskazując przewidywaną liczbę podmiotów objętych wsparciem (jeżeli dotyczy).

Ryzyko

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) - max. 10 000 znaków.

Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 3.1.2 wniosku. Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka).
Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
<p>wpisz wskaźniki rezultatu takie same jak wpisałeś w części 3.1.2 (arkusz „Wskaźniki”)</p>	<p>opis sytuacji</p> <p>powinieneś zidentyfikować wszystkie sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu z podpunktu 3.1.1. Wskaż poszczególne rodzaje ryzyka, które mogą wystąpić w projekcie i stopień ich ewentualnego wpływu na osiągnięcie założeń projektu. Opisz tylko ryzyko które jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niezależne od Ciebie i • co do którego wystąpienia i oddziaływania na projekt zachodzi wysokie prawdopodobieństwo <p>Nie opisuj natomiast sytuacji niezależnych od Twoich działań, ale mało prawdopodobnych (np. utrudnienie lub uniemożliwienie osiągnięcia założeń projektu na skutek klęski żywiołowej). Warto też opisać sytuacje ryzykowne, zależne od Twoich działań, jeśli uważasz, że mogą one znacząco wpłynąć na realizację projektu.</p>	<p>zapobieganie</p> <p>wskaż działania, jakie podejmiesz w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji ryzyka</p>
	<p>sposób identyfikacji</p> <p>wskaż, w jaki sposób zidentyfikowane sytuacje zajścia ryzyka opisane w pierwszym polu opisowym. Ich wystąpienie jest sygnałem do zastosowania odpowiedniej strategii zarządzania ryzykiem. Identyfikacja wystąpienia sytuacji ryzyka może być dokonana np. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę wyjściowych założeń projektu i porównywanie ich z rzeczywistymi efektami działań • zbieranie informacji o ryzyku w projekcie; • porównywanie danych dotyczących zakończonej realizacji podobnych projektów w przeszłości • weryfikowanie poprawności założeń projektu przyjętych na etapie jego planowania. 	<p>minimalizowanie</p> <p>wskaż działania, jakie podejmiesz, jeśli nie zdołasz zapobiec sytuacji ryzyka i ona wystąpi; co zrobisz, by zminimalizować jego skutki.</p> <p>Jeśli planujesz projekt partnerski, możesz zobowiązać partnera do identyfikacji sytuacji ryzyka oraz podjęcia działań w celu zapobiegania im i minimalizacji jego skutków. I tak jednak jesteś zobowiązany uzupełnić we wniosku ww. pola opisowe.</p> <p>Możesz przyjąć następujące strategie reagowania na ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unikanie (zapobieganie) - opracowanie założeń projektu w sposób pozwalający na eliminację ryzyka i zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia założonych celów szczegółowych (np. zwiększenie dostępnych zasobów lub posługiwanie się wypróbowanymi sposobami realizacji projektu);

		<ul style="list-style-type: none"> • transfer - przeniesienie zarządzania ryzykiem na inny podmiot; • łagodzenie (minimalizowanie) - zmniejszenie prawdopodobieństwa i minimalizowanie ewentualnych skutków wystąpienia ryzyka poprzez zaplanowanie odpowiednich działań, strategia polega w tym przypadku na przygotowaniu planu łagodzenia ryzyka i monitorowaniu działań realizowanych na podstawie tego planu. Podjęcie określonych działań może wiązać się ze zmianą harmonogramu realizacji projektu, budżetu projektu oraz struktury zarządzania projektem; • akceptacja - przyjęcie ryzyka i ponoszenie skutków jego wystąpienia, które może być związane ze zmianą metod zarządzania projektem lub zabezpieczeniem rezerwowych zasobów. <p>Zastosowanie jedynie strategii unikania ryzyka może okazać się w przypadku danego projektu niewystarczające i będziesz musiał wdrożyć opracowany wcześniej planu łagodzenia ryzyka opisany we wniosku o dofinansowanie. Zalecane jest więc komplementarne przyjęcie strategii unikania oraz łagodzenia ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.</p>
--	--	--

Krótki opis projektu

3.4 Krótki opis projektu - max. 2 000 znaków.

Podaj krótki opis projektu

Podaj krótki i przejrzysty opis projektu. Zostanie on umieszczony w SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom szybko zorientować się, czego dotyczy dany projekt. Uwzględnij (zgodnie z informacjami w punktach 3.1, 3.2 oraz 4) tylko najważniejsze elementy wniosku, czyli:

- cel główny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu ,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Zadania

IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów - max. 17 000 znaków (dla projektu realizowanego w partnerstwie - max. 22 000 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie;
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji;
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie;
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy);
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania;
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy);
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
<p>PAMIĘTAJ! W ramach konkursu możliwa jest realizacja następujących działań mających na celu wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3: w formie instytucjonalnej: <ul style="list-style-type: none"> a) żłobków b) klubów dziecięcych c) opiekuna dziennego • aktywizację zawodową osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 m.in. w formie: <ul style="list-style-type: none"> a) doradztwa zawodowego b) doradztwa indywidualnego c) pośrednictwa pracy d) szkoleń. <p><u>W ramach jednego projektu zakłada się obligatoryjne wykorzystanie pierwszego instrumentu w postaci utworzenia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz fakultatywne wykorzystanie drugiego instrumentu w postaci aktywizacji zawodowej w przypadku, gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.</u></p> <p>UWAGA! Uzasadnij spełnienie kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardy i warunki opieki nad dziećmi – musisz zapewnić, iż wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) ✓ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925) ✓ oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368). • Warunki i procedury udzielania wsparcia w formie aktywizacji zawodowej - musisz zapewnić, iż wsparcie zakładające aktywizację zawodową realizowane są zgodnie ze standardem udzielania wsparcia realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 określonym w Regulaminie konkursu oraz Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. 				
1.	Nazwa zadania powinna obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia (np. Realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych, Poradnictwo zawodowe, Realizacja szkolenia).	Przyporządkuj do zadania odpowiednie wskaźniki z określonych w podpunkcie 3.1.2 wniosku Np.	Wskaż wartość wskaźnika, jaki zostanie osiągnięty w ramach zadania. Wartość wskaźnika	Dotyczy, jeśli w punkcie 2.10 wniosku wskazałeś, że projekt będzie realizowany w partnerstwie.

		<p>Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3</p> <p>UWAGA do zadań nie powinny być przyporządkowywane wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, wskaźniki horyzontalne oraz wskaźniki dot. kryteriów promujących.</p>	<p>dla zadania nie musi być równa wartości docelowej wskazanej w podpunkcie 3.1.2</p>	<p>Wskaż partnera i opisz zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner. Opisz czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnerów w realizacji projektu.</p>
		j.w	j.w	
		j.w	j.w	
Szczegółowy opis zadania:	<ul style="list-style-type: none"> opis zadania powinien obejmować uzasadnienie potrzeby i planowany sposób jego realizacji, ze wskazaniem działań na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym wyrównywania szans kobiet i oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. opis planowanych zadań powinien być możliwie dokładny – w tym powinien uwzględniać np. osoby odpowiedzialne za realizację zadań, warunki do rozpoczęcia wsparcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia jego realizacji, miejsce i formę prowadzenia działań, liczbę edycji kursów, liczbę grup opieki, planowane harmonogramy czy plany dnia, zaangażowaną kadra. opis zadań powinien przekładać się na konstrukcję harmonogramu realizacji projektu. <p>Pamiętaj, że kryteria premiujące poza wskazaniem odpowiedniego wskaźnika w części 3.1.2, będą weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>			
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:	<p>Dotyczy, jeśli w punkcie 2.10 wniosku wskazałeś, że projekt będzie realizowany w partnerstwie. Należy przypisać partnera do zadania, za których wykonanie będzie on odpowiedzialny w ramach projektu oraz należy uzasadnić ich wybór.</p>			
Trwałość i wpływ rezultatów projektu				
<p>Opisz, w jaki sposób zachowasz trwałość rezultatów projektu. Wskaż przy tym dokładny termin zachowania trwałości rezultatu, który może wynikać np. ze szczegółowych kryteriów wyboru projektów (np. 2 lata od zakończenia okresu realizacji projektu) oraz istotne aspekty dotyczące jej utrzymania, w tym źródło, z którego sfinansujesz utrzymanie trwałości, planowane działania zmierzające do utrzymania rezultatów, wykorzystanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu.</p> <p>Wskaż, jaki wpływ będą miały rezultaty projektu na likwidację bądź ograniczenie zdiagnozowanych barier równości płci (o ile dotyczy w kontekście zasady równości szans kobiet i mężczyzn).</p> <p>UWAGA - projekt musi zawierać informację, z jakiego źródła, innego niż wsparcie EFS, nowo utworzone miejsca opieki instytucjonalnej będą utrzymane przez okres minimum 2 lat po ustaniu finansowania EFS, a także o planowanych działaniach zmierzających do utrzymania funkcjonowania tych miejsc po ustaniu finansowania EFS.</p>				

Kwoty ryczałtowe

W projektach EFS obligatoryjne jest stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość dofinansowania wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR (kurs 1 EUR = 4,2216 PLN¹, co stanowi 422 160,00 PLN). W przedmiotowym zakresie

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.

W tych projektach stosowanie ww. uproszczonych metod rozliczania wydatków możliwe jest w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę i zatwierdzony przez właściwą instytucję będącą stroną umowy. Kwoty ryczałtowe muszą być wyliczone w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację.

Stosowanie kwot ryczałtowych w projektach o wartości dofinansowania wkładu publicznego przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR nie jest możliwe.

Od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków uproszczoną metodą na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto nie jest możliwa zmiana metody rozliczania z jednej uproszczonej metody na inną.

4.2 Kwoty ryczałtowe								
<p>*Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą; *Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.</p>								
Kwota ryczałtowa	w tym:			Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie:	
	wkład własny	środki trwałe	cross-financing		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	wniosku o płatność	kontroli projektu
	Pola uzupełniają się automatycznie			Z list rozwijalnych wybierz zadania, które zostaną	Kwoty ryczałtowe są rozliczane na podstawie			

<p>Kwoty ryczałtowe będziesz mógł wypełnić jeśli wpisałeś już dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w arkuszu: VI „Budżet szczegółowy” poszczególne wydatki w ramach zadań oraz • w arkuszu: V „Budżet ogółem” - zadania, które objęte są kwotą ryczałtową (wpisz TAK lub NIE przy każdym z zadań). 				<p>objęte kwotą ryczałtową oraz przypisz do nich odpowiednią kwotę ryczałtową (jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową). Ważne, aby zadania zaplanowane były w taki sposób, aby system zaliczkowy przekazywania transz dotacji wystarczał na pokrycie wydatków zaplanowanych na daną/dane kwotę/y ryczałtową/e.</p>	<p>wskaźników opisanych w punkcie 4.1. Nazwy wskaźników dla rozliczenia kwoty ryczałtowej oraz przypisane im wartości automatycznie przenoszą się z części 4.1.</p>	<p>Wykaż dokumenty potwierdzające wykonanie każdego z zadań z podziałem na te załączone do wniosku o płatność oraz dostępne na etapie kontroli na miejscu realizacji projektu. W trakcie rozliczenia projektu będą one stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową. Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protokołu odbioru usługi; • kserokopie umów o pracę, cywilno-prawnych; • wypisy z rejestrów żłobków i klubów dziecięcych; • listy obecności uczestników
--	--	--	--	--	---	---

Potencjał

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);

Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

PAMIĘTAJ!, aby we wniosku przedstawić informacje: **łączy obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.**

Wymóg spełniania powyższego kryterium dotyczy wszystkich Wnioskodawców **za wyjątkiem jednostek sektora finansów publicznych**. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.

Wskaż również **zasoby finansowe**, jakie wniesiesz do projektu (i Partner jeśli dotyczy). Już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie musisz przeanalizować, czy posiadany potencjał finansowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Możesz wykazać zarówno środki finansowe, którymi dysponujecie, jak i te, które potrafisz zmobilizować od podmiotów zewnętrznych ze społeczności lokalnej w związku z planowaną realizacją projektu.

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Opisz potencjał kadrowy Wnioskodawcy/partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie).

Opisując potencjał kadrowy należy uwzględnić osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Wnioskodawcą, np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a **nie tych, które Wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować**. Jeśli to możliwe, wskaż konkretne osoby z imienia i nazwiska, które będą zaangażowane w realizację projektu.

Opisz odrębnie dla każdej z osób: sposób zaangażowania/oddelegowania do projektu (liczba godzin/ilość dni w tygodniu) oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.

Jeśli dana osoba wykonywać będzie zadania związane z zarządzaniem projektem - szczegółowy opis jej zadań i doświadczenia opisuje się w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Wskaż potencjał techniczny, w tym sprzęt i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego nie posiadasz, ale dopiero planujesz zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do realizacji projektu. Jeśli nie posiadasz potencjału w tym zakresie, ale dopiero zamierzasz go nabyć, wówczas w polu opisowym wpisz „BRAK”.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

1. w obszarze wsparcia projektu;
2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Potencjał społeczny - odnosi się on do Waszej (Twojej i Partnera, jeśli dotyczy) dotychczasowej działalności i jej rezultatów:

- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
- b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w ramach projektu,
- c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Powinieneś wykazać obecność i „zakorzenie” działań podejmowanych przez Ciebie w przeszłości (w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, tj. np. jeżeli wniosek składany jest w 2015 roku opis działań może dotyczyć okresu 2012-2015) w obszarze planowanej interwencji, nawet jeśli nie realizowałeś dotąd projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

Opis potencjału społecznego ma dowodzić zdolności społecznych Wnioskodawcy i partnerów do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Zdolności społeczne powinny być opisywane w kontekście szeroko rozumianego kapitału społecznego, tzn. umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności (grupy docelowej) na rzecz, której podejmowane będą działania w ramach projektu.

