

Załącznik nr 13 – Minimalny zakres jakości i długości trwania staży/praktyk zawodowych.

Minimalny zakres jakości i długości trwania staży/praktyk zawodowych

Staż - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą

Praktyka zawodowa – oznacza zastosowanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, a także zdobycie nowych umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy (praktyka może stanowić integralną część szkolenia).

Obie formy charakteryzują się przede wszystkim tym, że nie zachodzi stosunek pracy pomiędzy uczestnikiem projektu a podmiotem, u którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa.

Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów musi być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: <http://pszk.pl/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk>) oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

1. W projektach z zakresu organizowania staży/praktyk zawodowych w ramach Poddziałania X.2.2 przy rekrutacji uczestników do projektu należy mieć na względzie określenie grupy docelowej przedstawione w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020. W przypadku konkursu nr RPLD.10.02.02-IZ.00-10-001/17 grupa docelowa jest następująca:

- **osoby przewidziane do zwolnienia** - pracownicy, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub którzy zostali poinformowani przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego
- **osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** - pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Przyznanie tego typu pomocy osobom pozostającym jeszcze w zatrudnieniu (przewidzianym do zwolnienia lub zagrożonym zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy) jest możliwe,

o ile nie będzie niekorzystnie wpływać na wykonywanie obowiązków pracownika wynikających z wiążącej go z pracodawcą umowy o pracę. Jednocześnie należy pamiętać, że rodzaj wsparcia przyznany danemu uczestnikowi powinien wynikać z indywidualnych potrzeb określonych wraz z doradcą zawodowym podczas przygotowywania Indywidualnego Planu Działania (obowiązkowa forma wsparcia).

2. Staż/praktyka zawodowa odbywa się na podstawie **umowy o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej** zawartej pomiędzy stronami.

Może ona być zawarta pomiędzy:

- a) beneficjentem, który jest jednocześnie pracodawcą a uczestnikiem projektu – stażystą.
Beneficjent (Projektodawca) składa projekt z zakresu organizacji staży/praktyk zawodowych, przy czym jego rola polega na pośredniczeniu pomiędzy osobą kierowaną na staż/praktykę zawodową a pracodawcą. Zadaniem Beneficjenta (Projektodawcy) jest rekrutacja osób, które mają odbyć staż/praktykę oraz znalezienie pracodawcy, u którego taki staż/praktykę będą mogły odbyć. W takiej sytuacji organizacja stażu/praktyki wymaga podpisania umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem (Projektodawcą), osobą kierowaną na staż/praktykę oraz pracodawcą.
- b) beneficjentem, pracodawcą a uczestnikiem projektu-stażystą.
Beneficjent (Projektodawca) składa projekt w partnerstwie z pracodawcą, u którego odbędzie się staż/praktyka. Z sytuacją tą możemy mieć do czynienia, gdy na etapie składania projektu Beneficjent (Projektodawca) wie już w jakim miejscu będzie organizowany staż/praktyka zawodowa. Zaletą tego wariantu jest możliwość ponoszenia części kosztów związanych z organizacją stażu/praktyki zawodowej również przez partnera projektu. W tym przypadku Instytucja Zarządzająca rekomenduje podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem (Projektodawcą), osobą kierowaną na staż/praktykę oraz pracodawcą.
- c) beneficjentem, partnerem w projekcie (pracodawcą) a uczestnikiem projektu-stażystą.
W sytuacji, gdy Beneficjent (Projektodawca) jest zarazem pracodawcą organizującym staż/praktykę zawodową.

Umowa powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- nazwę formy wsparcia (staż/praktyka zawodowa),
- określenie stron umowy (nazwa i adres pracodawcy oraz nazwa i adres beneficjenta),
- dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania),
- dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę zawodową (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie),
- miejsce odbywania stażu/praktyki zawodowej,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej,

- wysokość przewidywanego stypendium stażowego,
- numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/praktyka zawodowa,
- program stażu/praktyki zawodowej,
- zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zawodowej, zgodnie z ustalonym programem,
- prawa i obowiązki uczestnika praktyki/stażu,
- prawa i obowiązki pracodawcy,
- prawa i obowiązki beneficjenta.

Umowa o odbycie stażu/praktyki zawodowej może zostać rozwiązana w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu/praktyki zawodowej;
- naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż/praktykę zawodową w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku staży/praktyki zawodowej alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu/praktyki;
- przerwania stażu/praktyki przez uczestnika projektu.

