



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. Informacje o projekcie

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:	XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności		
1.2 Numer i nazwa Działania dla Osi:	XI.1 Wysoka jakość edukacji		
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	XI.1.2 Kształcenie ogólne		
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego		
1.5 Numer konkursu/naboru:	RPLD - 11.01.02- IZ.00 - 10 - 002 / 16		
1.6 Tytuł projektu:			
1.7 Okres realizacji projektu:	od:		do:

UWAGA!

Maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy

1.8 Obszar realizacji projektu:				Województwo: łódzkie			
Powiat:		Gmina:		Powiat:		Gmina:	

II. Wnioskodawca (Beneficjent)

2.1 Nazwa Wnioskodawcy:	
2.9 Partnerzy:	
2.9.1.8 Symbol partnera:	

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ - max. 10 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- * Wskaż cel szczegółowy RPO do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu;
- * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno - zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy);
- * Określ jednostkę pomiaru wskaźników;
- * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu);
- * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu;
- * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).

Cel szczegółowy RPO WŁ

Cel szczegółowy RPO WŁ dla Osi XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności (XI.1.2) **Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Wskaźniki realizacji celu	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Wskaźniki horyzontalne

Nr	Wskaźniki horyzontalne	jednostka pomiaru	K	M	O	K	M	O
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>szuka</u>						0,00

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika (nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0) wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. liczba umów z tłumaczem języka migowego, faktura/rachunek zapłaty za drukarkę, protokół zdawczo-odbiorczy.

Sposób pomiaru wskaźnika:

Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników

2.	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>						0,00
----	--	--	--	--	--	--	--	------

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika (nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0) wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa.

Sposób pomiaru wskaźnika:

Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników

3.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiających dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli szkoła, placówka, itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>szuka</u>						0,00
----	--	--	--	--	--	--	--	------

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie nie musi zostać wskazana wartość docelowa wskaźników horyzontalnych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie tzn. w polu dotyczącym wartości docelowych może być wpisana wartość 0, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost danego wskaźnika.

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:

Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika, nawet w sytuacji gdy wartość docelowa wynosi 0 – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. faktura/rachunek zapłaty, protokół zdawczo-odbiorczy.

Sposób pomiaru wskaźnika:


Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników

Wskaźniki realizacji celu	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
---------------------------	-------------------	--------------------------	--	--	----------------------------	--	--

Nr.	Wskaźniki dot. Efektywności		ogółem			ogółem		
1.								
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:								
Sposób pomiaru wskaźnika:								
Wskaźniki realizacji celu	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika			
		K	M	O	K	M	O	
Wskaźniki Rezultatu								
Wskaźniki Rezultatu dla Poddziałania XI.1.2								
1.	<p>Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu</p> <p>Liczba uczniów szkół (podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), którzy dzięki wsparciu z EFS nabyli kompetencje kluczowe w zakresie określonym w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji.</p> <p>Fakt nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:</p> <p>ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p> <p>ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku</p>	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>			0,00			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. testy, potwierdzające, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników						
2.	<p>Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych</p> <p>Liczba szkół dla dzieci i młodzieży, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie zakupione dzięki EFS do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedmiotów przyrodniczych: przyrody, biologii, chemii, geografii i fizyki.</p> <p>Wykorzystanie wyposażenia jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół objętych wsparciem w ramach RPO do 4 tygodni po zakończeniu projektu w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO lub Instytucji Pośredniczącej.</p>	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>sztuka</u>			0,00			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. raporty wykorzystania sprzętu, wizyty monitorujące, dokumentacja fotograficzna.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników						
3.	<p>Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych</p> <p>Liczba szkół dla dzieci i młodzieży oraz placówek systemu oświaty wykorzystujących do prowadzenia zajęć edukacyjnych sprzęt technologii informacyjno-edukacyjnych zakupiony dzięki EFS.</p> <p>Wykorzystanie sprzętu TIK jest weryfikowane na reprezentatywnej próbie szkół/placówek objętych wsparciem w ramach RPO do 6 miesięcy po zakończeniu projektu w ramach wizyt monitoringowych przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO lub Instytucji Pośredniczącej.</p>	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>			0,00			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. raporty wykorzystania sprzętu, wizyty monitorujące, dokumentacja fotograficzna.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników						

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. raporty wykorzystania sprzętu, wizyty monitorujące, programy zajęć.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
4.	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>			0,00		0,00	
	Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.		Należy określić wartość bazową wskaźnika, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, może dotyczyć również wsparcia poza projektowego oraz działań innych podmiotów w danym obszarze. Jeśli oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe wartość bazowa będzie wynosić 0,00	Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu. Efekt wsparcia na poziomie 100%				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne np. certyfikaty, zaświadczenia, ankiety, testy pre i post potwierdzające, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (nabycie kwalifikacji).						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników. Ponadto w sposobie pomiaru należy odnieść się, iż fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie IVetapów						
5.	Oprócz obligatoryjnych wskaźników, wnioskodawca może określić też własne wskaźniki rezultatu i produktu zgodnie ze specyfiką projektu.	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoby, sztuka, %			0,00		0,00	
			Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników o ile jest to możliwe należy określić wartość bazową	Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników należy określić wartość docelową (w podziale na kobiety i mężczyzn, o ile wskaźnik odnosi się do osób objętych wsparciem)				
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
Wskaźniki realizacji celu		jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Nr	Wskaźniki Produktu							
	Wskaźniki Produktu dla Poddziałania XI.1.2							
1.	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>					0,00	
	Liczba uczniów (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych) objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych oraz postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakres kompetencji kluczowych opisano w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji.		Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. dzienniki zajęć, listy obecności.						
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.						
	Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone w programie						0,00	

