

Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 (tryb konkursowy)

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

NUMER WNIOSKU:

NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA PROJEKTODAWCY:

OCENIAJĄCY:

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

WYMOGI FORMALNE	
1.	Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
2.	Wniosek o dofinansowanie zawiera czytelny podpis lub parafę z pieczęcią imienną Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany jest czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)
3.	Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową Wnioskodawcy; w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią firmową partnera/partnerów.
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)

4.	Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony, a każda strona wniosku jest parafowana przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	
5.	Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	
6.	Wniosek zawiera wszystkie załączniki wymagane w Regulaminie konkursu (jeśli dotyczy).		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH			
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA ¹	
UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH			
ZAKRES UZUPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH:			
Data i podpis oceniającego (-ej):			
Zatwierdzone przez:			
Data i podpis:			

¹ Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

DATA UZUPEŁNIENIA:.....

Czy wniosek został uzupełniony w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ² (UZASADNIĆ)
Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony³?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ⁴ (UZASADNIĆ)
Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:	
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis oceniającego (-ej):
	Zatwierdzone przez:
	Data i podpis:

² Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

³ Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia.

⁴ Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.