Opisz efekty dotychczas zrealizowanych przez siebie (i partnerów) różnego rodzaju przedsięwzięć - projektów/działań/akcji na rzecz społeczności, czy współpracy z innymi organizacjami/instytucjami publicznymi (dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat). W opisie należy uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem realizacji projektu

Wskaż **instytucje, które mogą potwierdzić** opisany przez Ciebie potencjał społeczny.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn i dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Wskaż miejsce gdzie będzie biuro projektu.

Przy opisie sposobu zarządzania projektem zwróć szczególną uwagę na:

- czy proponowany sposób zarządzania projektem jest adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- opis, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn (patrz *Instrukcja część I*);
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym;
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego oraz sposobu uwzględnienia kluczowych podmiotów biorących udział w realizacji projektu, m.in. poprzez wykorzystanie odpowiednich mechanizmów komunikacji);
- wskazanie kadry zarządzającej;
- wskazanie miejsca biura projektu;

PAMIĘTAJ! Zgodnie z zapisem kryterium biuro projektu powinno być prowadzone na terenie danego województwa przez cały okres realizacji projektu, czyli do momentu rozliczenia ostatniego wniosku Beneficjenta o płatność.

Opisując, jaka kadra zaangażowana będzie w realizację projektu w szczególności przedstaw klucze stanowiska i ich rolę oraz wzajemne powiązania personelu projektu – podległość, nadrzędność.

W przypadku projektu przewidzianego do realizacji w partnerstwie zamieść też informację, że:

- a) partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- b) partner nie podlega/partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) spełnione zostały:
 - wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych
 - wymogi dotyczące braku powiązań (więcej informacji na ten temat znajdziesz w Instrukcji (...) rozdział IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (arkusze „Zadania”, „Kwoty ryczałtowe”, „Potencjał”)

Budżet projektu

Do arkusza V Budżet projektu **przenoszone są dane z innych części wniosku** (zadania i szczegółowy budżet projektu) obejmujące: nazwy zadań, kwoty na dane zadania, stawki jednostkowe, personel projektu, zadania zlecone, środki trwałe, cross-financing, wydatki ponoszone poza terytorium UE.

V. Budżet projektu						
Kw. Ryczałtem	Kategoria wydatku	2016			Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
wskazania zadań, które będą rozliczane kwotami		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % kosztów bezpośrednich				wybierz odpowiedni procent kosztów pośrednich	
	5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako % wartości projektu ogółem				0,00%	

5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.5 Środki trwale w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.6 Cross-financing	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości dofinansowania UE				wartość cross-financingu nie może przekroczyć <u>10% finansowania unijnego w ramach projektu</u>	
5.7 Łączna wartość cross-financingu i środków trwałych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				łącną wartość środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-financingu, nie może przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.9 Wkład własny (suma) tutaj otrzymasz sumę pól: Wkład własny (inny) i wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem	0,00%	0,00%	0,00%	wkład własny musi stanowić minimum 9% wydatków kwalifikowalnych	
5.9.1 Wkład własny (inny)	wpisz wkład własny (inny niż prywatny), jeśli taki będzie wnoszony			0,00 zł	
5.9.2 wkład prywatny	wpisz wkład prywatny, jeśli taki będzie wnoszony			0,00 zł	
5.9.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej				0,00 zł	

	5.10 Dochód (w roz. art.61 rozp. a CPR-nie dotyczy dochodu incydentalnego)	w tej części musisz określić też dochód, z zastrzeżeniem, że tę część uzupełniają Wnioskodawcy, którzy planują w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód				0,00 zł	
	5.11 Wnioskowane dofinansowanie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika					0,00 zł	
	Przewidywana liczba osób objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					0	
	5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem					0,00 zł	
	Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					0	

Budżet szczegółowy

Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że przedstawiasz w nim koszty kwalifikowane projektu w podziale na:

- koszty bezpośrednie obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- koszty pośrednie tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu.