2.	Liczba szkół dla dzieci i młodzieży (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), w tym szkół specjalnych (samodzielne i funkcjonujące w placówkach), których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone do nauczania przyrody, biologii, chemii, geografii i fizyki poprzez doświadczenia i eksperymenty. W ramach wskaźnika nie należy uwzględniać szkół dla dorosłych oraz przedszkoli i placówek systemu oświaty. Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia sprzętu do szkoły.	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>				Należy określić wartość docelową wskaźnika, czyli taką, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość docelowa wskaźnika powinna odnosić się wyłącznie do projektu opisywanego we wniosku i określać cel, jaki zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektu.
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. faktury, rachunki, protokoły zdawczo-odbiorcze.				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
3.	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych Liczba szkół dla dzieci i młodzieży (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), w tym szkół specjalnych (samodzielne i funkcjonujące w placówkach) oraz placówek systemu oświaty (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) wyposażonych w sprzęt technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) do prowadzenia zajęć edukacyjnych. Zakup sprzętu TIK odbywa się według standardów opisanych w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji. We wskaźniku możliwe jest wykazanie szkół i placówek, które jedynie uzupełniają swoją bazę o pewne elementy wyposażenia, zgodnie z diagnozą i w celu uzyskania konkretnych funkcjonalności. W ramach wskaźnika nie należy uwzględniać szkół dla dorosłych oraz przedszkoli. Moment pomiaru wskaźnika rozumiany jest jako dzień dostarczenia sprzętu do szkół i placówek oświatowych. <u>Realizacja tego wskaźnika jest obligatoryjnym elementem każdego projektu - KRYTERIUM DOSTĘPU!</u>	szt.				0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. faktury, rachunki, protokoły zdawczo-odbiorcze				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
4.	Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie Liczba nauczycieli szkół dla dzieci i młodzieży (szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), w tym szkół specjalnych (samodzielne i funkcjonujące w placówkach) objętych doskonaleniem umiejętności i kompetencji w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli odbywa się poprzez formy wsparcia opisane w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji.	Rekomendowana jednostka pomiaru: <u>osoby</u>				0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa.				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
5.	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie Liczba wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego, szkół i placówek dla dzieci i młodzieży objętych wsparciem, w programie. Formy wsparcia opisane w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w obszarze edukacji.	szt.				0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne, np. listy obecności, dzienniki zajęć, deklaracje uczestnictwa.				
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.				
6.	Mogą zostać również wskazane własne/projektowe wskaźniki odnoszące się do specyfiki konkretnego projektu, niezbędne dla celów monitorowania prawidłowego przebiegu działań projektowych W przypadku realizacji 4. typu projektu IOK rekomenduje dodanie wskaźnika produktu „liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi objętych wsparciem w programie”	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoba, sztuka, %				0,00
		Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników należy określić wartość docelową (w podziale na kobiety i mężczyzn, o ile wskaźnik odnosi się do osób objętych wsparciem)				

Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
7.	<p>W przypadku gdy projekt spełnia kryteria/um premiujące zaleca się ustalenie wskaźników produktu odnoszących się do obszaru spełnionego kryterium, o ile forma kryterium pozwala na określenie mierzalnego wskaźnika twardego.</p> <p>Rekomendowane wskaźniki odnoszące się do kryteriów premiujących:</p> <ul style="list-style-type: none"> -liczba szkół i placówek integracyjnych lub specjalnych objętych wsparciem, -liczba utworzonych pracowni międzyszkolnych, -liczba nauczycieli, którzy nabyli umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie pedagogiki specjalnej, -liczba szkół i placówek objętych wsparciem zlokalizowanych na terenach wiejskich, -liczba szkół i placówek, które wykorzystały rozwiązania wypracowane z udziałem środków EFS w poprzednich perspektywach finansowych i komplementarne z rozwiązaniami z 	Należy wskazać odpowiednią jednostkę miary, np. osoba, sztuka, %			0,00
					Tak jak w przypadku pozostałych wskaźników należy określić wartość docelową (w podziale na kobiety i mężczyzn, o ile wskaźnik odnosi się do osób objętych wsparciem)
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać źródła danych do pomiaru wskaźnika – wskazane źródła muszą być dostępne i wiarygodne			
Sposób pomiaru wskaźnika:		Należy wskazać w jaki sposób będą weryfikowane źródła danych do pomiaru, częstotliwość pomiaru oraz personel projektu, który będzie odpowiedzialny za pomiar wskaźników.			
Po wypełnieniu pola dotyczącego wskaźników ponownie sprawdź:					
<ul style="list-style-type: none"> - czy wskaźniki spełniają regułę CREAM (tj. były: precyzyjne, odpowiednie, ekonomiczne, adekwatne, mierzalne)?; - czy ustalono wartość (bazową i docelową) wskaźników; czy wartość docelowa w kontekście zapisów we wniosku jest realna do osiągnięcia? - czy określono dostępne i wiarygodne źródła danych do pomiaru wskaźników? - czy prawidłowo dobrano źródła danych do pomiaru wskaźnika? - czy precyzyjnie wskazano sposób pomiaru wskaźników (jak?, w jakim czasie? i przez kogo?) - czy zostały wybrane wszystkie wskaźniki, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji działań projektowych? - czy zostały zaplanowane wskaźniki odnoszące się do kryteriów premiujących? 					
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Wł.					
<p>Należy określić cel główny projektu i opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego RPO Wł, wskazanego w podpunkcie 3.1.1 wniosku tj. Podniesienia u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p> <p>Cel główny projektu powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych w RPO Wł problemu/ów, jaki/e chcesz rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu; - być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO Wł oraz ewentualnie z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym . Spójność celów projektu z innymi odpowiednimi celami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu (całe województwo -powiat/y - gmina/y) wskazanego w pkt 1.8 wniosku; - być sformułowany z sposób uwzględniający regułę SMART. <p>W celu głównym projektu powinna znaleźć się również informacja, że realizacja całego projektu wynika z przeprowadzonej diagnozy (szkoły/szkół, które zostaną objęte wsparciem w projekcie), zatwierdzonej przez organ prowadzący daną szkołę/placówkę.</p>					

3.2 Grupy docelowe

Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów) którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans

UWAGA!

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym szkół specjalnych i szkół integracyjnych lub placówek systemu oświaty realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego (z wyłączeniem uczniów szkół dla dorosłych i policealnych),
- nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w tym szkół specjalnych i integracyjnych lub placówek systemu oświaty realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego (z wyłączeniem nauczycieli szkół dla dorosłych i policealnych),
- publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, w tym szkoły specjalne i integracyjne lub placówki systemu oświaty realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i policealnych).

IOK rekomenduje umieszczenie w opisie grupy docelowej, które klasy zostaną objęte wsparciem oraz przedstawienie charakterystyki uczniów wskazującej m.in. ewentualną niepełnosprawność i specjalne potrzeby edukacyjne.

