

**Załącznik nr 5 – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** .....

**NUMER KONKURSU:** .....

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** nie dotyczy naborów w roku 2016

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH**

WYMOGI FORMALNE	
1.	Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
2.	Wniosek o dofinansowanie zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany podpis partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
3.	Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
4.	Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
5.	Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO /UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
<b>WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH</b>		
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA <sup>1</sup>
<b>UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH</b>		
<b>ZAKRES UZUPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH:</b>		
Czy wniosek po uzupełnieniu wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA <sup>2</sup>
Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony <sup>3</sup> ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA <sup>4</sup>
<b>UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA/SKIEROWANIA UZUPEŁNIENIA:</b>		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

<b>Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):
	Zatwierdzone przez:
	Data i podpis: