



**Regulamin konkursu numer RPLD.02.01.01-IP.02-10-001/15
w ramach
Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**

Załącznik
do Uchwały Nr 714/15
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30 czerwca 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.02.01.01-IP.02-10-001/15
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA

DZIAŁANIE: II.1: Otoczenie biznesu

PODDZIAŁANIE: II.1.1: Tereny inwestycyjne

Łódź, 30 czerwca 2015 r.

WPROWADZENIE

Niniejszy Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności przedmiot konkursu, jego formę, termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu, kryteria wyboru projektów, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów oraz zasady organizacji konkursu w ramach Działania II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałania II.1.1: Tereny inwestycyjne, Osi priorytetowej II: **Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego;
 - 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
 - 3) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 4) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej IZ RPO WŁ;
 - 5) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej IP;
 - 6) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach konkursu;
 - 7) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej RPO WŁ 2014-2020;
 - 8) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między Instytucją Pośredniczącą a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 9) instytucji organizującej konkurs – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konkursu, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dalej IOK;
 - 10) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Osi Priorytetowej III: Transport, Osi Priorytetowej VIII: Zatrudnienie, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego nr 667/15 z dnia 23 czerwca 2015 r., dalej SZOOP.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.);
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.);
- 4) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146) wraz z aktami wykonawczymi, dalej ustawa wdrożeniowa;

- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 8) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 9) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Osi Priorytetowej III: Transport, Osi Priorytetowej VIII: Zatrudnienie, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego nr 667/15 z dnia 23 czerwca 2015 r.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Osi Priorytetowej III: Transport, Osi Priorytetowej VIII: Zatrudnienie, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
3. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
4. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją organizującą niniejszy konkurs, na podstawie Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

działające jako Instytucja Pośrednicząca.

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania II.1: Otoczenie biznesu w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020.
2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne postanowieniami SZOOP w zakresie Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałania II.1.1: Tereny inwestycyjne.
3. Typy projektów podlegające dofinansowaniu:
 - kompleksowe przygotowanie terenu inwestycyjnego dostosowane do potrzeb potencjalnych inwestorów.
4. Dofinansowaniem może być objęty projekt, który dotyczy kompleksowego uzbrojenia terenu obejmującego powierzchnię co najmniej 3 ha oraz nie powiela dostępnej infrastruktury, z wyjątkiem przypadków gdy limit dostępnej powierzchni został już wyczerpany.
5. Realizacja projektów dotyczących kompleksowego przygotowania terenu inwestycyjnego uwarunkowana jest zapewnieniem właściwego dostępu do terenów inwestycyjnych finansowanego ze środków własnych Beneficjenta lub w ramach projektu komplementarnego ze środków EFSI w ramach CT4, CT7 lub CT9.
6. Przez kompleksowe przygotowanie terenów inwestycyjnych rozumie się – w zależności od zapotrzebowania potencjalnych inwestorów – w szczególności: prace studyjno-koncepcyjne dotyczące tworzenia terenów inwestycyjnych, badania geotechniczne, uporządkowanie, uzbrojenie terenów inwestycyjnych oraz inwestycje polegające na uzupełnieniu brakujących elementów uzbrojenia technicznego terenów inwestycyjnych, modernizację wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej oraz wyposażenie w niezbędną do ich funkcjonowania infrastrukturę, tj. budowę,

przebudowę, remont lub modernizację obiektów budowlanych w ograniczonym i niezbędnym zakresie.

7. Przez uzbrojenie terenu należy rozumieć drogi, obiekty budowlane, urządzenia i przewody, o których mowa w art. 143 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
8. Dofinansowaniem może zostać objęta budowa drogi pod warunkiem, że stanowi wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną w obrębie terenu inwestycyjnego oraz połączenie jej z istniejącym układem komunikacyjnym (z wyłączeniem inwestycji w zakresie dróg publicznych). Jako wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną należy rozumieć, zgodnie z ustawą o drogach publicznych, drogi wewnętrzne, tj. drogi niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym tych dróg, w szczególności drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez przedsiębiorstwa. Wydatki te będą kwalifikowalne do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że stanowią element uzupełniający projektu dotyczącego kompleksowego przygotowania terenu inwestycyjnego.
9. Limit wydatków związanych z przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją wynosi maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych.
10. Teren, którego dotyczy projekt, zgodnie z postanowieniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innym równoważnym dokumentem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym powinien być przeznaczony pod działalność produkcyjną lub usługową, z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod mieszkalnictwo. Teren nie może być również przeznaczony pod wielkopowierzchniowe obiekty handlowe w zakresie większym niż 30% powierzchni terenu inwestycyjnego.
11. W celu efektywnego wykorzystania uzbrojonych terenów inwestycyjnych przewidziane jest również wsparcie działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do potencjalnych inwestorów. Działania te stanowią element szerszego przedsięwzięcia dotyczącego przygotowania terenów inwestycyjnych.
12. Rekomenduje się realizację projektów nie dłużej niż do końca III kwartału 2018 r.
13. Miejsce realizacji projektu: obszar objęty RPO WŁ – w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
14. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
15. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia.

2. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które wykażą prawo własności lub użytkowania wieczystego do uzbrajanego terenu.
3. W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu.
4. O dofinansowanie może ubiegać się Wnioskodawca, który zobowiąże się do zastosowania i monitorowania wskaźników w zakresie:
 - liczby inwestycji MŚP zlokalizowanych na uzbrojonych terenach,
 - pełnego stopnia wykorzystania uzbrojonych terenów inwestycyjnych,
 - liczby miejsc pracy utworzonych przez MŚP w inwestycjach zlokalizowanych na uzbrojonych terenach.
5. Niezrealizowanie wielkości zakładanych wskaźników w zakresie liczby inwestycji MŚP zlokalizowanych na uzbrojonych terenach lub pełnego stopnia wykorzystania uzbrojonych terenów inwestycyjnych skutkuje nałożeniem na Beneficjenta sankcji finansowych.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
7. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb projektu oraz wyodrębnionego rachunku bankowego (złotowego) do obsługi projektu.
8. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów musi spełniać wszystkie warunki określone dla Wnioskodawcy. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.

§ 7

FORMA KONKURSU

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz ze złożoną dokumentacją.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się jedynie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs został podzielony na etap oceny formalnej i etap oceny merytorycznej.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 8

OBLICZANIE TERMINÓW

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego;
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu oraz naboru wniosków jest zgodny z Harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na rok 2015 przyjętym Uchwałą nr 538/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 marca 2015 roku.
2. Termin ogłoszenia konkursu: 30 czerwca 2015 roku.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie rozpoczyna się 17 sierpnia 2015 r. a kończy 27 sierpnia 2015 r.
4. Termin naboru wniosków nie podlega przywróceniu.

5. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
Zespół Konsultantów
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

6. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 10

POMOC PUBLICZNA

W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się dofinansowania projektów, w których zidentyfikowano występowanie przesłanek, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 11

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **12 000 000 EUR** (słownie: dwanaście milionów euro), co na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **49 546 800 zł** (słownie: czterdzieści dziewięć milionów pięćset czterdzieści sześć tysięcy osiemset zł).
2. Kurs przeliczenia kwoty EUR/PLN, o której mowa w ust. 1, jest stosowany wg algorytmu ustalania limitu kontraktacji wskazanego w Kontrakcie terytorialnym dla województwa łódzkiego.
3. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
4. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4 zmiana kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Minimalna wartość projektu nie została określona.
7. Maksymalna wartość projektu nie może przekraczać 20 000 000 zł.
8. Maksymalny poziom dofinansowania projektu środkami EFRR w ramach RPO WŁ 2014-2020 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

9. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO WŁ 2014-2020 należy określić metodą luki w finansowaniu.

§ 12

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych określa załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Osi Priorytetowej III: Transport, Osi Priorytetowej VIII: Zatrudnienie, przyjętego Uchwałą nr 667/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 czerwca 2015 r.
2. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
4. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed tą datą, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione po tej dacie.
5. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
6. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o sygn. MliR/H 2014 2020/12(01)/04/2015/ zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

§ 13

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie składa się z formularza wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załączników.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany w sposób określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w programie Microsoft Office Word. Wnioski wypełnione odręcznie lub w innym programie nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników), należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD.
5. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) powinna być tożsama z jego wersją papierową.
6. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każdą ze stron wniosku o dofinansowanie należy parafować lub ponumerować strony.
7. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej w łatwy sposób jego dekompletację.
8. Załączniki do wniosku winny zachować kolejność i numerację zgodną z listą umieszczoną na ostatniej stronie formularza wniosku.
9. Wniosek niewypełniony w stopniu umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Ocena projektów dokonywana jest na podstawie kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania II.1.1: Tereny inwestycyjne Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna Gospodarka RPO WŁ 2014-2020 przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 3/15 z dnia 9 czerwca 2015 r. i stanowiących załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Osi Priorytetowej III: Transport, Osi Priorytetowej VIII: Zatrudnienie, przyjętego Uchwałą nr 667/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 czerwca 2015 r.

§ 15

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez komisję oceny projektów, dalej KOP.
2. Dyrektor IP lub Zastępca powołuje KOP i określa regulamin jej pracy. W jej skład wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.

3. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
4. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez IP na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy w oparciu o kryteria wyboru projektów, o których mowa w § 14.
5. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów wyboru projektu przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP. W przypadku oceny formalnej ocena projektu przyjmuje formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP. W przypadku oceny merytorycznej, ocena projektu może przybrać formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP lub wspólną ocenę projektu dokonaną przez więcej niż dwóch członków KOP, powołanych do oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w tym panel członków KOP.
6. Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistych omyłek, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Weryfikacja wymogów formalnych polega na sprawdzeniu czy wniosek został podpisany przez podmiot uprawniony, został wypełniony w języku polskim, został kompletnie wypełniony.