Ponadto IOK rekomenduje, aby w przypadku szkół, których wyniki edukacyjne nie są ogólnodostępne na stronie OKE Wnioskodawca kierując wsparcie do takiej szkoły wskazał, jakie wyniki osiągnęła ona w 2015 r.

Informacje, które powinny znaleźć się w opisie grupy docelowej:

- Należy wskazać jakie osoby lub podmioty zostaną objęte wsparciem w ramach projektu. W sytuacji gdy w ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem więcej niż 1 szkoły/placówki, w opisie powinna znaleźć się informacja dotycząca liczby osób objętych wsparciem z podziałem na poszczególne szkoły. Ponadto w opisie grupy docelowej powinna znaleźć się informacja dotycząca łącznej liczby uczniów w danej szkole, aby możliwa była ocena skali wsparcia w ramach projektu;
- W oparciu o dane ogólnodostępne oraz ewentualnie dane własne należy wskazać istotne cechy uczestników. Należy udowodnić, że znana jest grupa docelowa i będziesz mógł ją efektywnie wesprzeć;
- Należy uzasadnić wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w SZOOP, uwzględniając jej specyfikę oraz cel główny projektu określony w podpunkcie 3.1.2 wniosku;
- Opis grupy docelowej musi umożliwić osobie oceniającej wniosek jednoznaczne stwierdzenie, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP. Dlatego nie jest właściwe ograniczanie się tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w SZOOP, ani nie uzasadniaj wyboru grupy docelowej odwołując się tylko i wyłącznie do typu projektu zawartego w SZOOP;
- Osoby, które będą objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia cech istotnych dla zadań przewidzianych w projekcie np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Jeśli dana cecha nie ma znaczenia w kontekście planowanego do realizacji wsparcia, a także kryteriów wyboru danego projektu nie należy jej uwzględniać w opisie.

Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie szkoły lub placówki systemu oświaty realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego, które w 2015 roku osiągnęły z przynajmniej jednego z przedmiotów egzaminów zewnętrznych wynik niższy niż:

a) sprawdzian:

- matematyka – 61% lub
- j. angielski – 77%.

b) egzamin gimnazjalny:

- matematyka – 48% lub
- przedmioty przyrodnicze – 50% lub
- j. angielski poziom podstawowy – 66%.

c) egzamin maturalny:

- matematyka – 55% lub
- j. angielski poziom podstawowy – 76%.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.

1. Należy opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, którego udzielił w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu. Z opisu powinno wynikać, iż została zbadana skala zainteresowania udziałem w projekcie oraz sposób w jaki została oszacowana wielkość grupy docelowej. Przy opisie barier uwzględnić należy także podział grupy docelowej ze względu na płeć, co wiąże się z uzyskaniem pozytywnej odpowiedzi na jedno z kryterium standardu minimum.

2. Bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają w nim udział. Przykłady:

- brak środków na podnoszenie kompetencji lub uzyskiwania kwalifikacji (np. w odniesieniu do nauczycieli czy instruktorów praktycznej nauki zawodu);
- brak świadomości potrzeby dokończania się, niechęć do podnoszenia kwalifikacji, niska motywacja, brak wiary we własne możliwości.

Przy opisie barier uwzględnić należy także osoby z niepełnosprawnościami. Dotyczą ich w szczególności bariery wynikające z:

- braku świadomości nt. potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. intelektualną, ruchową, osób niewidomych czy niesłyszących),
- braku dostępności do transportu, przestrzeni publicznej i budynków (np. brak podjazdów, wind, sygnalizacji dźwiękowej dla osób niewidzących itp.), materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych (np. strony internetowe i usługi internetowe np. e-learning niedostosowane do potrzeb osób niewidzących i niedowidzących), niektórych środków masowego przekazu przez konkretne grupy osób z niepełnosprawnościami (np. radio dla osób niesłyszących)

Wpisanie w projekt danych o barierach oznacza konieczność wsparcia osób, których one dotyczą i powinno mieć odzwierciedlenie w kryteriach rekrutacji.

Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy opisać, w jaki sposób zostanie zrekrutowana odpowiednia grupa uczestników projektu.

Opis rekrutacji powinien być szczegółowy i musi zawierać:

- planowane działania informacyjno-promocyjne dostosowane do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej;
- założenia procedury rekrutacyjnej, w tym: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, zasady tworzenia list rezerwowych, wskazanie osoby odpowiedzialnej/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- należy opisać, jakie działania zostaną podjęte w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu, o ile nie zostaną one opisane w punkcie 3.3 wniosku dotyczącym ryzyka
- techniki i metody rekrutacji dopasowane do grupy odbiorców oraz charakteru projektu;
- katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji, z podziałem na formalne i merytoryczne oraz z podaniem wagi punktowej dla poszczególnych kryteriów;
- należy wskazać w jaki sposób w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:

Należy wskazać przewidywaną liczbę osób (uczniów i nauczycieli), która ma zostać objęta wsparciem w projekcie

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:

Należy wskazać liczbę podmiotów objętych wsparciem.

Uwaga! Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół należy wykazywać odrębnie. Jeżeli wsparciem w projekcie zostaną objęte 2 szkoły wchodzące w skład zespołu szkół (np. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) to wówczas należy wykazać **2 podmioty objęte wsparciem.**

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) - max. 10 000 znaków.

Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 3.1.1 wniosku.

Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka).

Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	<p>opis sytuacji</p> <p>W tym miejscu powinny zostać opisane wszystkie zidentyfikowane sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu z podpunktu 3.1.1.</p> <p>Należy wskazać poszczególne rodzaje ryzyka, które mogą wystąpić w projekcie i stopień ich ewentualnego wpływu na osiągnięcie założeń projektu.</p> <p>Należy opisać tylko ryzyko które jest: niezależne od ciebie i co do którego wystąpienia i oddziaływania na projekt zachodzi wysokie prawdopodobieństwo</p>	<p>zapobieganie</p> <p>Należy wskazać działania, jakie zostaną podjęte w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji ryzyka</p>

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
<p>Należy wpisać <u>wszystkie</u> wskaźniki rezultatu, które zostały wskazane w pkt. 3.1.1 "Wskaźniki"</p>	<p>Nie należy opisywać natomiast sytuacji niezależnych od Twoich działań, ale mało prawdopodobnych (np. utrudnienie lub uniemożliwienie osiągnięcia założeń projektu na skutek klęski żywiołowej).</p> <p>Warto też opisać sytuacje ryzykowne, zależne od Twoich działań, jeśli uważasz, że mogą one znacząco wpłynąć na realizację projektu.</p>	