Szczegółowy budżet projektu należy wypełniać przed przejściem do części V Budżetu projektu oraz Harmonogramu realizacji projektu, ponieważ dane z Budżetu szczegółowego są przenoszone automatycznie do tych części wniosku. Z kolei do budżetu szczegółowego przenoszą się nazwy zadań z arkusza Zadania oraz tworzą się kolumny odzwierciedlające kolejne lata realizacji projektu.

VI. Szczegółowy budżet projektu																						
L.p.	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	Racjonalne usprawnienia (T/N)	j.m.	2017			2018			2019			Ogółem
													Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie	Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie	Ilość	Cena jednostkowa	Łącznie	
Koszty Ogółem (6.1)													Pole wypełniane automatycznie			0,00 zł			0,00 zł			
Koszty Bezpośrednie (6.1.1)																0,00 zł			0,00 zł			
													0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł			
	wpisz nazwę kategorii wydatków, jednostkę miary, cenę jednostkową oraz liczbę jednostek →																					po wpisaniu powyższych danych łączna kwota wyliczona zostanie automatycznie

wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą de minimis	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

PAMIĘTAJ! Wkład własny w projekcie musi stanowić minimum 9% wszystkich wydatków projektu. Cross-financing nie może przekroczyć limitu 10% wartości dofinansowania unijnego (tj. 85% wartości projektu). Środki trwałe oraz cross-financing nie może przekroczyć 10% wartości projektu.

Przy planowaniu wydatków projektu należy wziąć pod uwagę opracowane przez IOK Wykaz dopuszczalnych stawek dla kategorii kosztów stanowiący Załącznik nr 8 do Regulaminu.

VII. Uzasadnienie kosztów

Pamiętaj! Podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny tylko wtedy, gdy nie masz prawnej możliwości odzyskania go.

Jeśli masz prawną możliwość odliczenia podatku VAT od całości lub części kosztów ujętych w budżecie, kwoty podatku VAT dla tych pozycji są niekwalifikowalne. Powinieneś zatem zaznaczyć, że wskazane w budżecie kwoty nie zawierają lub częściowo zawierają VAT (również w odniesieniu do partnera)

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami: zawierającymi/nie zawierającymi/częściowo zawierającymi VAT.

Partner	<input type="checkbox"/>	oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="checkbox"/>	VAT.
Partner	<input type="checkbox"/>	oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="checkbox"/>	VAT.
Partner	<input type="checkbox"/>	oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami	<input type="checkbox"/>	VAT.

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
------	-----------------------

1.	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
----	---

Opisz wyczerpująco przyczyny zlecenia części projektu (zadań/usług merytorycznych) do realizacji przez wykonawców. Określ powody takiej decyzji (np. może to wynikać z braku odpowiedniego potencjału).

Pamiętaj przede wszystkim o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* oraz zasady konkurencyjności (zastosowanie może mieć również ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*) - w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do Ciebie lub Twoich partnerów.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej dokumentuje się zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
Szczegółowo uzasadnij konieczność zakupu/wynajmu/leasingu/amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto; wykaż, że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.	
3.	Uzasadnienie dla cross-financing'u
<p>Uzasadnij niezbędność wydatków w ramach cross-financingu w nową infrastrukturę opiekuńczą dla dzieci do lat 3. Wskaż, że:</p> <p>a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury nie jest możliwe w inny sposób;</p> <p>b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat);</p> <p>c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego, o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p> <p>d) ewentualna adaptacja infrastruktury opiekuńczej dla dzieci do lat 3 prowadzi do zwiększenia liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.</p>	
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych dla uczestników, wskazanie pozycji budżetowych, w których wkład własny jest wnoszony
<p>Uzasadnij, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy jest/będzie wnoszony do projektu. Wskaż źródła pozyskania i formę wkładu własnego, jego przeznaczenie oraz przedstaw sposób wyceny poszczególnych wydatków wnoszonych w ramach wkładu rzeczowego.</p> <p>Pamiętaj, że wkład niekoniecznie musi być wnoszony przez beneficjenta, lecz także przez partnera, jak również uczestników projektu, o ile przedmiotowe środki zostały uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu jako wkład własny.</p> <p>Opis w tym punkcie powinien być ściśle powiązany z opisem w punkcie 4.3 Potencjał Wnioskodawcy i partnerów oraz Szczegółowym budżetem projektu.</p>	
5.	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
<p>Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód (dotyczy tylko i wyłącznie dochodu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego). Powyższe uzasadnienie nie dotyczy Wnioskodawców, którzy mogą w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód występujący w ramach realizacji projektu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.</p>	
6.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
<p>Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują ponieść wydatki w ramach projektu poza terytorium kraju lub programu operacyjnego w rozumieniu podrozdziału 8.1 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.</p>	
7.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
<p>Uzasadnienie dotyczy Wnioskodawców, którzy będą ponieść wydatki w ramach projektu poza terytorium UE w rozumieniu podrozdziału 8.1 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.</p>	
8.	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowe lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
<p>Wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego i/lub prywatnego, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z innych źródeł, uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania</p>	

