

Załącznik nr 7 do Standardu udzielania wsparcia

/Minimalny zakres umowy o udzielenie wsparcia finansowego/

UMOWA
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
w ramach
Działania X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałania X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Nr umowy:.....

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu [tytuł projektu] realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
.....

[Nazwa i adres, KRS, NIP, REGON,] reprezentowanym przez zwanym dalej Beneficjentem, a

.....
.....

[imię nazwisko Beneficjenta pomocy, adres zamieszkania, adres wykonywania głównej działalności gospodarczej, NIP, REGON], zwana/ym dalej Beneficjentem Pomocy,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta środków finansowych na rozwój i realizację przedsięwzięcia opisanego w biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Beneficjent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi pomocy wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Beneficjent pomocy zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy¹ od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.

¹ Co oznacza, że uczestnik, który podjął działalność gospodarczą np. 1 lipca 2016 r. zobowiązany jest do jej prowadzenia do 1 lipca 2017 r. włącznie. Patrz art. 112 Kodeksu cywilnego.

3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy, która została udzielona Beneficjentowi pomocy stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
4. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie Beneficjent Pomocy otrzymuje jednorazową dotację na realizację przedsięwzięcia w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:.....), stanowiącej nie więcej niż % całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

Płatności

§ 2

1. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi Pomocy kwotę środków, o której mowa w § 1 ust. 4 w formie zaliczki w wysokości % wnioskowanej kwoty tj.PLN (słownie PLN) w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy kwoty środków, o których mowa w ust. 1 musi być zgodne z zatwierdzonym Biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 6 i 11.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr..... w banku ...
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy prowadzony w złotych polskich.

Rozliczenie wsparcia finansowego

§ 3

- 1) Przedsięwzięcie, które zostało dofinansowane w ramach niniejszej umowy będzie realizowane w terminie od do....
- 2) Beneficjent Pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do....., nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości.

- 3) Rozliczenie przez Beneficjenta Pomocy otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - b) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych;
 - c) złożenie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
- 4) Beneficjent Pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
- 5) Terminy do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 mogą być wydłużone przez Beneficjenta na wniosek Beneficjenta Pomocy.
- 6) Zestawienia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 podlegają akceptacji przez Beneficjenta.
- 7) Beneficjent poinformuje Beneficjenta Pomocy na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
- 8) Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

§ 4

1. Beneficjent Pomocy uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów,

- e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Beneficjent Pomocy, który jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Beneficjent Pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, przy czym pod pojęciem zmiany biznesplanu rozumie się w szczególności:
- a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - c) zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
 - d) dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku, zmianę parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych towarów/usług.
7. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
8. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
9. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji jest niedozwolone.
10. Przed udzieleniem zgody na zmianę biznesplanu Beneficjent może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
11. Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta Pomocy

§ 5

1. Beneficjent Pomocy prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Beneficjent Pomocy w szczególności zobowiązany jest do wykonywania działalności gospodarczej na zasadach uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słuszych interesów konsumentów.
2. Beneficjent pomocy posiada siedzibę albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przedłożyć Beneficjentowi dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 działalności gospodarczej nie zawiesi.
5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krotnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której Beneficjent Pomocy lub osoba wskazana w pkt a) ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w pkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w pkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą Beneficjenta pomocy lub osobę wskazaną w pkt a) łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą Beneficjent pomocy pozostaje w stałym pożyciu.
6. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1983).
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia (lub w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy) Beneficjent Pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty środków (w związku z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej na którą otrzymał pomoc) niż wartość zapisana w zaświadczeniu wydanym na podstawie ust. 1, Beneficjent zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia o pomocy de minimis (korekty) wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1., w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Beneficjenta faktycznej wartości udzielonej pomocy lub od rozwiązania przedmiotowej umowy.

Obowiązki kontrolne

§ 7

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne. Beneficjent ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Beneficjenta pomocy, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
2. Beneficjent jest zobowiązany skontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu co najmniej dwukrotnie – w tym co najmniej raz w terminie do 2 miesięcy od rozliczenia dotacji. W szczególności kontrola ma na celu sprawdzenie, czy:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej jest zgodne z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta pomocy wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent Pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy oraz Beneficjenta zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy wykorzystał całość lub część środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od kwoty środków finansowych pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty środków.
5. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 10 i 11 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
 - a) zmiana biznesplanu bez zgody Beneficjenta;
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy;
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - d) naruszenie § 5 ust. 4;
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego;
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 7.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjent pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty Beneficjent zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentowi pomocy termin, nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
4. Jeżeli Beneficjent pomocy w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Beneficjent zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 4 ust. 1
 - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
 - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 4 ust. 4, § 5 ust. 6,
 - d) kwoty, których Beneficjent pomocy nie rozliczył prawidłowo,
 - e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Zwrot otrzymanych środków

§ 9

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - a) zlikwidował bądź zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia;
 - c) wykorzystał otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d) wydatkował środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związane z prowadzoną działalnością gospodarczą²;
 - e) zawnioskują o to organy kontrolne.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
3. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta pomocy.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Beneficjent Pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent pomocy:
 - a) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z właściwego rejestru,
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c) w ramach postępowań, o których mowa w § 3 lub § 8 przekaze podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,

² Dotyczy Beneficjenta Pomocy będącego płatnikiem podatku VAT

- d) naruszy § 4 ust. 7 lub ust. 8,
 - e) zostanie stwierdzone przez Beneficjenta, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 8 ust. 4 przekraczają 40% wsparcia finansowego,
 - f) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - g) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - h) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty środków na rachunek i w terminie wskazanym przez Beneficjenta w wezwaniu.
4. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

Oświadczenia

§ 11

1. Beneficjent pomocy oświadcza, że:
- a) rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 należy do niego,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej);
 - c) nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
 - d) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - e) nie pełni funkcji prokurenta;
 - f) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub środków oferowanych PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej,

- g) nie jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie;
 - h) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej;
 - i) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769);
 - j) nie posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie został przeciwko niemu wystawiony tytuł wykonawczy dotyczący w/w należności;
 - k) nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
2. Beneficjent pomocy zobligowany jest do przekazania Beneficjentowi oświadczenia o swoim aktualnym statusie na rynku pracy wraz z aktualnym wpisem do KRS/CEIDG, potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej³ w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta Pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 12

- 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- 4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- 5. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 6 i 11 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
- 6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
- 7. W razie niedokonania przez Beneficjenta pomocy w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Beneficjent uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
- 9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,

³ Jeśli dotyczy

b) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania, o ile dotyczy,

c) wydruk z CEIDG albo KRS.

Beneficjent Pomocy

.....

[podpis, data]

Beneficjent

.....

[podpis, data]