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
	<p>sposób identyfikacji</p> <p>Należy wskazać, w jaki sposób zostały zidentyfikowane sytuacje zajścia ryzyka opisane w pierwszym polu opisowym.</p> <p>Ich wystąpienie jest sygnałem do zastosowania odpowiedniej strategii zarządzania ryzykiem. Identyfikacja wystąpienia sytuacji ryzyka może być dokonana np. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę wyjściowych założeń projektu i porównywanie ich z rzeczywistymi efektami działań • zbieranie informacji o ryzyku w projekcie; • porównywanie danych dotyczących zakończonej realizacji podobnych projektów w przeszłości; • weryfikowanie poprawności założeń projektu przyjętych na etapie jego planowania. 	<p>minimalizowanie</p> <p>Należy wskazać jakie działania zostaną podjęte, gdy nie uda się zapobiec sytuacji ryzyka i ona wystąpi; jakie działania zostaną podjęte, by zminimalizować jego skutki.</p> <p>Jeśli planowany do realizacji jest projekt partnerski, do identyfikacji sytuacji ryzyka oraz podjęcia działań w celu zapobiegania ich i minimalizacji jego skutków może zostać zobowiązany partner. Jednak pola w pkt. 3.3 i tak muszą zostać wypełnione!</p> <p>Mogą zostać przyjęte następujące strategie reagowania na ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unikanie (zapobieganie) - opracowanie założeń projektu w sposób pozwalający na eliminację ryzyka i zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia założonych celów szczegółowych (np. zwiększenie dostępnych zasobów lub posługiwanie się wypróbowanymi sposobami realizacji projektu); • transfer - przeniesienie zarządzania ryzykiem na inny podmiot;

Wskaźnik rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
		<ul style="list-style-type: none"> • łagodzenie (minimalizowanie) - zmniejszenie prawdopodobieństwa i minimalizowanie ewentualnych skutków wystąpienia ryzyka poprzez zaplanowanie odpowiednich działań, strategia polega w tym przypadku na przygotowaniu planu łagodzenia ryzyka i monitorowaniu działań realizowanych na podstawie tego planu. Podjęcie określonych działań może wiązać się ze zmianą harmonogramu realizacji projektu, budżetu projektu oraz struktury zarządzania projektem; • akceptacja - przyjęcie ryzyka i ponoszenie skutków jego wystąpienia, które może być związane ze zmianą metod zarządzania projektem lub zabezpieczeniem rezerwowych zasobów. <p>Zastosowanie jedynie strategii unikania ryzyka może okazać się w przypadku danego projektu niewystarczające i będzie musiał zostać wdrożony opracowany wcześniej plan łagodzenia ryzyka opisany we wniosku o dofinansowanie. Zalecane jest więc komplementarne przyjęcie strategii unikania oraz łagodzenia ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.</p>
<p>UWAGA!</p> <p>Punkt 3.3 wniosku należy wypełnić tylko jeśli wnioskujesz o kwotę dofinansowania równą albo przekraczającą 2 mln złotych.</p>		

3.4 Krótki opis projektu - max. 2 000 znaków.

Podaj krótki opis projektu

Należy podać krótki i przejrzysty opis projektu. Zostanie on umieszczony w SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom szybko zorientować się, czego dotyczy dany projekt.

Uwzględnij (zgodnie z informacjami w punktach 3.1, 3.2 oraz 4) tylko najważniejsze elementy wniosku, czyli:

- cel główny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu ,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

UWAGA!

Należy pamiętać, że jeżeli wsparcie w ramach projektu jest skierowane zarówno do uczniów jak i nauczycieli to w krótkim opisie powinno znaleźć się odniesienie do całej grupy docelowej.

IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów
- max. 15 000 znaków (dla projektu realizowanego w partnerstwie - max. 20 000 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie;
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji;
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie;
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy);
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania;
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy);
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
----	---------------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADAŃ

	<p>Nazwa zadania powinna obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK - wyposażenie pracowni szkolnej w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych - realizacja zajęć specjalistycznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi <p>Właściwym sposobem konstruowania zadań jest wyodrębnienie poszczególnych zadań ze względu na typy projektu określone w Regulaminie konkursu.</p> <p>IOK rekomenduje wskazanie w opisie zadań, który typ projektu wnioskodawca zamierza realizować.</p>	<p>Należy przyporządkować do zadania odpowiednie wskaźniki z określonych w podpunkcie 3.1.1 wniosku, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji konkretnego zadania</p>	<p>Należy wskazać wartość wskaźnika, jaki zostanie osiągnięty w ramach zadania. Wartość wskaźnika dla zadania nie musi być równa wartości docelowej wskazanej w podpunkcie 3.1.1</p>	<p>Należy wypełnić jeśli w punkcie 2.9 wniosku zostało wskazane, że projekt będzie realizowany w partnerstwie.</p> <p>Należy wskazać symbol partnera</p>
--	---	---	--	--

- Z opisu poszczególnych zadań powinno wynikać, że zaplanowane działania wynikają z przeprowadzonej diagnozy

Uwaga!

Realizacja projektu zostanie każdorazowo poprzedzona diagnozą na podstawie indywidualnego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący.

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Diagnoza jest uzasadnieniem każdego przedsięwzięcia, stanowi podstawę do definiowania efektywnych zadań, doboru wskaźników, grupy docelowej a także niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów.

Diagnoza nie będzie przedstawiana w treści wniosku, nie będzie też stanowić załącznika do wniosku. Niemniej jednak może być przedmiotem kontroli projektu.

Uwaga! Aby kryterium zostało uznane za spełnione we wniosku musi zostać zawarta jednoznaczna deklaracja, wskazująca, że realizacja projektu została poprzedzona diagnozą szkół lub placówek systemu oświaty zatwierdzoną przez organ prowadzący.

KRYTERIUM DOSTĘPU.

Uwaga!

Maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.

KRYTERIUM DOSTĘPU.