§ 16

DOKONYWANIE POPRAWY I UZUPEŁNIENIEŃ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia lub poprawy. W takim przypadku IP wzywa do korekty wniosku o dofinansowanie wskazując elementy, w których należy dokonać uzupełnienia lub poprawy.
2. Uzupełnienia lub poprawy wniosku można dokonać tylko jednokrotnie jedynie w zakresie wskazanym przez IP. W uzasadnionym przypadku, gdy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie implikuje kolejne zmiany, do których Wnioskodawca nie był wezwany, należy ich dokonać przedstawiając uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin do poprawy lub uzupełnienia wniosku nie podlega przywróceniu.
4. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób i terminie wskazanym w wezwaniu, podlegają odrzuceniu.

§ 17

OCENA FORMALNA PROJEKTÓW

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych i dotyczy spełnienia warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie”).
3. Ocena formalna dokonywana jest wyłącznie przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje przyznaniem negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wnioski uzyskuje pozytywny wynik z oceny formalnej i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.
5. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej dwóch członków KOP, oceniających projekt, dokona skrajnie różnych ocen projektu, do oceny projektu powoływany jest trzeci członek KOP. Trzecia ocena projektu jest oceną rozstrzygającą.
6. Po zakończeniu oceny formalnej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.

§ 18

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych projektu. Ocena pod względem spełnienia kryteriów: wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu, poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych, wykonalność ekonomiczna i organizacyjna, dokonywana jest w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie”). Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.

2. Ocena dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cel, założenia i preferencje wynikające z RPO WŁ 2014-2020 oraz umowy partnerstwa i polega na przyznaniu punktów wraz z uzasadnieniem.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP lub ekspertów.
4. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP wzywa Wnioskodawcę do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Pozytywny wynik z oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne oraz uzyskały wymagany procent maksymalnej liczby punktów – tzw. minimum punktowe.
6. Minimum punktowe dla projektów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP.
7. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
 - 1) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP. W takim przypadku do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Kolejna ocena projektu jest oceną rozstrzygającą;
 - 2) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.
8. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazać wniosek o dofinansowanie celem dokonania ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W wyniku oceny merytorycznej powstaje tzw. lista rankingowa – lista projektów utworzona w kolejności malejącej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
11. Ocena merytoryczna projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.

§ 19

ORIENTACYJNY TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – do 31 października 2015 r.

§ 20

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie, w formie uchwały, przez Zarząd Województwa Łódzkiego listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów oraz podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Wyboru projektów do dofinansowania Zarząd Województwa Łódzkiego dokonuje spośród projektów, które uzyskały minimum punktowe na etapie oceny merytorycznej.
4. W przypadku projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów, o wyborze do dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach w następującej kolejności:
 - 1) wpływ projektu na rozwój przedsiębiorczości w regionie;
 - 2) powierzchnia uzbrojonych terenów inwestycyjnych;
 - 3) stopień przygotowania projektu do realizacji.
5. W przypadku gdy w wyniku zastosowania sposobu oceny, o której mowa w ust. 4, w dalszym ciągu nie jest możliwe dokonanie wyboru projektu do dofinansowania, o wyborze projektu do dofinansowania decyduje termin (kolejność) złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty wybrane do dofinansowania, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
7. W przypadku gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP.
8. Zarząd Województwa Łódzkiego, w celu wsparcia jak największej liczby projektów, może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów. W tym przypadku ust. 4 nie stosuje się.

9. Informacja o wyborze albo niewybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

§ 21

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Wnioskodawca po każdym etapie oceny (formalnej i merytorycznej) wniosku o dofinansowanie oraz wyborze lub niewybraniu projektu do dofinansowania informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie konkursu, tj. zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej IP, w terminie do 7 dni, zamieszcza na swojej stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu IP w terminie do 7 dni, zamieszcza na swojej stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

§ 22

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

3. Protest należy wnieść do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
5. Protest rozpatrywany jest przez IP. Rozstrzygnięcie protestu podejmowane jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w formie uchwały.
6. IP, po podjęciu rozstrzygnięcia protestu, informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. Do procedury odwoławczej, określonej w Regulaminie stosuje się przepisy Rozdziału 15 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
9. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 23

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Łódzkiego, IP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
4. Za zgodą IP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.

5. IP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
6. IP może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
7. IP może przełożyć termin lub odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, w wyniku zmian kursu EUR/PLN nie pozwala na jej podpisanie.
8. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Beneficjentem a Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
9. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
10. Projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ, w trakcie trwania procedury konkursowej.

§ 24

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PO ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, wnioski o dofinansowanie, po wyczerpaniu procedury odwoławczej oraz prawomocnym rozstrzygnięciu przez sąd administracyjny, mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 25

ANULOWANIE KONKURSU

1. Instytucja organizująca konkurs zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - 2) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;

- 3) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
 - 4) zaistnienia okoliczności, których IOK nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. Anulowanie konkursu dokonywane jest w sposób właściwy dla przyjęcia regulaminu konkursu.

§ 26

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 oraz składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Obsługi przedsiębiorcy pod adresem www.cop.lodzkie.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich pod adresem funduszeuropejskie.gov.pl, w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
3. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, podlega ona wraz z uzasadnieniem, oraz terminem, od którego jest stosowana, publikacji w sposób określony w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 28

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu.



www.cop.lodzkie.pl

