

Załącznik nr 5 – Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 tryb konkursowy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020 (tryb konkursowy)

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....
DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....
NUMER WNIOSKU:.....
NUMER KONKURSU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: Nie dotyczy konkursów w roku 2016

NAZWA PROJEKTODAWCY:

OCENIAJĄCY:.....

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

| WYMOGI FORMALNE | |
|-----------------|--|
| 1. | Wniosek o dofinansowanie złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| 2. | Wniosek o dofinansowanie zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania/ w przypadku wystąpienia partnera/partnerów wymagany jest podpis partnera lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania |
| | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| 3. | Wniosek o dofinansowanie opatrzony jest pieczęcią firmową wnioskodawcy/ w przypadku wystąpienia partnera/partnerów opatrzony jest także pieczęcią partnera/partnerów |

| | | |
|---|--|---|
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| 4. | Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| 5. | Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie jest tożsama z wersją papierową. | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO /UZUPEŁNIENIA (UZASADNIĆ) |
| WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH | | |
| Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? | | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA ¹ |
| UZUPEŁNIENIE WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH | | |
| ZAKRES UZUPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH: | | |
| Czy wniosek po uzupełnieniu wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą konkurs? | | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ² |
| Czy wniosek po uzupełnieniu został prawidłowo uzupełniony ³ ? | | |
| | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA ⁴ |
| UZASADNIENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA/SKIEROWANIA UZUPEŁNIENIA: | | |

¹ Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

² Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

³ Po wpływie uzupełnionego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do uzupełnienia.

⁴ Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

| | |
|--|-----------------------------------|
| | |
| Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać skierowany do oceny formalno-merytorycznej? | |
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| | Data i podpis oceniającego (-ej): |
| | Zatwierdzone przez: |
| | Data i podpis: |