<p>Szczegółowy opis zadania:</p>	<p>Wnioskodawca powinien zagwarantować, że przedsięwzięcia finansowane w ramach projektu będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty - KRYTERIUM DOSTĘPU.</p> <p>Aby kryterium zostało uznane za spełnione należy zaznaczyć check-box w pkt 14 w części VIII Oświadczenie formularza wniosku.</p>
	<p>Uwaga!</p> <p>W przypadku zaplanowania realizacji 2 i 3 typu projektu określonego w SZOOP RPO Wł na lata 2014-2020 wyposażenie pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK jest zgodny z katalogiem określonym przez MEN - KRYTERIUM DOSTĘPU</p> <p>IOK rekomenduje, aby nazwa pozycji w budżecie wskazywała, do której szkoły i pracowni wydatek związany z wyposażeniem pracowni szkolnej jest planowany.</p> <p>Należy pamiętać, że wykaz możliwego wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych jest różny dla każdego etapu edukacyjnego, tj. szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie pracowni szkolnej w ramach szkoły podstawowej - wydatki <u>wyłącznie</u> z Załącznika 7c <i>Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole podstawowej</i> - wyposażenia pracowni szkolnej w gimnazjum - wydatki <u>wyłącznie</u> z Załącznika 7d <i>Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w gimnazjum</i> - wyposażenie pracowni szkolnej w szkole ponadgimnazjalnej - wydatki <u>wyłącznie</u> z Załącznika 7e <i>Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres podstawowy</i> oraz z Załącznika 7f <i>Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres rozszerzony</i>
	<p>Uwaga !</p> <p>Obligatoryjnym elementem każdego projektu jest realizacja 3. typu „wsparcie szkół i placówek realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych”.</p> <p>Projekt uwzględnia wskaźnik produktu z ram wykonania „liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych”.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie - Kryterium Dostępu</p>

**Uzasadnienie
wyboru
partnera dla
zadania:**

W sytaucji gdy projekt jest realizowany w partnerstwie należy wskazać partnera i opisać zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner. Należy opisać czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnerów w realizacji projektu.

PRZYKŁADOWE RODZAJE ZADAŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM DODATKOWYCH INFORMACJI, KTÓRE MUSZĄ ZNALEŹĆ SIĘ W OPISIE ZADAŃ

**Wyposażenie szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK
(3 typ projektu)**

Szczegółowy
opis zadania:

Uwaga!

Realizując 3 typ projektu Wnioskodawca musi zapewnić określoną funkcjonalność infrastruktury sieciowo-usługowej. Należy upewnić się czy został zaznaczony **check-box w pkt 12** w części VIII Oświadczenie formularza wniosku - bez zaznaczenie tego check-box w przypadku realizowania zajęć wniosek zostanie odrzucony na części B (brak zgodności z kryteriami dostępu) - **Kryterium Dostępu**

Ponadto w przypadku realizacji 3 typu projektu określonego w SZOOP RPO Wł. na lata 2014-2020 maksymalna wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w szkole lub placówce systemu oświaty, objętej wsparciem wynosi:

- dla szkół lub placówek systemu oświaty do 300 uczniów lub słuchaczy –140 000 zł,

- dla szkół lub placówek systemu oświaty od 301 uczniów lub słuchaczy –200 000 zł - **KRYTERIUM DOSTĘPU**

**Wyposażenie pracowni szkolnej w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych
(2 typ projektu)**

Uwaga!

W przypadku zaplanowania realizacji 2 i 3 typu projektu określonego w SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020 wyposażenie pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK jest zgodny z katalogiem określonym przez MEN - **KRYTERIUM DOSTĘPU**

IOK rekomenduje, aby nazwa pozycji w budżecie wskazywała, do której szkoły i pracowni wydatek związany z wyposażeniem pracowni szkolnej jest planowany.

Należy pamiętać, że wykaz możliwego wyposażenia pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych jest różny dla każdego etapu edukacyjnego, tj. szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej:

Szczegółowy opis zadania:

- **wyposażenie pracowni szkolnej w ramach szkoły podstawowej** - wydatki wyłącznie z Załącznika 7c *Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole podstawowej*

- **wyposażenia pracowni szkolnej w gimnazjum** - wydatki wyłącznie z Załącznika 7d *Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w gimnazjum*

- **wyposażenie pracowni szkolnej w szkole ponadgimnazjalnej** - wydatki wyłącznie z Załącznika 7e *Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres podstawowy* oraz z Załącznika 7f *Katalog wyposażenia pracowni przyrodniczych w szkole ponadgimnazjalnej zakres rozszerzony*

**Organizacja zajęć specjalistycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
(4 typ projektu)**

Szczegółowy opis zadania:	Uwaga! Działania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, obejmą II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej) lub III etap edukacyjny (gimnazjum). Wsparcie ucznia młodszego oraz ucznia z niepełnosprawnością może być realizowane na wszystkich etapach edukacyjnych.
Szczegółowy opis zadania:	
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	

4.2 Kwoty ryczałtowe

W projektach EFS obligatoryjne jest stosowanie kwot ryczałtowych w przypadku projektów, w których wartość dofinansowania wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR (kurs 1 EUR = 4.3880 PLN, co stanowi 438 800,00 PLN). W przedmiotowym zakresie wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.

W tych projektach stosowanie ww. uproszczonych metod rozliczania wydatków możliwe jest w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę i zatwierdzony przez właściwą instytucję będącą stroną umowy. Kwoty ryczałtowe muszą być wyliczone w oparciu o sprawiedliwą, rzetelną i racjonalną kalkulację.

Stosowanie kwot ryczałtowych w projektach o wartości dofinansowania wkładu publicznego przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR nie jest możliwe.

Szczegółowe informacje na temat rozliczania kwot ryczałtowych zostały opisane w pkt. 3.5 - Kwoty ryczałtowe Regulaminu konkursu.

Od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków uproszczoną metodą na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto nie jest możliwa zmiana metody rozliczania z jednej uproszczonej metody na inną.

