

- 1. Jeżeli w projekcie łączę tryb zapraszany i oportunistyczny, czy muszę zadeklarować minimum 1300 badań (1000+300) zgodnie z Załącznikiem nr 12? Czy pozostałe wymogi również powinny potraktować łącznie (min. 4 lekarzy, 6 pielęgniarek)? Co w takim wypadku ze sprzętem, jakie jest minimum sprzętowe?**

Odpowiedź

W przypadku realizacji projektu w dwóch systemach zapraszany i oportunistycznym, należy spełnić te wymagania, które są wyższe, mają szerszy zakres.

W przypadku sprzętu, wymagania są takie same w dwóch systemach. Wnioskodawca powinien posiadać:

- 1) co najmniej 3 videokolonoskopy;
- 2) sprzęt do polipektomii (diatermia i pętle diatermiczne);
- 3) sprzęt do tamowania krwawienia (beamer argonowy lub klipsownica);
- 4) myjnia do dezynfekcji endoskopów.

W przypadku personelu, Wnioskodawca powinien spełniać wymagania wskazane przy systemie oportunistycznym, gdyż są one bardziej szczegółowe:

- 1) minimum 2 lekarzy endoskopistów, każdy z lekarzy zaplanowanych do wykonywania badań posiada Dyplom Umiejętności Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii (PTG-E) z kolonoskopii lub specjalizację z gastroenterologii lub zaliczył tygodniowe szkolenie u koordynatora Programu oraz posiada potwierdzoną współpracę z lekarzem histopatologiem posiadającym specjalizację, w tym co najmniej 1 lekarz, który wykonał co najmniej 1000 badań i wykonuje co najmniej 200 kolonoskopii rocznie;
- 3) minimum 3 pielęgniarki po ukończeniu kursu z zakresu endoskopii.

W przypadku wymagań w punkcie "Inne", Wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia przypisanych do systemu zapraszanego, gdyż są one wyższe:

- 1) możliwość organizacji i deklaracja wykonania, co najmniej 1000 badań kolonoskopowych rocznie w ramach Programu dla ośrodków zlokalizowanych w miastach powyżej 200 000 mieszkańców oraz co najmniej 500 badań kolonoskopowych rocznie w pozostałych ośrodkach;
- 2) zapewnienie dostępu do nieodpłatnego badania w znieczuleniu/sedacji;
- 3) zobowiązanie się do obsługi systemu zaproszeń.

- 2. Czy w przedmiotowym konkursie ustalając wskaźnik dot. realizacji badań kolonoskopowych wartością bazową będzie liczba już zakontraktowanych badań u Lidera i Partnera w ramach kontraktów NFZ, tj. bazowa 1300 badań, w ramach projektu 1000, docelowo 2300. Czy też powinno się potraktować projekt jako odrębny byt i wyjść od wartości bazowej - 0, wartość docelowa - 1000?**

Odpowiedź

W przedmiotowym konkursie IOK udostępniła *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* (Załącznik nr 2), która określa sposób ustalania wartości wskaźników. Zgodnie z zapisami części 3.1.1 „wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać Twoje doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia pozaprojektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność, wartość bazowa będzie wynosić zero”. Zatem, Wnioskodawca w wartości bazowej może wykazać liczbę badań kolonoskopowych w ramach kontraktów z NFZ.

W przypadku wartości docelowej wskaźnika zgodnie z *Instrukcją* wskaźnik powinien „*odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, **jaki chcesz osiągnąć dzięki realizacji projektu**. Pamiętaj, że wartość bazowa wskaźnika nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej (czyli np. Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu - Wartość bazowa – 10, wartość docelowa – 35 oznacza, że efekt wsparcia dotyczy 35 a nie 25 osób)”.*

W odniesieniu do wskaźników produktu Wnioskodawca postępuje analogicznie. Dla każdego wybranego wskaźnika produktu Wnioskodawca określa wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego w projekcie działania. Wartość bazowa dla wskaźnika produktu nie jest określana.

Stąd, jeśli Wnioskodawca planuje przeprowadzić 1000 badań w ramach projektu, to w wartości docelowej wpisuje 1000 badań.

3. Czy zakup środków trwałych które mają status środków kwalifikowanych w projekcie powyżej 3.500,- PLN (ewidencja środków trwałych i comiesięczne odpisy amortyzacyjne) ma wpływ na trwałość projektu w okresie po zakończeniu działań związanych z realizacją projektu i ogranicza zakres ich użytkowania w okresie trwałości projektu?

Odpowiedź

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych. W przypadku projektów finansowanych ze środków EFS „infrastrukturę” należy rozumieć jako cross-financing i może on dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości;
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Jeśli zakup dotyczy cross-financingu, to zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Jeśli zakup dotyczy środka trwałego, przenośnego (którego nie można zakwalifikować do cross-financingu), nie ma obowiązku zachowania trwałości projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Koniecznym natomiast jest rozważenie przez Wnioskodawcę, czy w tym przypadku wystąpi pomoc publiczna/pomoc de minimis, jeśli tak, to wówczas obowiązują odrębne przepisy.

Szczegółowe informacje dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis znajdują się [w piśmie Ministerstwa Rozwoju DZF.I.852.1.2016.PM.1 z dnia 22 marca 2016 r.](#) zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl.

