

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

Województwem Łódzkim,

Zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....,

zwanym/zwaną dalej **Dotacjobiorcą**, reprezentowanym(a) przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami Umowy”

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa oraz art. 127 ust. 2 pkt 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, uwzględniając postanowienia Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/25/16 z dnia 18 maja 2016 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania polegającego na wsparciu gmin w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Łódzkim oraz postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Województwo przekazuje Dotacjobiorcy dotację na realizację projektu określonego we wniosku o przyznanie dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym szczegółowym budżetem projektu.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
4. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych oraz dokumentów wymienionych w ust. 3 i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
5. Dotacjobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią:
- 1) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - 2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 3) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 4) Procedury udzielenia zamówień przez Dotacjobiorców, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Jej stosowanie wyłącza obowiązek dokonania rozeznania rynku dla wydatków pow. 20 tys. zł netto oraz stosowania zasady uczciwej konkurencji, określonych odpowiednio w podrozdziale 6.2 pkt 4 oraz sekcji 6.5.3 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- i będzie ponosił wydatki związane z realizacją projektu zgodnie z ich postanowieniami.
6. Dotacjobiorca oświadcza, że na bieżąco będzie zapoznawać się z dokumentami umieszczonymi na stronie internetowej **www.popt.gov.pl**, w tym w szczególności z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020* oraz będzie wykorzystywał rekomendacje i rozwiązania zawarte w tych dokumentach w zakresie związanym z realizacją Umowy.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do informowania, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywał rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

§ 2

Wartość projektu i zasady finansowania

1. Całkowity koszt realizacji projektu wynosi PLN (słownie: PLN)
2. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotacji w wysokości do PLN (słownie PLN).
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu.
4. Dotacjobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego wynoszącego minimum 10 % kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu. Wkład własny rozliczany jest w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
5. Dotacja zostanie wypłacona jako refundacja poniesionych wydatków w transzach. Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego w szczegółowym budżecie projektu.
6. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest przedstawienie w sprawozdaniu okresowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 zrealizowanych wydatków w kwocie nie mniejszej niż wartość kolejnej transzy (kolejnych transz) pozostającej do wypłaty.
7. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 30% wartości przyznanej dotacji.
8. Ostatnia transza dotacji zostanie wypłacona po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
9. Województwo zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji projektu lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.
10. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w ust. 4, ostatnia transza dotacji wypłacona jest w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 3. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy dotacji lub jej wysokość jest zbyt niska, Dotacjobiorca zwraca kwotę dotacji w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 3.
11. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
12. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we *Wniosku o przyznanie dotacji*.
13. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego zrefundowane zostaną poniesione wydatki¹:
numer rachunku:

¹ W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

w banku:

14. Dotacjodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej² wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
15. Dotacjodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 13. i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
16. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w danym roku budżetowym, jest dysponowanie przez Województwo środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Województwo nie będzie dysponowało środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
17. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 16. Dotacjodawca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy,

§ 3

Termin realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia
2. Ze środków dotacji mogą być refundowane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjodawcę w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2., należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

§ 4

Prawa i obowiązki związane z realizacją projektu

1. Dotacjodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami projektu oraz *Regulaminem konkursu dotacji*.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z zapisami ust. 1., Dotacjodawca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacjodawca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku zgodnie z § 9.
4. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 3., nie może zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia wynikające ze szczegółowego budżetu.

² Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotacjodawca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 5., nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust.2.
7. Dotacjodawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 w terminie i w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
8. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7., Województwo powiadomi o tym pisemnie Dotacjodawcę przed upływem tego terminu.
9. W przypadku gdy w ramach realizacji niniejszej umowy Dotacjodawca przetwarzał będzie dane osobowe, zobowiązuje się on do przedsięwzięcia środków przewidzianych w przepisach art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach ochrony powierzonych mu do przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy danych. Strony w przypadku takiej konieczności zawrą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Kontrola projektu

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjodawcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust.7. i ust.8.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące Ministra Rozwoju mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Dotacjodawca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1., Dotacjodawca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5., w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Dotacjobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1. i 4., lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5., Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Dotacjobiorca składa sprawozdanie okresowe niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego projektu umożliwiającemu wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania.
2. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji projektu sprawozdania końcowego z wykonania projektu, zawierającego wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, w tym wydatki przewidziane do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji.
3. Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2, jest uzyskanie pozytywnej oceny opracowanego/aktualizowanego w ramach projektu programu rewitalizacji. Szczegółowe zasady i kryteria weryfikacji programów rewitalizacji zawiera Procedura weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pod kątem zgodności z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, przyjęta uchwałą nr 279/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 marca 2016 r.
4. W przypadku uzyskania negatywnej oceny Dotacjobiorca przesyła korektę programu rewitalizacji w terminie do 30 dni od dnia pozyskania informacji o wynikach oceny. Uzyskanie ponownie negatywnej oceny skutkuje niezatwierdzeniem sprawozdania końcowego
5. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. i 2., zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *Regulaminu konkursu dotacji*.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1. i 2., w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Polityki Regionalnej

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

z dopiskiem: „Rozliczenie projektu POPT nr za okres”.

7. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. i 2., powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 9.
8. Zestawienie dokumentów księgowych stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. i 2., powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjodawcy.
9. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1. i 2., wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do Umowy.
10. Na wniosek Województwa Dotacjodawcy jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. i 2., przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Województwo i w terminie przez niego wskazanym.
11. Województwo może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjodawcę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1., Dotacjodawcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjodawcę postanowień ust. 3., jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

5. Umowa może być również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Dotacjobiorcę, innego niż opisywane powyżej. Prawo to Województwo może wykonać w terminie miesiąca od każdorazowego stwierdzenia podstaw do rozwiązania umowy z tego powodu. W tym przypadku Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:
 - 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 13., w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
 - 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.
2. Ponadto Dotacjobiorca jest zobowiązany:
 - 1) przekazywać Województwu na każdy wniosek Województwa wszelkie wytworzone w ramach Projektu materiały, publikacje i opracowania oraz udzielić zgody na ich nieodpłatne wykorzystywanie, utrwalanie i zwielokrotnianie w celach dokumentacji, rozliczania i promocji Projektu, jednakże nie obejmuje to przeniesienia praw autorskich do wyżej wymienionych materiałów, publikacji i opracowań;
 - 2) niezależnie od czynności kontrolnych zapewnić możliwość uczestniczenia przedstawicieli Województwa w przedsięwzięciach w ramach Projektu, w tym w szczególności różnych formach partycypacji społecznej w Projekcie (spotkania, warsztaty, konferencje itp.);
 - 3) umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o Projekcie co najmniej w formie zakładki podlinkowanej ze strony głównej Dotacjobiorcy.
3. Dotacjobiorca udziela Województwu zgody na wykorzystanie logotypu Dotacjobiorcy oraz wytworzonych w ramach Projektu informacji i oznaczeń na potrzeby promocyjne i informacyjne związane z Projektem.

§ 9

Zmiany umowy

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Województwo.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 11

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Województwa.
- 2) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy.
- 3) Wniosek o przyznanie dotacji wraz ze szczegółowym budżetem projektu.
- 4) Procedura udzielenia zamówień przez Dotacjobiorców.
- 5) Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta.

Dotacjobiorca

Województwo

.....

.....