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą;
- Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	

<p>Ten punkt należy wypełnić po uprzednim wpisaniu danych w arkuszu:</p> <p>- „Budżet szczegółowy” - wskazanie poszczególnych wydatków w ramach</p> <p>- „Budżet ogółem” - prawidłowe zaznaczenie, które zadania objęte są kwotą ryczałtową (w kolumnie "Kwoty ryczałtowe" należy zaznaczyć TAK lub NIE).</p>	<p>Z list rozwijalnych należy wybrać zadania, które zostaną objęte kwotą ryczałtową oraz przypisać do nich odpowiednią kwotę ryczałtową (jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową). Ważne, aby zadania zaplanowane były w taki sposób, aby system zaliczkowy przekazywania transz dotacji wystarczał na pokrycie wydatków zaplanowanych na daną/dane kwotę/y ryczałtową/e.</p>	<p>Należy wybrać wskaźniki rezultatu i produktu określone w pkt.3.1.1 potwierdzające wykonanie kwoty ryczałtowej</p>	<p>Należy wskazać wartość wskaźnika, która powinna być zgodna z wartością określoną w zadaniach</p>	<p>Należy wykazać dokumenty za pomocą, których możliwe będzie zweryfikowanie wykonanie kwoty ryczałtowej.</p> <p>Przykładowe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu, • dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie, • analizy i raporty wytworzone w ramach projektu, • dyplomy ukończenia studiów, • zaświadczenie o ukończeniu kursu, • certyfikat, • świadectwa uzyskania kwalifikacji, testy kompetencji.
		<p>Należy określić własne wskaźniki potwierdzające wykonanie kwoty ryczałtowej, np. liczba godzin zajęć, liczba wydanych certyfikatów, liczba doposażonych pracowni, które powinny być zbieżne z opisem poszczególnych zadań</p>		

UWAGA!

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż w związku z obowiązującą formułą realizacji projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe i dokonywaniu płatności za zrealizowanie danego zadania i jego wskaźników (potwierdzonych odpowiednią dokumentacją), zalecane jest takie rozplanowanie zadań w harmonogramie wniosku (odpowiednia sekwencyjność zadań), aby zminimalizować ryzyko utraty płynności finansowej.

Uwaga! We wniosku o dofinansowanie w uzasadnieniu kosztów IOK zaleca umieszczenie następujących informacji:

1. Beneficjentowi przysługują za wykonanie zadań następujące kwoty ryczałtowe:

- 1) za wykonanie zadania przysługuje kwota zł,
- 2) za wykonanie zadania przysługuje kwota zł,
- 3) za wykonanie zadania przysługuje kwota zł.

2. Na wydatki objęte cross-finansowaniem beneficjentowi przysługują kwoty:

- 1) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.1,
- 2) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.2,
- 3) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.3.

3. Na wydatki związane z zakupem środków trwałych beneficjentowi przysługują kwoty:

- 1) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.1,
- 2) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.2,
- 3) zł w ramach kwoty, o której mowa w pkt. 1 ppkt.3.

4. Zadania, o których mowa w pkt.1 uważa się za wykonane pod warunkiem osiągnięcia wskaźników:

- 1) w związku z wykonaniem zadania, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. ... beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość docelową wskaźnika wynoszącą, którego osiągnięcie zostanie wykazane:
 - a) załączanymi do wniosku o płatność,
 - b) udostępnianymi podczas kontroli na miejscu
- 2) w związku z wykonaniem zadania, o którym mowa w pkt. 1 ppkt ... beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość docelową wskaźnika wynoszącą, którego osiągnięcie zostanie wykazane:
 - a) załączanymi do wniosku o płatność,
 - b) udostępnianymi podczas kontroli na miejscu
- 3) w związku z wykonaniem zadania, o którym mowa w pkt. 1 ppkt ... beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość docelową wskaźnika wynoszącą, którego osiągnięcie zostanie wykazane:
 - a) załączanymi do wniosku o płatność,
 - b) udostępnianymi podczas kontroli na miejscu

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);
Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

UWAGA!

We wniosku należy przedstawić informacje: łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie str. 17 i innych projektach realizowanych w ramach EFS, (tylko tych, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalnomerytoryczna wniosku), w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Wymóg spełnienia powyższego kryterium dotyczy wszystkich Wnioskodawców za wyjątkiem jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.

Więcej na temat potencjału finansowego, Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy) znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa X i XI Wersja 3.1, rozdział: IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

Należy wskazać również zasoby finansowe, jakie zostaną wniesione do projektu (Wnioskodawcy i Partner jeśli dotyczy). Już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie należy przeanalizować, czy posiadany potencjał finansowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Mogą zostać wykazane zarówno środki finansowe, którymi dysponuje Wnioskodawca i Partner, jak i te, które mogą zostać zmobilizowane od podmiotów zewnętrznych ze społeczności lokalnej w związku z planowaną realizacją projektu.

Jeśli nie posiadasz potencjału w tym zakresie, ale dopiero zamierzasz go nabyć, w polu opisowym wpisujesz „BRAK”. Opis finansowy w tym zakresie powinien znaleźć jasne odzwierciedlenie w szczegółowym budżecie projektu

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Należy opisać potencjał kadrowy Wnioskodawcy/partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (należy wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie).

Należy opisać osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Wnioskodawcą, np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a nie tych, które Wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować. Jeśli to możliwe, wskaż konkretne osoby z imienia i nazwiska, które będą zaangażowane w realizację projektu.

Należy opisać odrębnie dla każdej z osób: sposób zaangażowania/oddelegowania do projektu (liczba godzin/ilość dni w tygodniu) oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności. Jeśli dana osoba wykonywać będzie zadania związane z zarządzaniem projektem - szczegółowy opis jej zadań i doświadczenia opisuje się w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem.

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Należy wskazać potencjał techniczny, w tym sprzęt i warunki lokalowe Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego nie posiadasz, ale dopiero planujesz zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do realizacji projektu. Jeśli nie posiadasz potencjału w tym zakresie, ale dopiero zamierzasz go nabyć, wówczas w polu opisowym wpisz „BRAK”.

Zakres i sposób zaangażowania zasobów technicznych opisz oddzielnie dla każdego zadania określonego w projekcie.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

1. w obszarze wsparcia projektu;
2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Potencjał społeczny - odnosi się do dotychczasowej działalności i jej rezultatów zarówno w odniesieniu do Wnioskodawcy jak i Partnera (jeśli dotyczy):

- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
- b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w ramach projektu,
- c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Należy wykazać obecność i „zakorzenienie" działań podejmowanych przez Ciebie w przeszłości (w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, tj. np. jeżeli wniosek składany jest w 2015 roku opis działań może dotyczyć okresu 2012-2015) w obszarze planowanej interwencji, nawet jeśli nie realizowałeś dotąd projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.