9.	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT
Wnioskodawca, uzasadnia, czy i w przypadku jakich wydatków może kwalifikować podatek VAT (wskazując odpowiednią podstawę prawną).	
10.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne):
<p>W przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne - uzasadniamy każdy wydatek, który mamy zamiar rozliczać kwotą ryczałtową. Warto podkreślić w tym miejscu, że jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa. . W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie jest rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych jednak budżet projektu zawiera wydatki które odbiegają od stawek rynkowych, należy uzasadnić ich wysokość w tym polu. W przypadku wydatków określonych w budżecie w sposób ogólny (np. komplety czy zestawy) należy wskazać, co wchodzi w ich skład (rodzaj zakupu, cena jednostkowa, liczba sztuk) lub w przypadku pozycji budżetowych, dla których stawka jest uzależniona od przyjętych przez Wnioskodawcę parametrów natury technicznej, np. liczba/rodzaj posiłków w ramach usługi cateringu, wielkość i wyposażenie wynajmowanej sali szkoleniowej itp.</p>	
11.	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocy de minimis (pole obligatoryjne – Wnioskodawca uzasadnia występowanie albo brak występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie)
<p>Przedstaw sposób wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą <i>de minimis</i>, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu na rzecz, którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą <i>de minimis</i> (np. pomoc na szkolenia, pomoc na usługi doradcze, pomoc na subsydiowanie zatrudnienia, inne wydatki objęte pomocą); - sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą <i>de minimis</i> (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>). <p>W tym polu wskaż również wszelkie dodatkowe informacje, które mają wpływ na określenie wysokości pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i> w projekcie, np. czy pomoc będzie kierowana do pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych, czy odbiorcami pomocy będą mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwa, itp.</p> <p>Jeżeli jesteś równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), wówczas powinieneś dokonać stosownego wyliczenia wartości pomocy publicznej i/lub pomocy <i>de minimis</i>, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.</p>	

Harmonogram realizacji projektu

VII. Harmonogram realizacji projektu														
Nr zadania	Etap	2017						2018						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	

Harmonogram realizacji projektu stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie i ma formę wykresu Gantta, obejmującego pierwsze dwanaście miesięcy realizacji w ujęciu miesięcznym, a pozostałą część okresu realizacji projektu (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok) - w ujęciu kwartalnym (w postaci kwartałów kalendarzowych). Harmonogram umożliwia Ci pokazanie w przejrzysty sposób rozkładu realizacji poszczególnych zadań i ich etapów w czasie.

Kolumny określające poszczególne miesiące, kwartały i lata realizacji projektu tworzone są automatycznie na podstawie dat podanych w punkcie 1.7 *Okres realizacji projektu*.

Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól (wybranie X z rozwijanej listy), wskaż okres realizacji każdego etapu w podziale na poszczególne miesiące w pierwszych 12 miesiącach realizacji projektu oraz na kwartały w kolejnych latach (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok).

W kolumnie 1 wpisz numer zadania. Następnie w ramach każdego z zadań określ poszczególne **etapy** jego realizacji. Pamiętaj, żeby traktować etap jako zakres poszczególnych działań do wykonania w ramach zadania, a nie jako zadanie czy wydatek do poniesienia. Racjonalność harmonogramu realizacji projektu oceniana jest z uwzględnieniem opisu zadań w projekcie. Przejrzysty harmonogram projektu umożliwi łatwą identyfikację zadań i poszczególnych etapów tych zadań w czasie, ich chronologiczne ułożenie. Jeżeli przewidujesz do realizacji kilka szkoleń lub kilka edycji tych samych szkoleń, każda edycja powinna zostać przedstawiona w harmonogramie osobno. Okres realizacji poszczególnych etapów zadania powinien mieścić się we wskazanym okresie realizacji całego zadania.