## Załącznik nr 5 – Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy

 

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020**

**(tryb konkursowy)**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:**…………………………………………………

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**………………………………………………………………….

**NUMER WNIOSKU:**………………………………………………………

**NUMER KONKURSU:** ……………………………………………………………..

**TYTUŁ PROJEKTU**: ……………………………………………………………………………

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** Nie dotyczy konkursów w roku 2016

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** …………………………………………………………………

**OCENIAJĄCY:** ...............................................................................................................................................

##### weryfikacjA wymogów formalnych

|  |
| --- |
| **WYMOGI FORMALNE** |
| 1. | Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do uzupełnienia (uzasadnić) |
|  |
| 2. | Wniosek o dofinansowanie zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany podpis partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania oraz wniosek o dofinansowanie został opatrzony na każdej stronie parafą wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania. |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do uzupełnienia (uzasadnić) |
|  |
| 3. | Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy/ w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do uzupełnienia (uzasadnić) |
|  |
| 4. | Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do uzupełnienia (uzasadnić) |
|  |
| 5. | Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową. |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do /uzupełnienia (uzasadnić) |
|  |
| **WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH** |
| Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? |
| □ Tak | □ Nie – skierować wniosek do uzupełnienia[[1]](#footnote-1)  |
| **UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH** |
| **Zakres uzupełnienia wymogów formalnych:** |
| **Czy wniosek po uzupełnieniu wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs?** |
| □ TAK | □ NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[2]](#footnote-2) |
| **Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony[[3]](#footnote-3)?** |
| □ TAK  | □ NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[4]](#footnote-4) |
| **Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia/skierowania uzupełnienia:** |
| **Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej?** |
| □ TAK  | □ NIE |
|  | Data i podpis oceniającego (-ej):  |
| Zatwierdzone przez: |
| Data i podpis:  |

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach  realizacji  programów  w  zakresie  polityki  spójności  finansowanych  w  perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-4)