Opis potencjału społecznego ma dowodzić zdolności społecznych Wnioskodawcy i partnerów do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Zdolności społeczne powinny być opisywane w kontekście szeroko rozumianego kapitału społecznego, tzn. umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności (grupy docelowej) na rzecz, której podejmowane będą działania w ramach projektu.

Należy opisać efekty dotychczas zrealizowanych przez Wnioskodawcę i Partnera różnego rodzaju przedsięwzięć - projektów/działań/akcji na rzecz społeczności, czy współpracy z innymi organizacjami/instytucjami publicznymi (dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat). W opisie należy uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem realizacji projektu. Należy również wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Wskaż miejsce gdzie będzie biuro projektu.

Przy opisie sposobu zarządzania projektem zwróć szczególną uwagę na:

- to, czy proponowany sposób zarządzania projektem jest adekwatny do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- opis, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn (patrz Instrukcja część I);
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym;
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego oraz sposobu uwzględnienia kluczowych podmiotów biorących udział w realizacji projektu, m.in. poprzez wykorzystanie odpowiednich mechanizmów komunikacji);
- wskazanie kadry zarządzającej wraz ze wskazaniem posiadanego doświadczenia przez personel projektu;
- wskazanie miejsca biura projektu

UWAGA!

Biuro projektu będzie prowadzone na terenie województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz możliwością osobistego kontaktu uczestników projektu z kadrą projektu - **KRYTERIUM DOSTĘPU**

W przedmiotowym konkursie, aby kryterium zostało uznane za spełnione należy zaznaczyć checkbox w pkt 11 w części VIII Oświadczenie formularza wniosku

W przypadku projektu przewidzianego do realizacji w partnerstwie należy zamieścić informację, że:

- partnerstwo zostało utworzone albo zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- partner nie podlega/partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
- spełnione zostały: wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych oraz wymogi dotyczące braku powiązań

V. Budżet projektu						
	Kategoria wydatku	1900			Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Kw. Ryczałtem						Maksymalna wartość projektu w przypadku wsparcia jednej szkoły lub placówki systemu oświaty nie przekracza 500 000,00 PLN. W przypadku objęcia wsparciem szkół wchodzących w skład zespołu szkół, każdą z nich należy traktować jako odrębną szkołę. KRYTERIUM DOSTĘPU
	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	5.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
a, które będą rozliczane kwotami dwymi (TAK/NIE);		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Należy wskazać zadanie: ryczałt						
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

jako % kosztów bezpośrednich				Należy wybrać odpowiednią stawkę procentową w zależności od wartości projektu ogółem (Pkt. 3.4 Koszty pośrednie Regulaminu konkursu)	
<div style="border: 1px solid blue; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px;"> <p>UWAGA! W przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.</p> </div>					
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem					
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu <u>nie może stanowić więcej niż 30% wartości projektu.</u>	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
jako % wartości projektu ogółem					
5.7 Cross-financing	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

jako % wartości dofinansowania UE				Wartość wydatków w ramach cross-finansingu <u>nie może przekroczyć 15% finansowania unijnego w ramach projektu</u>	
5.8 Łączna wartość cross-finansingu i środków trwałych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				Łączna wartość wydatków w ramach cross-finansingu i środków trwałych <u>nie może przekroczyć 30% wydatków kwalifikowalnych projektu</u>	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem				0,00%	
5.10 Wkład własny (suma)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem					
<p>UWAGA! <i>Należy pamiętać, że wkład niepieniężny w postaci udostępnienia sal na potrzeby realizacji projektu wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu. W ramach kosztów eksploatacji/utrzymania mogą zostać uwzględnione koszty: wody, prądu, ścieków, ogrzewania, sprzątnia oraz konserwacji.</i></p>				0,00%	0,00%
				0,00%	Wkład własny musi stanowić <u>minimum 7%</u> wydatków kwalifikowalnych projektu

5.10.1 Wkład własny (inny)				0,00 zł	
5.10.2 wkład prywatny				0,00 zł	
5.10.2.1 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej				0,00 zł	
5.11 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)				0,00 zł	
5.12 Wnioskowane dofinansowanie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.13 Koszt przypadający na jednego uczestnika				0,00 zł	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					
5.14 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem				0,00 zł	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem (wymieniona w punkcie 3.2)					

VI. Szczegółowy budżet projektu																		
L.p.	Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T)	Usługi zlecone (T)	Cross-financing (T)	Środki trwałe (T)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T)	Pomoc publiczna (T)	Pomoc de minimis (T)	Stawka jednostkowa (T)	Wkład rzeczowy (T)	j.m.	1900					
													Ilość	Cena jednostkowa	łącznie	Ilość	Cena jednostkowa	łącznie
	Koszty Ogółem (6.1)											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Koszty Bezpośrednie (6.1.1)											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszty pośrednie (6.1.2)											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	jako% kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)											0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	Wkład własny (6.1.3):											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	wkład prywatny											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Dochód (w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR - nie dotyczy dochodu incydentalnego)											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Wydatki objęte pomocą publiczną											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Wydatki objęte pomocą de minimis											0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1.	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
<p>Należy w sposób szczegółowy uzasadnić przyczyny zlecenia części projektu (zadań/usług merytorycznych) do realizacji przez wykonawców. Określić należy powody takiej decyzji (np. może to wynikać z braku odpowiedniego potencjału).</p> <p>Pamiętaj przede wszystkim o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności (zastosowanie może mieć również ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do Ciebie lub Twoich partnerów.</p> <p>Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie. Faktyczną realizację zleconej usługi merytorycznej dokumentuje się zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.</p>	
2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
<p>Należy w sposób szczegółowy uzasadnić konieczność zakupu/wynajmu/leasingu/amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto. Należy również wykazać, że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.</p>	
3.	Uzasadnienie dla cross-financing'u
<p>Należy uzasadnić zaplanowane wydatki w ramach cross-financingu.</p> <p>Pamiętaj, że cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych dla uczestników
<p>Należy uzasadnić, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy jest/będzie wnoszony do projektu. Opis w tym punkcie powinien być ściśle powiązany z opisem w punkcie 4.3 Potencjał Wnioskodawcy i partnerów oraz Szczegółowym budżetem projektu.</p> <p>Uwaga! Należy wskazać jaka kwota wkładu własnego zostanie wniesiona w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich. W przypadku wkładu własnego wnoszonego w ramach kosztów bezpośrednich należy wskazać w ramach jakich pozycji budżetowych wkład własny zostanie wniesiony.</p>	
5.	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
<p>Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód (dotyczy tylko i wyłącznie dochodu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia ogólnego). Powyższe uzasadnienie nie dotyczy Wnioskodawców, którzy mogą w ramach realizowanego projektu osiągnąć dochód występujący w ramach realizacji projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.</p>	
6.	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO

Uzasadnienie dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy planują ponosić wydatki w ramach projektu poza terytorium kraju lub programu operacyjnego w rozumieniu podrozdziału 8.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

7. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE

Uzasadnienie dotyczy Wnioskodawców, którzy będą ponosić wydatki w ramach projektu poza terytorium UE w rozumieniu podrozdziału 8.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowe lub planowane do finansowania z kilku źródeł)

Wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego i/lub prywatnego, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z innych źródeł, uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania

9. Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT

Wnioskodawca, uzasadnia, czy i w przypadku jakich wydatków może kwalifikować podatek VAT (wskazując odpowiednią podstawę prawną).

10. Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (**w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne**, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne):

W przypadku kwot ryczałtowych **pole obligatoryjne**, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne.

W przypadku kwot ryczałtowych należy uzasadnić każdy wydatek wykazany w Szczegółowym budżecie projektu. Uzasadnienie to powinno potwierdzać racjonalność wydatku i konieczność jego poniesienia w kontekście osiągnięcia celów projektu. W przypadku wydatków związanych z wyposażeniem i zakupem materiałów dydaktycznych należy również uzasadnić ilość sztuk, które mają zostać zakupione.

Opis pod szczegółowym budżetem projektu powinien oprócz uzasadnienia kosztów zawierać zakres kwot ryczałtowych, sposób ich wyliczenia w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisane do szczegółowego budżetu projektu oraz informację, jakie dokumenty będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową.

Warto podkreślić w tym miejscu, że jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa.

11. Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomoc de minimis (pole obligatoryjne – Wnioskodawca uzasadnia występowanie albo brak występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie)

Przedstaw sposób wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu na rzecz, którego zostanie udzielona pomoc.

VII. Harmonogram realizacji projektu																		
Nr zadania	Etap	1900																
		1																

Harmonogram realizacji projektu stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie i ma formę wykresu Gantta, obejmującego pierwsze dwanaście miesięcy realizacji w ujęciu miesięcznym, a pozostałą część okresu realizacji projektu (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok) - w ujęciu kwartalnym (w postaci kwartałów kalendarzowych). Harmonogram umożliwia pokazanie w przejrzysty sposób rozkładu realizacji poszczególnych zadań i ich etapów w czasie. Kolumny określające poszczególne miesiące, kwartały i lata realizacji projektu tworzone są automatycznie na podstawie dat podanych w punkcie 1.7 Okres realizacji projektu. Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól (wybranie X z rozwijanej listy), wskaż okres realizacji każdego etapu w podziale na poszczególne miesiące w pierwszych 12 miesiącach realizacji projektu oraz na kwartały w kolejnych latach (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok).

W kolumnie 1 należy wpisać numer zadania. Następnie w ramach każdego z zadań określ poszczególne etapy jego realizacji.

Pamiętaj, żeby traktować etap jako zakres poszczególnych działań do wykonania w ramach zadania, a nie jako zadanie czy wydatek do poniesienia.

Racjonalność harmonogramu realizacji projektu oceniana jest z uwzględnieniem opisu zadań w projekcie. Przejrzysty harmonogram projektu umożliwi łatwą identyfikację zadań i poszczególnych etapów tych zadań w czasie, ich chronologiczne ułożenie. Jeżeli przewidujesz do realizacji kilka szkoleń lub kilka edycji tych samych szkoleń, każda edycja powinna zostać przedstawiona w harmonogramie osobno. Okres realizacji poszczególnych etapów zadania powinien mieścić się we wskazanym okresie realizacji całego zadania.

VIII. OŚWIADCZENIE	
1.	Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2.	Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3.	Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4.	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym: wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5.	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
6.	Oświadczam, iż działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego oraz zasadami unijnymi, w tym: - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - zasadą zrównoważonego rozwoju - zasadą projektowania uniwersalnego.
7.	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
8.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy <i>de minimis</i> , o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.
9.	Oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., reprezentowana przeze mnie instytucja dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu zgodnie z warunkami wsparcia określonymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Jednocześnie oświadczam, że uzyskałem/am dostęp do dokumentów określających ww. warunki wsparcia.
10.	Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące:- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020. - o ile dotyczy
11.	<input type="checkbox"/> W okresie realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego będzie prowadzone biuro projektu. <input type="checkbox"/> Biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
12.	<input type="checkbox"/> W okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu zostanie zapewniona określona funkcjonalność zakupionej infrastruktury sieciowo-usługowej. <input type="checkbox"/> Zakres funkcjonalności infrastruktury sieciowo-usługowej będzie zgodny ze wszystkimi wymogami określonymi na podstawie Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 i wskazanymi w Regulaminie konkursu.
13.	<input type="checkbox"/> Wyposażenie pracowni szkolnych do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK jest zgodny z katalogiem określonym przez MEN.
14.	<input type="checkbox"/> Przedsięwzięcia finansowane w ramach projektu będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu (średniomiesięcznie).
15.	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie procesu negocjacji w postaci doręczania pism w formie dokumentu elektronicznego
	Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
	<input type="checkbox"/> o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku (Należy wskazać ich zakres i podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic)
	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
	W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.

Data wypełnienia wniosku		
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.		
Oświadczenie Partnera/ów projektu - o ile dotyczy		
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:		
- podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:		
a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.		
- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;		
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.		
W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.		
Data złożenia oświadczenia		
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu (Należy także wpisać nazwę partnera, imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu).		
Oświadczenie Partnera/ów projektu - o ile dotyczy		
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:		
- podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:		
a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.		
- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;		
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie		
W każdym przypadku zaistnienia sytuacji powodujących zmianę stanu faktycznego powyższych oświadczeń zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IOK.		
Data złożenia oświadczenia		
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu (Należy także wpisać nazwę partnera, imię i nazwisko osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu).		