4. Czy w przypadku zakupu środków trwałych powyżej 3.500 PLN występuje pomoc de minimis i jak jest określana (od wartości zakupu środka trwałego czy od wartości pozostałej do umorzenia poprzez odpisy amortyzacyjne po okresie realizacji projektu)?

Odpowiedź

Szczegółowe informacje dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis znajdują się [w piśmie Ministerstwa Rozwoju DZF.I.852.1.2016.PM.1 z dnia 22 marca 2016 r.](#) zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl.

W przypadku gdy środki trwałe zakupione w ramach projektu (np. kolonoskop) lub wydatki objęte cross-financingiem będą wykorzystywane częściowo lub w całości do działalności komercyjnej (w okresie realizacji projektu i/lub po jego zakończeniu), wówczas tego typu wsparcie powinno zostać zweryfikowane pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

Wykorzystanie środków trwałych lub infrastruktury zakupionej w ramach projektu do działalności komercyjnej w okresie realizacji projektu nakłada obowiązek objęcia powyższych wydatków pomocą publiczną/pomocą *de minimis* proporcjonalnie do czasu, w jakim zakupiony sprzęt lub infrastruktura były wykorzystywane do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.

Z kolei, w przypadku gdy beneficjent planuje wykorzystanie środków trwałych lub infrastruktury zakupionej w ramach projektu do działalności komercyjnej po zakończeniu realizacji projektu (w całości lub częściowo) wówczas wydatek ten powinien zostać objęty regulami pomocy publicznej / pomocy *de minimis*.

W przypadku, gdy środki trwałe lub infrastruktura zakupione w ramach projektu będą wykorzystywane po jego zakończeniu wyłącznie w celu świadczenia usług finansowanych ze środków publicznych można przyjąć, że powyższe wsparcie będzie wyłączone spod reguł pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

Warto podkreślić, że pomoc publiczna/ pomoc *de minimis*, jeśli wystąpi w projektach, nie będzie odnosić się do wszystkich wydatków projektu, lecz tylko do tych, które są nią objęte. Obniżenie wysokości dofinansowania tych konkretnych wydatków nastąpi wtedy, jeśli wnioskodawca przekroczy sumarycznie wartość pomocy *de minimis* 200 000 euro w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat go poprzedzających. W przypadku wnioskodawców, u których rok obrachunkowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, pod uwagę należy wziąć lata obrachunkowe.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu; wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto.

Wnioskodawca na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, w tym planowania wydatków oraz sposobu wykorzystania środka trwałego w trakcie i po okresie realizacji projektu, ustala czy dany wydatek będzie objęty pomocą publiczną/pomocą *de minimis*.

W przypadku zakupu środka trwałego kosztem kwalifikowalnym jest koszt zakupu a wielkość pomocy publicznej/pomocy *de minimis* jest równa kwocie refundacji kosztu tego zakupu.

W przypadku wynajmu/dzierżawy kosztem kwalifikowalnym jest koszt wynajmu/dzierżawy w okresie realizacji projektu, a wielkość pomocy publicznej/pomocy de minimis jest równa wydatkom poniesionym na wynajem/dzierżawę w czasie trwania projektu.

W przypadku posiadania środka własnego kosztem kwalifikowalnym jest koszt miesięcznych odpisów amortyzacyjnych tego środka trwałego za miesiące, w którym jest on wykorzystywany w projekcie.

5. Czy w budżecie można wprowadzić ogólną pozycję " badanie kolonoskopowe" jako całość usługi bez rozdzielania na poszczególne składowe (opis w uzasadnieniu kosztów) - pozycja ta zawierałaby koszty personelu, które nie byłyby oddzielnie rozliczane. Pozycja byłaby rozliczana notą obciążeniową dla Lidera i Partnera

Odpowiedź

Wnioskodawca może przedstawić w budżecie koszt badania kolonoskopowego jako jedną pozycję. W uzasadnieniu natomiast należy przedstawić metodologię wyliczenia kosztu badania, wskazując jakie koszty częściowe składają się na pozycję: badanie kolonoskopowe. Należy pamiętać, że zaproponowane stawki powinny odpowiadać stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta – poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS – ale zgodnie z Regulaminem konkursu nie mogą przekroczyć kwoty 420 zł/brutto.

Dodatkowo, Wnioskodawca powinien pamiętać, aby kadre zaangażowaną do realizacji projektu (kto jaką pełni funkcje, jakie zadania realizuje, jakie ma uprawnienia) opisać we wniosku o dofinansowanie w punkcie Zadania oraz w Potencjale. Personel medyczny musi spełniać minimalne wymagania określone w Załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu.

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” rozliczanie wydatku na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej jest możliwe, z zastrzeżeniem, że należy jednoznacznie wskazać tę formę rozliczenia we wniosku o dofinansowanie. **Należy pamiętać, że rozliczanie wydatku wewnętrzną notą obciążeniową musi być zgodne z Polityką Rachunkowości obowiązującą u Wnioskodawcy – podlegało to będzie weryfikacji.**

Ponadto, podkreślić należy, że zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie jest **niekwalifikowalne**.