3. Staże/praktyki zawodowe realizowane w ramach projektu powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający określenie co najmniej:

- 1) organizatora stażu/praktyki zawodowej;
- 2) uczestników stażu/praktyki zawodowej i ich danych kontaktowych;
- 3) terminu i miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej;
- 4) zakresu stażu/praktyki zawodowej, w tym programu i harmonogramu;
- 5) liczby godzin stażu/praktyki zawodowej;
- 6) przekazanych uczestnikom materiałów;
- 7) faktu zakończenia formy wsparcia;
- 8) oceny stażu/praktyki zawodowej dokonanej przez jego uczestników;
- 9) wydatków kwalifikowanych w ramach realizowanego projektu poniesionych podczas stażu/praktyki zawodowej (w tym kosztów dojazdu uczestników, kosztów wyżywienia, zakwaterowania, a także opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, o ile beneficjent założył takie wsparcie we wniosku, liczby i wartości wypłaconych stypendiów).

Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność wydatków powinny znajdować się w siedzibie beneficjenta.

Wymagane dokumenty to np.:

- program stażu/praktyki zawodowej,
- listy obecności uczestników projektu,
- dzienniki zajęć,

- listy potwierdzające otrzymanie materiałów,
 - dokumenty potwierdzające poniesienie przez uczestnika projektu wydatków związanych z jego dojazdem na miejsce odbywania zajęć (np. bilety, wniosek o zwrot kosztów dojazdu);
 - dokumenty potwierdzające ukończenie formy wsparcia (kopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów – z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika projektu).
4. Okres trwania stażu/praktyki zawodowej nie powinien być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy. Z uwagi na fakt, że udział w stażu/praktyce zawodowej ma pozwolić uczestnikowi m. in. na zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego, osoba odbywająca staż/praktykę zawodową powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. W przypadku, gdy beneficjent z uzasadnionych przyczyn zakłada realizację ww. form wsparcia w mniejszym wymiarze czasowym (dziennym lub godzinowym), konieczne jest odpowiednie skorygowanie wysokości wypłacanego stypendium. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. IZ może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy. Osobie odbywającej staż/praktykę zawodową przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/praktyki zawodowej. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową. Za dni wolne przysługuje stypendium.
5. Staż/praktyka zawodowa odbywają się w oparciu o **program stażu/praktyki** zawodowej. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu jak również jego potrzeby. Program stażu/ praktyki Beneficjent opracowuje w porozumieniu z pracodawcą. Program powinien określać:
- nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż/praktyka zawodowa,
 - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu,
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - opiekuna osoby objętej programem stażu/praktyki.
6. Obowiązki pracodawcy:
- zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu/praktyki zawodowej, warsztatów, pomieszczenia, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowej,
 - przeszkolenie uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka zawodowa,

- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki, który udziela uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
- **Opiekun stażu/praktyki** wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje beneficjenta o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu/praktyki wydaje uczestnikowi opinię zawierającą m. in. informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu/praktyki.

7. Obowiązki Beneficjenta:

- zapoznanie uczestnika z programem stażu i praktyki zawodowej, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- wypłata uczestnikowi projektu stypendium,
- przydzielanie uczestnikowi projektu odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu/praktyki), zapewnienie uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w miejscu odbywania stażu/praktyki, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu/praktyki,
- ubezpieczanie uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, opieki nad osobami zależnymi, o ile takie wsparcie zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu, opłacanie badań lekarskich, w tym jeżeli to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu/praktyki zawodowej,
- niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią pracodawcy, beneficjent zwraca opinię oraz wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej, które zawiera analogiczny do opinii zakres danych.

8. Obowiązki stażysty:

- przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu/praktyki zawodowej,
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu/praktyki zawodowej, przedkłada ją beneficjentowi.

9. Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięczne **stypendium stażowe** w wysokości miesięcznej wynoszącej 120 % zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie.

W przypadku, gdy beneficjent z uzasadnionych przyczyn zakłada realizację ww. formy wsparcia w mniejszym wymiarze czasowym, konieczne jest odpowiednie skorygowanie wypłacanego stypendium.

Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż / praktykę zawodową za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu/praktyce zawodowej.

Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba. Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie i nie zawiera się w kwocie stypendium o którym mowa powyżej.

10. **Wynagrodzenie opiekuna stażysty** jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie. Koszty jego wynagrodzenia mogą stanowić refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów (tj. max 3) w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto miesięcznie. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby rzeczywistych godzin opieki nad

grupą stażystów zrealizowanych przez opiekuna¹. Opcjonalnie, koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty mogą stanowić refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 500 zł brutto miesięcznie.

Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi jest wypacane z tytułu wypełniania obowiązków, nie zależy natomiast od liczby stażystów wobec których te obowiązki świadczy.

11. Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać inne koszty związane z realizacją praktyki/stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty, itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.
12. Na **zakończenie stażu/praktyki zawodowej** uczestnik projektu niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu/praktyki zawodowej, przedkłada ją beneficjentowi. Beneficjent, po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej. Oryginały dokumentów beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.

¹ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.