

Załącznik
do Uchwały Nr 1580/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30.11.2016 r. zmieniony
Uchwałą nr 1738/16 z dnia
28.12.2016 r., Nr 434/17 z dnia
12.04.2017 r., Nr 623/17 z dnia
22.05.2017

Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach

Osi Priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu

Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego

Poddziałanie VI.3.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020

pn. „**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi –obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic**”

znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 4 do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Numer naboru: **RPLD.06.03.03-IZ.00-10-001/16**

§ 1

Podstawy prawne

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

- i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - c. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - d. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
 - e. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (SZOOP na lata 2014-2020), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1427/16 z dnia 22 listopada 2016 r.
 - f. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z dnia 31 marca 2015 roku;
 - g. Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR), przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 930/16 z dnia 16 sierpnia 2016 roku;
 - h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 roku;
 - i. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 22 kwietnia 2015 roku;
 - j. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 18 marca 2015 roku;
 - k. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć

współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, z dnia 19 października 2015 roku;

- I. Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 2 sierpnia 2016 roku.
- m. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z dnia 22 września 2015 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Instytucją ogłaszającą nabór projektu w trybie pozakonkursowym (zwanym dalej naborem) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WŁ), którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego (DRPO) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcy równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Nabór dzieli się na następujące etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną,
 - wybór projektu do dofinansowania.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (zwanym dalej Wezwaniem), jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w wezwaniu stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
5. Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym spośród typów projektu określonych w pkt. 9 dla działania VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.3

Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź, w SZOOP na lata 2014-2020.

Nabór projektu nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 34 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

6. Celem naboru jest wybór projektu w trybie pozakonkursowym, który spełnił kryteria wyboru projektów i który uzyskał wymaganą liczbę punktów.
7. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Lista ww. wskaźników stanowi **załącznik nr V** do niniejszego wezwania oraz dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://rpo.lodzkie.pl).
8. Planowany termin zakończenia oceny projektu: IV kwartał 2017 r.
9. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru projektu udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Województwie Łódzkim (dane kontaktowe Punktów Informacyjnych oraz formy i sposoby udzielania informacji podane są na stronie: <http://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/znajdz-punkt-informacyjny>).

§ 3

Zasady finansowania

1. Maksymalna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 101 219 129,84 PLN (słownie: sto jeden milionów dwieście dziewiętnaście tysięcy sto dwadzieścia dziewięć złotych osiemdziesiąt cztery grosze). Projekt może uzyskać dofinansowanie w ramach naboru ze środków EFRR albo EFRR i Budżetu Państwa.

Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie jest dostępność środków uzależniona od poniższych zasad.

IZ RPO WŁ informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze

uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.

2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 92% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - 85% kosztów kwalifikowanych projektu.

W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub odnoszą się do generowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków EFRR na poziomie nie wyższym niż 85% i z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.

3. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 8% wydatków kwalifikowanych oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu. (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego Wnioskodawcy zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP na lata 2014-2020).

4. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z art. 27 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia. W przypadku pomocy w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, może być ona udzielana zgodnie z zasadami określonymi w:

- decyzji Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
- zasadach ramowych Unii Europejskiej dotyczących pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) lub rozporządzeniu Komisji (UE) NR 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz ze sprostowaniem.

Pomoc udzielana zgodnie z zasadami ramowymi jest pomocą podlegającą indywidualnej notyfikacji i IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia. Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).

5. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to konieczne z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu, przewiduje się możliwość wykorzystania mechanizmu cross-financingu. Wartość cross-financingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.
6. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90% dofinansowania.

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Podmiotem, który może się ubiegać o dofinansowanie projektu jest podmiot wskazany jako jego wnioskodawca w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020. Jednocześnie podmiot ten musi być zgodny z typem beneficjenta określonym w pkt. 10 dla działania VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – miasto Łódź w SZOOP na lata 2014-2020.
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie w terminie wskazanym w § 5 pkt 13 wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Wezwania (*wzór formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik nr I* do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl).
3. Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektu przyjmuje się okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w odpowiednich Wytocznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR), oraz w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1427/16 z dnia 22 listopada 2016 r.
4. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, m.in.:
 - a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - b) który został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy rozumieć dokument podpisany przez Wnioskodawcę, przygotowany zgodnie ze wzorem i w oparciu o *Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie (załącznik nr II do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl)*, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki.
2. Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i wraz z załącznikami złożyć w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (oryginał i 1 kopia) w siedzibie IZ RPO WŁ wskazanej w pkt 14 niniejszego paragrafu. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 1 egzemplarz wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/DVD) formularza wniosku oraz tabel finansowych zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel).
3. Na potrzeby przygotowania studium wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca wybiera adekwatny dla swojego projektu okres odniesienia z załącznika I do *rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego* (także podrozdział 7.4 pkt. 1 lit. f Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym

projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020), w tym w szczególności:

Sektor	Okres odniesienia (w latach)
Gospodarka wodno-ściekowa	30
Drogi	30
Transport miejski	25
Energetyka	15
Infrastruktura biznesowa	15
Pozostałe	15

Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z *Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności* przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r. (**załącznik nr VI** do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Wniosek o dofinansowanie projektu wypełniony odręcznie uzyska negatywną ocenę i projekt zostanie wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.
6. Oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu musi być podpisany na ostatniej stronie przez osoby upoważnione do jego podpisania oraz powinien być opatrzony imienną pieczętką. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający w/w upoważnienie (**załącznik nr 9** do wniosku o dofinansowanie).
7. Wymaga się, aby każda strona oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu została parafowana przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Za kopię formularza wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub dodatkowy oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Kserokopia formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy.

10. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.
11. Wymaga się, aby każdy załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie projektu był czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczętą) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznikiem do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jest kserokopia dokumentu (np. pozwolenia na budowę), załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy.
12. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w opisanym segregatorze. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
13. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **należy składać do dnia 28 lutego 2017 r.** (w godz. 08:00-15:00).
14. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
(pokój 1409 - XIV piętro)
15. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.
16. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 13 niniejszego paragrafu, IZ RPO WŁ wyznaczy w ponownym wezwaniu ostateczny termin do złożenia wniosku, którego niedotrzymanie będzie skutkowało wykreśleniem projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.
17. Wniosek o dofinansowanie złożony do niewłaściwej instytucji uzyska negatywną ocenę i będzie archiwizowany w takim stanie, w jakim został przekazany do IZ

RPO WŁ. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie projektu wraz z podaniem uzasadnienia.

18. Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ RPO WŁ o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 6

Sposób dokonywania oceny projektu

1. Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych dokonywana jest przez pracowników DRPO.
2. Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez ekspertów, powołanych przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*. Sposób działania ekspertów określają powołanie ekspertów oraz Regulamin pracy ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektu w trybie pozakonkursowym przyjęty przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę.
3. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o formalne i merytoryczne kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 10/16 z dnia 3 listopada 2016 r. Kryteria wyboru projektów opublikowane są na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakładce *Prawo i dokumenty* oraz stanowią **załącznik nr IV** do niniejszego Wezwania.
4. Ocena formalna:
 - a) Ocena formalna projektu ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny formalnej*. Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

- b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego pracownika DRPO, wskazanego przez właściwego Naczelnika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- c) Ocena formalna projektu jest przeprowadzana w terminie 105 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl (zwanym dalej stronami internetowymi).
- e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

5. Ocena merytoryczna:

- a) Projekt spełniający kryteria formalne podlega dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.
- b) Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny merytorycznej*.
- c) Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocena 0/1). Niespełnienie co najmniej jednego z takich kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- d) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów o charakterze „0/1” projekt podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu projektowi punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Projekt uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska łącznie co najmniej 60 % punktów z kryteriów punktowych.

- e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych o charakterze „0/1” lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez *Przewodniczącego oceny merytorycznej*.
- f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch ekspertów, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych ekspertów oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego eksperta, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.
- g) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- h) W przypadku stwierdzenia przez ekspertów błędów powodujących niespełnienie przez projekt kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.
- i) Ocena merytoryczna projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia jego oceny formalnej.
- j) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych.
- k) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

6. Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu:

- a) W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie / skorygowanie wniosku, na wezwanie pracowników DRPO dokonujących oceny formalnej, Wnioskodawca ma możliwość

dwukrotnego uzupełnienia/ skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.

- b) W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu, dwa egzemplarze uzupełnionego/skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, należy przedłożyć w wersji papierowej. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub skorygowany cały egzemplarz załącznika w dwóch egzemplarzach. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 1 egzemplarz wersji elektronicznej zgodnie z § 5 pkt 2.
- c) Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 6 i) niniejszego paragrafu.
- d) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
- e) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia na piśmie.
- f) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony, projekt uzyskuje negatywną ocenę i zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie właściwie poprawiony, Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do uzupełnień/skorygowania wniosku. W przypadku, gdy w drugim wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, projekt uzyskuje negatywną ocenę i zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.
- g) W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt 6d) i 6 e) niniejszego paragrafu, projekt uzyskuje ocenę negatywną.

- h) W przypadku zidentyfikowania we wniosku o dofinansowanie projektu uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie /skorygowanie wniosku, Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru do ich usunięcia. Do dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu dołączane jest potwierdzenie jej odbioru.
- i) Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
(pokój 1409 – XIV piętro)

w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zidentyfikowanych uchybieniach formalnych, o której mowa w pkt 6 h) w przypadku pierwszego wezwania do uzupełnień oraz w terminie 15 dni roboczych w przypadku drugiego wezwania do uzupełnień.

- 7. IZ RPO WŁ informuje, iż doręczenie korespondencji między IZ RPO WŁ, a Wnioskodawcą w toku procedury następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7

Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektu do dofinansowania

- 1. Zarząd Województwa Łódzkiego zgodnie z art. 48 ust 5 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* wybiera do dofinansowania projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów. Wybór projektu do dofinansowania następuje w formie uchwały.
- 2. Zarząd Województwa Łódzkiego zamieszcza na stronach internetowych oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinansowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Informacje te są

zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IZ RPO WŁ.

3. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania nie dysponuje już alokacją pozwalającą na dofinansowanie projektu w pełnej wysokości, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W ww. sytuacji Wnioskodawca, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
 - porozumienie się z Wnioskodawcą (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - dostarczenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego.
4. Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o wyborze projektu do dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały.

§ 8

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu (*wzór umowy o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr III** do Wezwania oraz dostępny w wersji elektronicznej na stronie www.rpo.lodzkie.pl) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie wyboru projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.
2. Do umowy/decyzji w formie załączników dołączane są w szczególności:
 - wniosek o dofinansowanie;
3. W przypadkach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez

Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/decyzji w formie i na kwotę określoną w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu (*jeśli ma zastosowanie*).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie projektu, który uzyskał ocenę negatywną jest archiwizowany w siedzibie DRPO. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy możliwe jest odebranie 1 egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu (kopii).
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektu do dofinansowania) IZ RPO zastrzega sobie prawo do zmiany Wezwania poprzez zmianę uchwały ZWŁ przyjmującej Wezwanie. W przypadku zmiany Wezwania IZ RPO WŁ prześle niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej o tej zmianie wraz z podaniem przyczyny.
3. Do Wezwania załącza się:
 - a) Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
 - c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - d) Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
 - e) Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
 - f) Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium wykonalności przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r.;

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Wezwaniu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.